Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy
i Polityki Regionalnej
z dnia ………. 2021  r. (poz. ....)

*WZÓR*



**Objaśnienia do formularza „wpłaty gotówkowej** oraz polecenia przelewu

na rachunek **organu właściwego do poboru należności wynikających z grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego”**1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer pola  | Nazwa pola | Zawartość pola lub jego części |
| 01  | nazwa i adres urzędu | Pole musi być wypełnione w zakresie nazwy organu właściwego do poboru należności z tytułu grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego. Adres organu nie jest pozycją obowiązkową. Wypełniając formularz pismem ręcznym, w każdej linii można wpisać maksymalnie 27 znaków (od początku lewej strony). Przy wpisywaniu danych należy stosować pismo blokowe (duże litery – każdy znak w oddzielnej kratce) w kolorze czarnym albo niebieskim. Wypełniając pismem maszynowym, w każdej linii można wpisać maksymalnie 54 znaki (od początku lewej strony). Dane należy wpisywać w sposób umożliwiający jednoznaczny odczyt, tzn. wpisując znaki w jednym ciągu, z wyraźnymi odstępami, ignorując podział na kratki, nie wykraczając poza obrys pola. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym. W przypadku gdy na koniec pierwszej linii przypada koniec wyrazu, drugą linię należy rozpocząć od spacji. Zaleca się używanie dużych liter. |
| 02  | nr rachunku urzędu  | Pole musi być wypełnione.Pole jest przeznaczone na wpisanie numeru rachunku bankowego (NRB) organu wpisanego w polu 01.W przypadku stosowania pisma ręcznego wpisywanie NRB należy rozpocząć od pierwszej kratki – każda cyfra powinna być wpisana w osobnej kratce kolorem czarnym albo niebieskim. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”. W przypadku wypełniania pismem maszynowym NRB należy wpisać od pierwszej kratki, oddzielając pojedynczą spacją dwie pierwsze cyfry od pozostałych, które z kolei należy grupować po cztery cyfry i grupy oddzielać pojedynczą spacją. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”. Należy ignorować podział na kratki i nie wykraczać poza obrys pola. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym.  |
| 03 | WP  | Pole musi być wypełnione.Stałe oznaczenie formy płatności:W – wpłata gotówkowaP – polecenie przelewu Pole wypełnia jednostka przyjmująca formularz zlecenia płatniczego: dla polecenia przelewu należy przekreślić za pomocą znaku „X” znak W, natomiast dla wpłaty gotówkowej przekreślić znak P.  |
| 04  | kwota  | Pole musi być wypełnione.Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01. Kwota powinna być wpisana cyframi (grosze oddzielone przecinkiem umieszczonym w oddzielnej kratce), począwszy od lewej strony pola (jeżeli nie ma groszy, wpisać dwa zera po przecinku). Nie należy stosować kropek oddzielających tysiące, miliony, itp. W przypadku wypełnienia pismem maszynowym kwotę należy poprzedzić dwoma znakami gwiazdek (\*\*).  |
| 05 | kwota słownie | Pole musi być wypełnione.W zależności od formy płatności w polu należy wpisać w przypadku:− przelewu – numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (NRB) ukaranego, − wpłaty gotówkowej – kwotę słownie.W przypadku dokonywania przelewu, przy wpisywaniu NRB wpłacającego należy stosować zasady dotyczące wpisywania NRB urzędu skarbowego określone w opisie pola nr 02.W przypadku dokonywania wpłaty gotówkowej przy wpisywaniu kwoty słownie pismem ręcznym dopuszcza się pisanie pismem ciągłym w dowolny sposób. Przy wypełnianiu pismem maszynowym dopuszcza się stosowanie skrótów kolejnych cyfr, zgodnie z następującą zasadą skracania: 0 – zer\*, 1 – jed\*, 2 – dwa\*, 3 – trz\*, 4 – czt\*, 5 – pię\*, 6 – sze\*, 7 – sie\*, 8 – osi\*, 9 – dzi\*.  |
| 06 | ukarany - imię i nazwisko | Pole musi być wypełnione.Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01. W przypadku, gdy na koniec pierwszej linii przypada koniec wyrazu, drugą linię należy rozpocząć od spacji.W tym polu należy wpisać imię i nazwisko ukaranego. |
| 07 | ukarany - adres | Przy wypełnianiu pola pismem ręcznym lub maszynowym należy stosować zasady podane w opisie pola nr 01. Należy wpisać adres miejsca zamieszkania (pobytu), uwzględniając odstępy i znaki rozdzielające. |
| 08 | nr PESEL ukaranego | Pole musi być wypełnione.Należy wpisać numer PESEL, gdy wpłacający jest osobą fizyczną posiadającą numer PESEL. Jeżeli wpłacający nie posiada nr PESEL – należy wpisać serię i numer paszportu lub serię i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (bez znaków rozdzielających). |
| 09 | identyfikacja zobowiązania  | Pole musi być wypełnione.Należy wpisać serię i numer mandatu karnego. Dla serii mandatu dopuszczalne są tylko litery. Dla serii bez znaczenia jest wielkość liter. W numerze mandatu dopuszczalne są wyłącznie cyfry. Przykład: Aa0000000. |
| 10 | puste pole  | Należy wpisać datę oraz podpis ukaranego. |

1. Formularz należy stosować wyłącznie do dokonywania wpłaty gotówkowej lub polecenia przelewu należności wynikających z grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego.