

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII

z dnia 2020 r.

w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego¹⁾

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje materiałów i zbiorów danych gromadzonych odpowiednio w centralnej, wojewódzkiej i powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanego dalej „zasobem”;
- 2) sposób i tryb pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania i zabezpieczania materiałów i zbiorów danych w zasobie;
- 3) sposób i tryb udostępniania materiałów i zbiorów danych z zasobu;
- 4) wzory klauzul umieszczanych na materiałach i zbiorach danych przyjmowanych do zasobu, udostępnianych z zasobu oraz na dokumentach i materiałach przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonał prace geodezyjne;
- 5) tryb wymiany danych między poszczególnymi częściami zasobu oraz między bazami danych zasobu a wykonawcami prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 6) tryb wyłączenia materiałów i zbiorów danych z zasobu oraz sposób ich przekazywania do właściwych archiwów państwowych.

§ 2. Wzory klauzul, o których mowa w § 1 pkt 4 określa załącznik do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz.1718).

Rozdział 2

Rodzaje materiałów i zbiorów danych gromadzonych w centralnej, wojewódzkiej i powiatowej części zasobu

§ 3. W centralnej części zasobu gromadzone są materiały i zbiory danych, dla których prowadzenia właściwym jest Główny Geodeta Kraju.

§ 4. W wojewódzkiej części zasobu gromadzone są materiały i zbiory danych, dla których prowadzenia właściwym jest marszałek województwa.

§ 5. W powiatowej części zasobu gromadzone są materiały i zbiory danych, dla których prowadzenia właściwym jest starosta.

Rozdział 3

Pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów i zbiorów danych zasobu

§ 6. Materiały i zbiory danych, o których mowa w § 3-5, zwane dalej "materiałami zasobu", pozyskuje się do zasobu w wyniku:

- 1) realizacji prac geodezyjnych lub prac kartograficznych;
- 2) działań organu odpowiedzialnego za prowadzenie zasobu.

§ 7. Materiały przyjęte do zasobu w postaci nielektronicznej przetwarzają się niezwłocznie do postaci elektronicznej.

§ 8. 1. Organ prowadzący zasób prowadzi w postaci elektronicznej:

- 1) rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych, obejmujący zgłoszone prace geodezyjne oraz prace geodezyjne lub kartograficzne realizowane w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej;
- 2) ewidencję materiałów zasobu;
- 3) rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

2. Rejestr prac geodezyjnych i kartograficznych zawiera co najmniej dane określające:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wykonawcy prac;
- 2) imię i nazwisko oraz numer uprawnień zawodowych kierownika prac;
- 3) cel prac;
- 4) powierzchnię obszaru objętego pracami;
- 5) położenie przestrzenne obszaru objętego pracami;
- 6) datę rozpoczęcia prac;

- 7) przewidywany termin przekazania wyników prac do organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 8) w przypadku zgłoszonych prac geodezyjnych:
 - a) datę wpływu zgłoszenia prac,
 - b) identyfikatory materiałów zasobu udostępnionych podmiotowi, który zgłosił prace,
 - c) wysokość opłaty zryczałtowanej za udostępnione materiały,
 - d) datę wpływu zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac do organu,
 - e) datę sporządzenia protokołu weryfikacji,
 - f) datę doręczenia wykonawcy prac protokołu weryfikacji.

3. Ewidencja materiałów zasobu zawiera:

- 1) nazwę materiału zasobu;
- 2) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
- 3) datę przyjęcia materiału do zasobu;
- 4) identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych albo oznaczenie umowy, w wyniku której wytworzono materiał zasobu;
- 5) położenie przestrzenne obszaru, którego dotyczy materiał zasobu;
- 6) określenie formatu danych materiału zasobu;
- 7) informację o twórcy materiału zasobu;
- 8) informację o dostępie do materiału zasobu;
- 9) informację o kategorii archiwalnej materiału zasobu;
- 10) sygnaturę i datę protokołu wyłączenia materiału z zasobu;
- 11) datę wyłączenia materiału zasobu z zasobu;
- 12) datę przekazania materiału zasobu do archiwum państwowego lub datę brakowania.

4. Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów zasobu obejmuje co najmniej:

- 1) identyfikator wniosku;
- 2) datę złożenia wniosku;
- 3) imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy;
- 4) adres wnioskodawcy;
- 5) opis przedmiotu wniosku;
- 6) datę udostępnienia materiałów zasobu;
- 7) wysokość opłaty za udostępnienie materiału zasobu.

§ 9. 1. Materiałom przyjmowanym do zasobu nadaje się identyfikator ewidencyjny materiału zasobu, a następnie opatruje klauzulą.

2. Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu składa się z 4 członów oddzielonych kropkami, z których:

- 1) pierwszy jest literą:
 - a) C - w przypadku centralnej części zasobu,
 - b) W - w przypadku wojewódzkiej części zasobu,
 - c) P - w przypadku powiatowej części zasobu;
- 2) drugi jest skrótem PL dla zasobu centralnego, a dla pozostałych części zasobu identyfikatorem TERYT obszaru podziału terytorialnego kraju (województwa, powiatu lub gminy), właściwym dla organu prowadzącego ewidencję materiałów zasobu;
- 3) trzeci jest czterocyfrową liczbą oznaczającą rok przyjęcia materiału do zasobu;
- 4) czwarty jest kolejną liczbą naturalną w danym roku kalendarzowym.

3. Dla zbiorów danych, prowadzonych przez odpowiednie organy, stosuje się identyfikatory nadane zgodnie z przepisami art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 i 284).

4. Klauzula, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę organu prowadzącego zasób;
- 2) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
- 3) datę przyjęcia materiału do zasobu;
- 4) imię, nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący zasób.

5. Wzór klauzuli, o której mowa w ust. 4 dla materiałów przyjmowanych do zasobu w postaci elektronicznej i nieelektronicznej, określa pkt 1 załącznika do rozporządzenia.

6. Podpis kwalifikowany osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, którym został opatrzony operat techniczny z chwilą przyjęcia do zasobu, zastępuje klauzulę, o której mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Dokumenty i materiały w postaci elektronicznej, przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonał prace geodezyjne, opatruje się klauzulą zawierającą:

- 1) treść klauzuli w brzmieniu „Poświadczają, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.”;
- 2) nazwę organu prowadzącego zasób;
- 3) identyfikator ewidencyjny operatu technicznego;
- 4) datę przyjęcia operatu technicznego do zasobu;

- 5) imię, nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący zasób;
- 6) sumę kontrolną pliku według algorytmu SHA-2 (SHA-256).

2. Dokumenty i materiały w postaci nieelektronicznej, przeznaczone dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonał prace geodezyjne, opatruje się klauzulą zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa pkt 3 załącznika do rozporządzenia.

§ 11. Organ prowadzący zasób jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania materiałów zasobu w sposób chroniący je przed zniszczeniem, w szczególności przed pożarem, powodzią lub kradzieżą oraz dostępem do nich osób nieuprawnionych;
- 2) wykonywania kopii bezpieczeństwa na nośnikach zewnętrznych nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) przechowywania co najmniej dwóch ostatnich kopii bezpieczeństwa, o których mowa w pkt 2, w pomieszczeniach znajdujących się w innym budynku.

Rozdział 4

Sposób i tryb udostępniania i wymiany materiałów zasobu

§ 12. 1. Organ prowadzący zasób udostępnia kopie materiałów zasobu w postaci elektronicznej z wykorzystaniem usług sieciowych lub portali internetowych.

2. W przypadku materiałów zasobu, co do których ustawa przewiduje odpłatne udostępnienie, wymagane jest złożenie wniosku, którego wzór został określony w przepisach wydanych na podstawie art. 40g ustawy, lub zgłoszenie prac geodezyjnych.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 dopuszcza się udostępnienie kopii materiałów zasobu z wykorzystaniem nośników danych elektronicznych lub w postaci drukowanej.

4. W przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej, udostępnia się ich kopie, a oryginały mogą zostać udostępnione do wglądu w miejscu ich przechowywania w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób.

5. Wymiana danych między organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się w postaci elektronicznej na prośbę zainteresowanego organu, po sprecyzowaniu zakresu niezbędnych danych, na zasadach określonych w art. 40 ust. 2a ustawy.

6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku danych udostępnianych nieodpłatnie.

§ 13. 1. Materiały zasobu, udostępniane zgodnie z §12 ust. 2, w postaci plików elektronicznych, opatruje się klauzulą zawierającą:

- 1) nazwę organu udostępniającego materiał zasobu;
- 2) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
- 3) nazwę materiału zasobu;
- 4) datę udostępnienia;
- 5) sumę kontrolną udostępnianego pliku według algorytmu SHA-2 (SHA-256).

2. Materiały zasobu udostępniane w postaci nieelektronicznej opatruje się klauzulą zawierającą informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.

3. Wzory klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, określa pkt 2 załącznika do rozporządzenia.

4. W przypadku udostępniania materiałów zasobu w związku ze zgłoszeniem prac geodezyjnych, podpis kwalifikowany osoby reprezentującej organ prowadzący zasób albo kwalifikowana pieczęć elektroniczna tego organu, potwierdzające przyjęcie operatu technicznego do zasobu, są równoważne z klauzulą, o której mowa w ust.1.

Rozdział 5

Tryb wyłączenia materiałów z zasobu oraz sposób ich przekazywania do właściwych archiwów państwowych

§ 14. 1. Organ prowadzący zasób w celu wyłączenia materiałów zasobu z przyczyn określonych w art. 40 ust. 4 ustawy powołuje komisję w składzie co najmniej trzyosobowym spośród pracowników wykonujących zadania tego organu w zakresie geodezji i kartografii, która przeprowadza ocenę przydatności materiałów zasobu.

2. Wyniki oceny komisja utrwała w formie protokołu, który zawiera:

- 1) skład komisji;
- 2) wykaz materiałów zasobu, które w ocenie komisji utraciły przydatność użytkową;
- 3) miejsce i datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków komisji.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera:

- 1) identyfikator ewidencyjny materiału zasobu;
- 2) nazwę lub opis materiału zasobu;
- 3) oznaczenie kategorii archiwalnej materiału zasobu;
- 4) uzasadnienie utraty przydatności użytkowej materiału zasobu.

4. Podstawą do wyłączenia materiałów z zasobu jest akceptacja protokołu, o którym mowa w ust. 2, przez organ prowadzący zasób.

5. Materiał wyłączony z zasobu opatruje się adnotacją o jego wyłączeniu z zasobu oraz datą wyłączenia.

§ 15. Przekazanie do właściwego archiwum państwowego materiałów wyłączonych z zasobu odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 5 pkt 2 ustawy.

§ 16. Materiały zasobu, które zostały wyłączone z zasobu i nie podlegają przekazaniu do archiwum państwowego, mogą zostać przekazane nieodpłatnie podmiotom realizującym zadania publiczne lub podmiotom pożytku publicznego albo innym podmiotom prowadzącym działalność kulturalną lub edukacyjną.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Materiały zasobu przyjęte do zasobu przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stają się materiałami zasobu w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 18. Dokumenty wchodzące w skład operatu technicznego, którym zostały nadane numery identyfikacyjne na podstawie przepisów dotychczasowych, podlegają połączeniu do postaci jednego pliku w formacie PDF z zachowaniem identyfikatora ewidencyjnego materiału zasobu nadanego operatowi technicznemu nie później niż do 31 grudnia 2021 roku.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

MINISTER ROZWOJU, PRACY

I TECHNOLOGII

JAROSŁAW GOWIN

*Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym*

Krzysztof Podolski

Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego

/podpisany cyfrowo/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 19 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 782)