

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH¹⁾

z dnia 2021 r.

w sprawie realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym

Na podstawie art. 50 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wskaźniki czasu przebiegu przesyłek listowych w ramach publicznej usługi hybrydowej;
- 2) wymagania w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych w ramach publicznej usługi hybrydowej, w tym:
 - a) sposób przekazywania i warunki przyjmowania przesyłek listowych,
 - b) sposób ustalania, czy przesyłka listowa nadaje się do przekształcenia w postać papierową,
 - c) szczegółowy tryb postępowania, w przypadku gdy przesyłka listowa nie nadaje się do przekształcenia w postać papierową,
 - d) maksymalny czas przechowywania przez operatora wyznaczonego przesyłek listowych nadanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w ramach publicznej usługi hybrydowej,
 - e) sposób dokumentowania wykonania usługi doręczenia przesyłki listowej w ramach publicznej usługi hybrydowej jako przesyłki rejestrowanej, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), w tym formę i sposób wystawiania dokumentu elektronicznego potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej,
 - f) terminy odbioru przesyłek listowych z placówki pocztowej operatora wyznaczonego i sposób postępowania z przesyłkami nieodebranymi,
 - g) wymagania w zakresie opakowania przesyłek listowych,

¹⁾ Minister Aktywów Państwowych kieruje działem administracji rządowej – łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 2256 oraz z 2020 r. poz. 496 i 1746).

- h) sposób przekształcenia w postać papierową, w tym rozmieszczenia oznaczenia adresata, adresu oraz innych oznaczeń na stronie adresowej przesyłki listowej;
- 3) okoliczności uznania usług za niewykonane lub nienależycie wykonane;
- 4) maksymalną łączną wielkość załączników w pojedynczej korespondencji.

§ 2. Przewidywany czas realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym obejmuje do 6 dni.

§ 3. Dla realizacji przez operatora wyznaczonego publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym przyjmuje się następujące wskaźniki jakościowe:

- 1) D+6 – 85 %,
- 2) D+8 – 95 %

– gdzie D oznacza dzień, od którego jest liczony termin, a wskaźnik procentowy oznacza udział liczby przesyłek rejestrowanych doręczonych w określonym terminie, liczonym od dnia nadania do dnia doręczenia (liczba przesyłek doręczanych w określonym terminie i w terminach go poprzedzających) w ogólnej liczbie nadanych przesyłek. Za dzień doręczenia przesyłki uważa się także pozostawienie w skrzynce oddawczej adresata zawiadomienia o próbie doręczenia, jeżeli w chwili doręczenia takiej przesyłki stwierdzono nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki.

§ 4. Warunkiem realizacji usługi jest przekazanie prawidłowego pliku elektronicznego zawierającego treść korespondencji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 38 ust. 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwanej dalej „ustawą”, lub za pośrednictwem systemu klasy EZD nadawcy.

§ 5. Przesyłka listowa nadawana w ramach publicznej usługi hybrydowej spełnia wymagania techniczne, w szczególności w zakresie:

- 1) wymagań technicznych dla pliku w formacie pdf z treścią korespondencji,
- 2) formatu danych adresowych,
- 3) parametrów wydruku

– określone w załączniku do rozporządzenia.

§ 6. Wydruk korespondencji w ramach publicznej usługi hybrydowej spełnia następujące parametry techniczne:

- 1) dla danych stałych i zmiennych – druk monochromatyczny;
- 2) gramatura papieru – 80 g/m²;
- 3) format papieru – A4.

§ 7. 1. Plik elektroniczny przekazany przez nadawcę jest automatycznie weryfikowany przez system operatora wyznaczonego w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w załączniku do rozporządzenia.

2. Plik elektroniczny niespełniający wymagań, o których mowa w pkt 1, jest automatycznie zwracany do nadawcy z informacją o przyczynie zwrotu o treści: „Brak możliwości przekształcenia przesyłki w postać papierową w związku z niespełnieniem wymagań określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia ... 2021 r. w sprawie realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym”.

§ 8. 1. Elektroniczne potwierdzenie odbioru przesyłki listowej rejestrowanej w ramach publicznej usługi hybrydowej jest udostępniane nadawcy w jego skrzynce doręczeń.

2. Elektroniczne potwierdzenie odbioru zawiera w szczególności informacje o:

- 1) dacie doręczenia albo zwrotu przesyłki rejestrowanej;
- 2) danych odbiorcy przesyłki rejestrowanej.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub osoby uprawnionej do odbioru przesyłki rejestrowanej w ramach publicznej usługi hybrydowej, w skrzynce oddawczej adresata pozostawia się zawiadomienie o podjętej próbie jej doręczenia oraz o możliwości odbioru w określonym terminie, we wskazanej placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

2. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub osoby uprawnionej do odbioru przesyłki rejestrowanej, placówka, w której jest ona przechowywana, przekazuje powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru najpóźniej w siódmym dniu licząc od dnia następującego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia.

3. Przesyłka rejestrowana może zostać odebrana w ciągu 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie jej doręczenia.

4. Przesyłka rejestrowana nieodebrana w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest zwracana do nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator wyznaczony może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku.

§ 10. Przy kopertowaniu przesyłek listowych w ramach publicznej usługi hybrydowej są stosowane następujące parametry techniczne:

- 1) format kopert: C6/5, C5;
- 2) koperty z dwoma oknami adresowymi (w polu nadawcy i w polu adresata);
- 3) nadruk na kopertach dla danych stałych – monochromatyczny;

- 4) maksymalna liczba kartek (wraz z kartką adresową) umieszczanych w:
- a) kopercie C6/5 – 8,
 - b) kopercie C5 – 12.

§ 11. Wydruk i konfekcjonowanie korespondencji są dokonywane automatycznie na podstawie otrzymanych danych, z uwzględnieniem obowiązujących norm dotyczących prawidłowego adresowania.

§ 12. Niewykonaniem publicznej usługi hybrydowej będącą przesyłką rejestrowaną jest w szczególności jej doręczenie lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia po upływie 14 dni od dnia jej nadania, z zastrzeżeniem art. 55 ust. 3 ustawy.

§ 13. Reklamację z tytułu niewykonania przesyłki rejestrowanej w ramach publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w art. 55 ust. 2 ustawy, można zgłosić po upływie 14 dni roboczych od dnia nadania tej przesyłki (z wyłączeniem sobót).

§ 14. Pojedyncza przesyłka w ramach publicznej usługi hybrydowej jest przekazywana wyłącznie w formacie pliku w formacie pdf, a jej wielkość nie może przekroczyć 15 Mb.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER AKTYWÓW
PAŃSTWOWYCH**

W porozumieniu z:

MINISTER CYFRYZACJI

Za zgodność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

Grzegorz Dostatni

Dyrektor Departamentu Prawnego, Ministerstwo Aktywów Państwowych

dokument podpisany elektronicznie

541099.1651500.1383203, 22 lutego 2021

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Aktywów Państwowych
z dnia ... 2021 r. (poz.....)

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA PRZYGOTOWANIA PRZESYŁEK LISTOWYCH
REJESTROWANYCH DO NADANIA W RAMACH PUBLICZNEJ USŁUGI
HYBRYDOWEJ

1. Wymagania dla pliku PDF z treścią korespondencji:

- 1) format A4;
- 2) maksymalna wielkość 15 MB;
- 3) minimalne marginesy:
 - a) górny i dolny – 8 mm,
 - b) lewy i prawy – 15 mm;
- 4) maksymalna liczba stron/kartek – 22/11;
- 5) brak zabezpieczenia hasłem uniemożliwiającym otwarcie lub kopiowanie pliku.

2. Wymagania dla parametrów i informacji niezbędnych dla procesu druku i doręczenia – dane muszą być zgodne ze wzorcem udostępnionym przez operatora wyznaczonego, który zawiera w szczególności:

- 1) sekcję „Odbiorca” – informacje służące do poprawnego zaadresowania oraz prawidłowego doręczenia przesyłki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwa firmy,
 - c) ulica lub skrytka pocztowa,
 - d) nr budynku, nr lokalu,
 - e) kod pocztowy – polski kod pocztowy w formacie XX-XXX lub zagraniczny kod pocztowy do 20 znaków,
 - f) miasto,
 - g) kraj;
- 2) parametry usługi – informacje służące do poprawnej konfiguracji usługi:
 - a) rodzaj usługi: rejestrowana,
 - b) kategoria doręczenia: standard,

- c) tryb nadania: dla przesyłek rejestrowanych rodzaj postępowania – w zależności od trybu, np.: kpk, kpa, kpc,
 - d) sygnatura akt;
- 3) parametry druku – informacje służące do prawidłowej konfiguracji linii drukującej i kopertującej:
- a) typ druku monochromatyczny dla druku czarno-białego,
 - b) typ zadruku simplex dla druku jednostronnego;
- 4) parametry służące do konfiguracji usług dodatkowych w ramach publicznej usługi hybrydowej.