

Skuteczna komunikacja



O szkoleniu...

Jak podaje raport „Komunikacja firmowa w trakcie pandemii” (kwiecień 2020) **90% pracowników oczekuje transparentnej i szczerzej komunikacji** w trakcie pandemii. Tymczasem w tej samej grupie badanych tylko 20% osób określiło komunikację prowadzoną w ich firmach jako transparentną i szczerą.

6 lipca w godz. 9:00 – 13:30 – Zapraszamy na szkolenie online na platformie Zoom. Szkolenie otwarte dla członków ZPPM.

Zakres szkolenia:

1. Kierowanie procesem komunikacji

- komunikacja werbalna i niewerbalna
- język korzyści w rozmowie z pracownikami (używanie pozytywnych zwrotów)

2. Bariery komunikacyjne

- najczęstsze powody nieporozumień, sposoby interpretacji
- zachowanie ścieżki komunikacyjnej w organizacji
- kluczowe narzędzia komunikacji – Jak tworzyć, stosować, przykłady – TOP 10

Każdy uczestnik dostanie materiały w formie **Niezbędnika Komunikacji** – czyli poradnika jak się komunikować skutecznie.

Zajęcia będą prowadzone w formie interaktywnych warsztatów, umożliwiających poznanie prezentowanych narzędzi i rozwiązań w praktyce. **Action learning** to bardzo skuteczna forma szkoleniowa, która pozwala zbudować zaangażowanie uczestników w trakcie szkolenia. Dodatkową wartością realizacji programu w takiej formie jest naturalne przejście z przykładów prezentowanych przez trenera w realne i bieżące potrzeby uczestnika szkolenia oraz dopasowanie rozwiązań do sytuacji, którym stawia czoła na co dzień.

Praktyczne narzędzia (wspierające pracę zdalną i hybrydową)

Formy pracy: np. **JAMBOARD**, **Mentimeter**, inne, tablice interaktywne

Korzyści z sesji:

Rozwijając kompetencje (**WIEDZA, UMIĘTNOŚCI, POSTAWA**) komunikacyjne bardzo ważne jest by skupić się nie tylko na poziomie podstawowym czyli znajomości (WIEDZY) danego narzędzia, ale również UMIĘTNOŚCI właściwego stosowania co jest szczególnie wyzwaniem w trybie pracy zdalnej oraz hybrydowej.

Sukces takiego szkolenia gwarantuje wpłynięcie, kształtowanie POSTAWY uczestnika - czyli jego gotowości/przekonania o słuszności stosowania konstruktywnych rozwiązań komunikacyjnych.

Osoba prowadząca:



AGNIESZKA OCHLIK. Trenerka i konsultantka ds. rozwoju. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Ukończyła podyplomowe studia Menedżerskie na kierunku Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Wyższej Szkole Bankowej oraz wiele kursów szkoleniowych z zakresu zarządzania, przywództwa, team buildingu oraz komunikacji.

Doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi zdobyła w międzynarodowej korporacji, gdzie od początku swojej kariery specjalizowała się w rozwoju umiejętności miękkich wśród pracowników średniego i wyższego szczebla menedżerskiego.

Współpracowała przy projektowaniu, wdrażaniu i doskonaleniu wielu narzędzi i programów. Tworzyła od podstaw SYSTEM OCEN OKRESOWYCH PRACOWNIKÓW PRZEZ KOMPETENCJE. Brała udział w projektach związanych z rozwojem kompetencji miękkich dla kadry średniego szczebla, w trakcie których zostało przeszkolonych z doskonałymi efektami ponad 700 osób. Stworzyła liczne programy rozwojowe dla menedżerów i ich pracowników (programy powitalne, językowe, doskonalące umiejętności menedżerskie i eksperckie). Współpracowała przy projektach przywódczych dla kadry zarządzającej.

Interesuje się bezkonfliktowymi metodami komunikacji w procesach biznesowych, a w szczególności metoda NVC - non violent communication dr Marshalla Rosenberga.

Szkoлиła m.in. dla takich firm jak: Fagor Mastercook, NetSolar, Arkana Cosmetics, BMETERS POLSKA, Palisada.pl, STATOR MK, FRANKONIA POLSKA

Specjalizacja trenerska: zarządzanie personelem, rekrutacja, oceny okresowe, doskonalenie podwładnych, przywództwo, komunikacja, obsługa klienta, team building

**Weź udział w szkoleniu i zdobądź
Cyfrowy Niezbędnik Komunikacji!**

