**NAJTRUDNIEJSZE ZAGDANIENIA KADR W DOBIE EPIDEMII.**

**Szkolenie ma na celu przygotowanie kadr do rozwiązania najtrudniejszych przypadków z jakimi obecnie borykają się pracodawcy, mając na względzie *treść przepisów tarczy 1, tarczy 2 i tarczy 3.***

**Szkolenie dotyczy wielu powiązanych ze sobą zagadnień , od zmiany warunków zatrudnienia po konsekwencje finansowe i wpływ na dokumentację związaną ze stosunkiem pracy.**

Przybliży trudne przypadki i skutki błędów przy podejmowaniu decyzji przez pracodawców. Pozwoli na ocenę prawidłowości działań pracodawcy względem pracowników w zakresie wszelkich sposobów ustania stosunku pracy, uwzględniająca praktyki sądów pracy oraz najnowsze orzecznictwo Sądu Najwyższego.

Błędy w sferze rozwiązywania umów o pracę mają poważne konsekwencje dla pracodawców zarówno w przypadku kontroli PIP jak i roszczeń pracowników dochodzonych na drodze sądowej.

Celem szkolenia jest wyeliminowanie błędów popełnianych przez pracodawców na etapie zatrudnienia i ustania stosunku pracy.

Wszystkie zagadnienia omawiane na szkoleniu będą przedstawione na przykładach zaczerpniętych z bogatej praktyki sędziowskiej wykładowcy, ze szczególnym uwzględnieniem praktyki Sądów Pracy w sporach pracowniczych, a także orzecznictwa Sądu Najwyższego.

**Szkolenie adresowane jest przede wszystkim do pracodawców, osób zarządzających, pracowników kadr, przedstawicieli związków zawodowych, a także osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.**

**PROGRAM SZKOLENIA:**

1. Obniżenie wymiaru czasu pracy a konieczna dokumentacja. Wpływ obniżenia wymiaru czasu pracy na dokumentacje pracowniczą, w tym świadectwo pracy.
2. Jak prawidłowo zmienić system i rozkład czasu pracy na gruncie ustawy z dnia 31 marca 2020r.
3. W jakich sytuacjach nadal niezbędne jest stosowanie wypowiedzenia zmieniającego? Kolizje przepisów.
4. Niezbędne, obowiązkowe dokumenty z punktu widzenia zmiany rozkładu, systemu czasu pracy, przestoju
5. Jak udokumentować prawidłowo zrównoważenie odpoczynku dobowego?
6. Korzyści wydłużenia okresu rozliczeniowego.
7. Modyfikacje w zakresie badań profilaktycznych na gruncie nowych przepisów. Jak rozumień pojęcie „inny lekarz”?
8. Jak postępować w sytuacji koniecznych szkoleń utrzymujących uprawnienia pracownicze niezbędne do wykonania pracy?
9. Jak prawidłowo wprowadzić pracę zdalną? Praca zdalna a dokumentacja pracownicza. Jak potwierdzać gotowość do pracy przy pracy zdalnej? Jak prawidłowo przedłużyć pracę zdalną po upływie okresu wynikającego z ustawy?
10. Nagłe decyzje związane z rozwiazywaniem stosunków pracy – najczęstsze błędy pracodawców w praktyce orzeczniczej. Błędy formalne i merytoryczne. **MODYFIKACJE przepisów ochronnych związanych z treścią tarczy 2 i tarczy 3.**
11. Zwolnienia grupowe i indywidualne. Jak unikać zwolnień grupowych? Różnice w trybach zwolnień. Jakie naruszenia ustawy mogą powodować roszczenia pracownika.
12. Prawidłowe ustalenie kryteriów doboru do zwolnienia. ***Kryteria na gruncie tarczy 2 i tarczy 3. Dodatkowe źródło dochodu.***
13. Szczególna ochrona stosunków pracy i modyfikacje wszystkich ochron na gruncie ustawy o tzw. zwolnieniach grupowych.
14. Wyjaśnienie pojęcia likwidacji a likwidacji przez redukcję.
15. Prawidłowa konsultacja ze związkami zawodowymi.
16. Jakie znaczenie ma regulamin dobrowolnych odejść (RDO) w kontekście ustawy o tzw. zwolnieniach grupowych?
17. Zawieranie porozumień indywidualnych z pracownikiem modyfikujących treść stosunku pracy.
18. Zawiłości urlopowe w obliczu epidemii. Rozumienie planu urlopowego, kart urlopowych. Przesuniecie urlopu wypoczynkowego, odwołanie z urlopu w orzecznictwie. Jednostronne udzielanie urlopu przez pracodawcę. Kiedy pracodawca popełnia wykroczenie przeciwko prawu do urlopu wypoczynkowego. ***Modyfikacje urlopowe na gruncie tarczy 2 i tarczy 3.***
19. Obecna sytuacja pracodawcy a urlop bezpłatny pracownika.
20. Kwarantanna a praca.
21. Przestój a praca na wezwanie pracodawcy.
22. Urlop wypoczynkowy a praca.
23. Ograniczenie uprawnień pracowniczych na gruncie ***„tarczy 2 i tarczy 3 ”****,* w tym w zakresie „urlopów”.
24. Skracanie okresów wypowiedzeń w porozumieniu z pracownikiem z i jednostronnej decyzji pracodawcy na gruncie przepisów prawa – wpływ na treść świadectwa pracy i część C akt osobowych.
25. W jaki sposób wykorzystać inne tryby zwolnień.
26. Sposób przeprowadzania rozmów z pracownikami na etapie modyfikacji stosunku pracy i rozwiązywania stosunków pracy. Dokumentowanie. Problematyka notatek służbowych i ich wykorzystanie przez sądem pracy; miejsce przechowywania notatek i ich treść.
27. Uwolnienie się przez pracodawcę od dodatkowych składników wynagradzania i innych dodatkowych świadczeń związanych z pracą. ***Tryb obniżenia wynagrodzenia na gruncie tarczy 2 i tarczy 3. Oświadczenie.***
28. Niezbędne dokumenty potwierdzające uprawnienia pracownicze, które muszą znaleźć się w posiadaniu pracodawcy na gruncie ustaw antykryzysowych.
29. Konsekwencje nadużycia uprawnień pracowniczych (nadużycie prawa). Zagrożenie dla interesu pracodawcy.
30. Pytania Uczestników w kontekście interpretacji przepisów prawa oraz stosowania zapadłych już orzeczeń.