Załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia ……… (poz. …)

**MINIMALNE WYMOGI PROGRAMOWE DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Z ZAKRESU METODYKI I METODOLOGII PRACY SOCJALNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. bloku | Lp. grupy tematycznej | Tematyka wykładów | Minimalna liczna godzin\*) |
| **I.** | **WPROWADZENIE DO PRACY SOCJALNEJ**  | 70 |
|  | 1 | Historia pracy socjalnej  |  |
|  | 2 | Teoretyczne podstawy pracy socjalnej |  |
|  | 3 | Aksjologia pracy socjalnej i etyka zawodowa |  |
|  | 4 | Podstawowe prawa i wolności człowieka a praca socjalna |  |
|  | 5 | Zawód pracownika socjalnego, profesjonalizacja i specjalizacja zawodowa |  |
|  | 6  | Stres i wypalenie zawodowe – metody i techniki przeciwdziałania |  |
|  | 7 | Superwizja pracy socjalnej |  |
| **II.** | **ELEMENTY POLITYKI SPOŁECZNEJ** | 20 |
|  | 1 | Historia polityki społecznej  |  |
|  | 2 | Kierunki, modele i rozwój polityki społecznej |  |
| **III.** | **METODOLOGIA I METODYKA PRACY SOCJALNEJ** | 120 |
|  | 1 | Metodologia badań społecznych |  |
|  | 2 | Metodyczne działania bezpośrednie i pośrednie w pracy socjalnej  |  |
|  | 3 | Fazy metodycznego działania w pracy socjalnej  |  |
|  | 4 | Metodyka pracy socjalnej (metody pracy socjalnej) |  |
|  | 5 | Podejścia (modele) w pracy socjalnej |  |
|  | 6 | Techniki pracy socjalnej |  |
|  | 7 | Narzędzia pracy pracownika socjalnego |  |
|  | 8 | Role zawodowe i umiejętności pracownika socjalnego |  |
|  | 9 | Warsztat pracy pracownika socjalnego |  |
|  | 10 | Proces diagnozowania problemów społecznych  |  |
| **IV.** | **PROJEKT SOCJALNY**  | 30 |
|  | 1 | Typy projektów socjalnych |  |
|  | 2 | Poszukiwanie mocnych stron osób korzystających z pomocy społecznej i zasobów środowiska jako główne podejście do tworzenia projektu |  |
|  | 3 | Reguły tworzenia projektu socjalnego i etapy pracy nad projektem oraz czynniki wpływające na jego realizację |  |
|  | 4 | Metody, techniki i narzędzia stosowane podczas realizacji projektu socjalnego |  |
|  | 5 | Partnerzy i koordynowanie działań |  |
|  | 6 | Znaczenie i konstrukcja budżetu związanego z projektem socjalnym |  |
|  | 7 | Rola i znaczenie działalności wolontariuszy biorących udział w realizacji projektu |  |
|  | 8 | Monitorowanie, ewaluacja i ocena wdrożenia projektu |  |
| **V.** | **STRUKTURA I ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ** | 45 |
|  | 1 | Pomoc społeczna w systemie zabezpieczenia społecznego w Polsce i Unii Europejskiej |  |
|  | 2 | Podmiotowy i przedmiotowy zakres pomocy społecznej |  |
|  | 3 | Diagnozowanie i planowanie społeczne |  |
|  | 4 | Regulacje prawne i funkcjonowanie pomocy społecznej |  |
|  | 5 | System świadczeń rodzinnych i świadczeń z pomocy społecznej |  |
|  | 6 | Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej – standard usług socjalnych  |  |
|  | 7 | Struktura organizacyjna pomocy społecznej |  |
|  | 8 | Jednostki organizacyjne pomocy społecznej – funkcje i zadania |  |
|  | 9 | Rola i znaczenie organizacji pozarządowych i wolontariatu w działalności z zakresu pomocy społecznej |  |
| **VI.** | **PRAKTYKI ZAWODOWE\*\*** | 40 |
| **VII.** | **SEMINARIUM DYPLOMOWE** | 20 |

\*) 1 godzina zajęć (wykładów) określona w programie studiów podyplomowych stanowi
45 minut. Liczba godzin w ramach danego bloku tematycznego (modułu) przeznaczona na poszczególne tematy zajęć ustalana jest indywidulanie przez uczelnię realizującą studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej.

\*\*) Praktyki zawodowe realizowane są w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub innych placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.