



Warsztaty online  
**7 nawyków skutecznego działania**  
dla  
**Związku Pracodawców Polska  
Miedź**

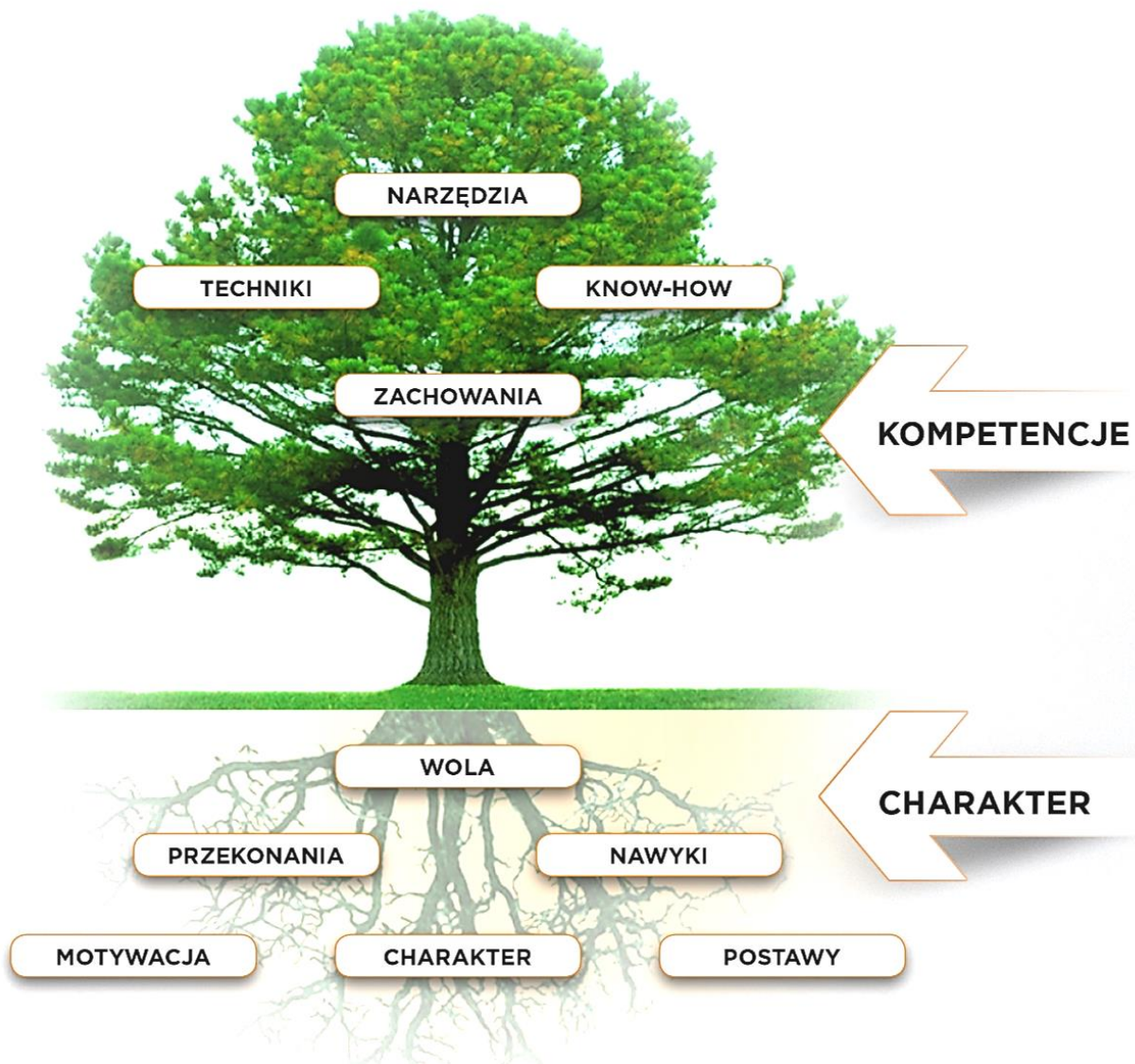


Oferta ważna do 31 sierpnia 2020 r.

2 września 2020



# Podjęcie FranklinCovey



## Praca nad umiejętnościami

Większość firm koncentruje się na uczeniu technik i dostarczaniu narzędzi. Jednak nabyte umiejętności, bez motywacji do ich stosowania nie gwarantują sukcesu.

## Praca nad skutecznymi nawykami

W procesie wdrażania rozwiązań FranklinCovey koncentrujemy się na kształtowaniu przekonań i postaw, wyzwaniu osobistej motywacji, budowaniu skutecznych nawyków. Dzięki temu uczestnik szkolenia jest w stanie optymalnie wykorzystać posiadane umiejętności.

# 7 Nawyków skutecznego działania

## ZWYCIĘSTWO OSOBISTE

### Nawyk 1. – Bądź proaktywny

Bierz odpowiedzialność za swoje życie i naucz się, jak osiągać cele bez względu na przeciwności losu.

### Nawyk 2. – Zaczynaj z wizją końca

Ustal co jest dla Ciebie i firmy najważniejsze oraz dlaczego chciałbyś to osiągnąć. Określ swoją misję!

### Nawyk 3. – Rób najpierw to, co najważniejsze

Zacznij używać najlepszych narzędzi do zarządzania swoim czasem. Dzięki temu unikniesz wielu kryzysów i łatwiej zbudujesz równowagę pomiędzy życiem zawodowym i osobistym.

### Nawyk 4. – Myśl w kategoriach wygrana - wygrana

Myśl o rozwiązaniach przynoszących wzajemne korzyści i buduj relacje oparte na wzajemnym zaufaniu.

### Nawyk 5. – Staraj się najpierw zrozumieć, potem być zrozumianym

Stosuj dwustronną komunikację, polegającą na słuchaniu tego, co inni mają nam do powiedzenia i efektywnym komunikowaniu swoich opinii.

### Nawyk 6. – Twórz synergę

Doceniaj ludzi o różnych poglądach i przekonaniach. Rozwiązuj problemy i realizuj zadania wykorzystując twórczą współpracę.

### Nawyk 7. – Ostrz piłę

Regularnie odnawiaj swoje zasoby. Dbaj o rozwój, zdrowie, relacje.

## ZWYCIĘSTWO PUBLICZNE

# 7 Naveyków skutecznego działania - program (1)

## Zagadnienie

### Podstawowe zasady

*Budowanie automotywacji do wprowadzania zmian i pracy nad swoją skutecznością, otwartość na zmiany*

### Nawyk 1 Bądź proaktywny

*Proaktywność, branie odpowiedzialności za swoje decyzje, podejmowanie inicjatywy*

### Nawyk 2 Zaczynaj z wizją końca

*Wytyczanie celów życiowych i zawodowych*

### Nawyk 3 Rób najpierw to, co najważniejsze

*Planowanie, zarządzanie sobą w czasie, podejmowanie decyzji*

## Opis

- Różnice pomiędzy etyką wizerunku a etyką charakteru
  - Jak postrzeganie siebie i świata wpływa na nasze działania i ich rezultaty
  - Dojrzewanie człowieka - od zależności, przez niezależność, po twórczą i synergiczną współzależność
  - Co to jest nawyk i w jaki sposób można go zmienić?
  - Budowanie zaufania
  - Balans pomiędzy naszą "produkcją" a "możliwościami produkcyjnymi"
- 
- Proaktywność a reaktywność
  - Wolność wyboru własnej reakcji
  - Odpowiedzialność za własne działania
  - Koncentracja na tym, na co mamy wpływ
  - Przekształcanie destruktywnych wzorców zachowań
- 
- Rozpoczynanie zadań z jasną wizją ich rezultatów
  - Identyfikacja naszych mocnych stron
  - Określenie naszych najważniejszych ról i celów życiowych
  - Deklaracja misji życiowej - nasz sens i wartości
- 
- Jak przez codzienne decyzje zrealizować swoją misję życiową
  - Matryca zarządzania sobą w czasie - gdzie jestem i jakie mogą być skutki
  - Skąd brać czas na rzeczy najważniejsze
  - Planowanie tygodniowe wg 6 kroków
  - Kompas i spójność wewnętrzna w podejmowaniu codziennych decyzji

# 7 Nawyków skutecznego działania - program (2)

## Nawyk 4

### Myśl w kategoriach wygrana -wygrana

*Budowanie relacji opartych o wzajemne korzyści*

## Nawyk 5

### Staraj się najpierw zrozumieć, potem być zrozumiany

*Efektywna komunikacja, empatyczne słuchanie*

## Nawyk 6

### Twórz synergię

*Współpraca w zespole, innowacyjność, czerpanie z różnic*

## Nawyk 7

### Ostrz piłę

*Dbanie o rozwój w 4 wymiarach oraz balans w życiu prywatnym i zawodowym*

### Plan działania - wdrożenie po szkoleniu

*Dążenie do własnego rozwoju  
Orientacja na wynik*

- 6 typów relacji między ludźmi
- Mentalność dostatku vs mentalność niedoboru
- Równowaga pomiędzy szacunkiem dla innych i odwagą w wyrażaniu własnych potrzeb
- Umowa "wygrana-wygrana"
- Skuteczna komunikacja: najpierw diagnoza, potem recepta
- Jak słuchać, aby naprawdę zrozumieć
- Jak mówić, aby być dobrze zrozumianym
- Wyzwania i bariery komunikacyjne
- Komunikacja telefoniczna i elektroniczna
- Synergia jako efekt stosowania poprzednich pięciu nawyków
- Różnice między ludźmi jako szansa a nie zagrożenie
- Metoda synergicznego dochodzenia do „trzeciego rozwiązania”
- Obszary odnowy człowieka: fizyczny, mentalny, duchowy i społeczno-emocjonalny
- Wpływ odnowy na naszą skuteczność
- Tworzenie planu działania - uczestnicy dowiadują się, jak najskuteczniej wykorzystać efekty szkolenia. Tworzą własny plan rozwoju w obszarach, które tego wymagają. Otrzymują „Kontrakt 7X7” pomagający we wdrożeniu 7 Nawyków w życie i dostęp do bezpłatnej aplikacji 7 Nawyków na smartfony.

# Materiały uczestnika



- Podręcznik uczestnika
- Kontrakt 7x7
- Karty umiejętności
- Karty działania
- Karty do planowania tygodniowego

Kontrakt 7x7 to 7-tygodniowy program wdrażania nawyków po szkoleniu. Zawiera materiały wspierające ten proces oraz link i kod dostępu do aplikacji mobilnej, na której uczestnik znajdzie pomoce wspierające podnoszenie swojej efektywności w obszarze 7 nawyków.

Bezpłatna aplikacja The 7 Habits dostępna jest dla urządzeń z systemami operacyjnymi IOS i Android. Wystarczy w odpowiednim "sklepie" (App Store, Google Play) wpisać hasło "Living the 7 Habits", aby ściągnąć aplikację na swojego smartfona. Wystarczy się zarejestrować, aby zyskać dostęp do praktycznych wskazówek wynikających z programu "7 Nawyków skutecznego działania" FranklinCovey.

# FranklinCovey - kilka słów o nas

## Firma doradcza o światowym zasięgu:

- Klientami jest ponad 90% firm z listy „Fortune 100” oraz 75% firm z listy „Fortune 500”.
- Ponad 2000 wysoko wykwalifikowanych doradców i trenerów w ponad 150 krajach na świecie.
- Ponad 750.000 uczestników szkoleń rocznie.

## Współzałożona przez dr Stephena R. Coveya (1932-2012):

- Autor bestsellera **7 Nawyków skutecznego działania** przetłumaczonego na 40 języków, wydanego w ponad 25 milionach egzemplarzy.
- Laureat licznych wyróżnień w dziedzinie zarządzania i przywództwa między innymi Ernst & Young.
- Otrzymał dwanaście doktoratów honoris causa.
- Doradzał największym światowym korporacjom.

## Forbes **TIME**

Stephen R. Covey, współzałożyciel FranklinCovey, jedna z 50 najbardziej wpływowych osób w biznesie wg Forbesa, jeden z najbardziej wpływowych ludzi Ameryki wg TIME.

## The New York Times THINKTANK® The Washington Post

7 nawyków skutecznego działania na liście 10 najlepszych poradników wszechczasów The Independent. Według rankingu THINKTANK, to pozycja numer 1 również wśród naszych rodzimych menedżerów.





Beata Jankowicz  
Executive Consultant  
Mobile: 662 287 120  
E-mail: [beata.jankowicz@franklincovey.pl](mailto:beata.jankowicz@franklincovey.pl)

FCPL Sp. z o.o.  
ul. Włodarzewska 33  
02-384 Warsaw, Poland  
[www.franklincovey.pl](http://www.franklincovey.pl)

Dołącz do nas



LinkedIn

YouTube

