**Regulamin rekrutacji i realizacji**

**„Programu rozwojowego liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami”**

**§ 1**

1/ Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji Uczestników „Programu rozwojowego liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami” (zwanego dalej „Projektem”), sposób postępowania po zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu oraz obowiązki Uczestnika Projektu.

2/ Projekt „Program rozwojowy liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami” ma na celu budowanie kompetencji kluczowych z punktu widzenia wdrażania innowacji, wspierających aktywne poszukiwanie nowych rozwiązań, technologii, innowacji organizacyjnych zarówno w środowisku biznesowym, jak i naukowym, oraz rozwijanie umiejętności inkorporowania innowacji w organizacji i budowania wokół niej modelu biznesowego.

3/ Projekt realizowany jest w okresie: od III kwartału 2021 roku do końca II kwartału 2022 roku.

4/ Organizatorem Projektu jest Związek Pracodawców Polska Miedź z siedzibą w Lubinie (59-300), ul. F. Chopina 2, wpisany do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000126828, posiadającym NIP: 6921170332, REGON: 390437022 (zwany dalej „Organizatorem”).

5/ Projekt jest organizowany w ramach działań statutowych Organizatora, na skutek rozpoznanych przez Organizatora potrzeb rynku pracy, aktualnych wyzwań organizacyjnych oraz oczekiwań pracodawców zrzeszonych w Związku Pracodawców Polska Miedź wobec kadry kierowniczej, warunkujących realizację celów rozwojowych pracodawców zrzeszonych w Związku Pracodawców Polska Miedź.

6/ Złożenie aplikacji oraz udział w Projekcie jest równoznaczny z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacją, a także wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, realizacji oraz rozliczenia Projektu.

**§ 2**

1/ W ramach Projektu przeprowadzone zostaną zajęcia szkoleniowe składające się z 14 modułów realizowanych w formule dwudniowych zajęć stacjonarnych w Warszawie i w Lubinie oraz jednodniowych zajęć online (miejsce stacjonarnych zajęć oraz szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostaną szczegółowo wskazane po przeprowadzonej rekrutacji Uczestników).

2/ W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące zajęcia:

a/ Innowacje – wprowadzenie

b/ Zarządzanie innowacjami

c/ Ludzie

d/ Inteligentne systemy baz danych

e/ Finanse

f/ Wpływ technologii na modele biznesowe

g/ Procesy biznesowe

h/ Technologia informacyjna w ryzyku finansowym, zarządzanie i globalne systemy finansowe

i/ Technologia

j/ Trendy biznesowe w hutnictwie i górnictwie

k/ Strategia

l/ Uruchamianie nowych przedsięwzięć o wysokim potencjale

ł/ Plan działania

3/ Organizator ponosi koszt udziału Uczestników w sesjach szkoleniowych, w tym koszt opracowania treści programu sesji szkoleniowych, koszty wynagrodzenia wykładowców, koszt lokalu, w którym odbywają się zajęcia, koszt organizacji modułów online. Uczestnik Projektu ponosi pozostałe koszty udziału w Projekcie, w szczególności koszty zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu na zajęcia stacjonarne.

4/ Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w okresie X.2021 – VI.2022.

**§ 3**

1/ Organizator prowadzi nabór Uczestników Projektu od dnia 12.10.2021 roku do dnia 14.10.2021 roku do godziny 23.59.

2/ Maksymalna liczba uczestników Projektu: 10 osób.

3/ Informacja naborze Uczestników Projektu jest publikowana przez Organizatora na stronie [www.pracodawcy.pl](http://www.pracodawcy.pl).

4/ Nabór Uczestników do Projektu odbędzie się na podstawie pisemnych zgłoszeń kandydatów, sporządzonych w języku polskim, zawierających dane kandydata: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail wraz z uzasadnieniem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 8 poniżej. Do zgłoszenia należy załączyć formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, realizacji oraz rozliczenia Projektu (zał. nr 1 do Regulaminu). Kandydat może załączyć także dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów naboru do Projektu.

5/ Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane poprzez zgłoszenie przysłane na adres email [sekretariat@pracodawcy.pl](mailto:sekretariat@pracodawcy.pl). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Organizatora.

6/ Wypełnienie i złożenie dokumentacji rekrutacyjnej nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

7/ Dokumenty, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj. gdy nabór nie został rozpoczęty lub został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia.

8/Uczestnikami projektu mogą być obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, spełniający kryteria:

a/ wyksztalcenie wyższe

b/ znajomość języka angielskiego

oraz co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

c/ doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

d/ znajomość trendów, zagadnień oraz  specyfiki sektora wydobywczego i przemysłowego

e/ posiadanie wiedzy i kompetencji z zakresu zarządzania zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych;

f/ posiadanie doświadczenia, osiągnięć naukowych i zawodowych z zakresu rozwoju konkurencyjności podmiotów gospodarczych, publicznych, samorządowych oraz organizacji non profit działających na rzecz pracodawców, rozwoju przedsiębiorczości, innowacyjności, dialogu społecznego.

9/ Weryfikacja złożonych dokumentów rekrutacyjnych jest przeprowadzana przez powołaną przez Organizatora Komisję Rekrutacyjną i obejmuje ich kompletność, poprawność wypełnienia oraz poziom spełnienia kryteriów udziału w Projekcie, określonych w niniejszym Regulaminie. Spośród zgłoszeń, Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydatów, z którym przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, po których podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do Projektu.

10/ Organizator poinformuje kandydatów o wynikach naboru do Projektu niezwłocznie po wyłonieniu Uczestników projektu.

11/ Wyłonieni Uczestnicy Projektu podpisują umowę z Organizatorem określającą szczegółowe zobowiązania stron związane z realizacją Projektu oraz jego rozliczeniem, w szczególności, warunki żądania przez Organizatora od Uczestnika zwrotu kosztów udziału w Projekcie oraz zobowiązanie Uczestnika do pozostawania przez okres 24 miesięcy od zakończenia projektu w gotowości do świadczenia usług na rzecz wskazanych przez Organizatora pracodawców zrzeszonych w Związku Pracodawców Polska Miedź i ich świadczenie na rzecz tych pracodawców, po uprzednim zgłoszeniu przez nich takiej potrzeby w wymiarze do 60 godzin łącznie.

Po podpisaniu umowy Organizator przekazuje Uczestnikowi szczegółowe informacje dotyczące miejsca zajęć szkoleniowych oraz programu.

12/ W przypadku rezygnacji wyłonionego w sposób określony w niniejszym paragrafie Uczestnika Projektu, a także w przypadku nie podpisania przez wyłonionego Uczestnika Projektu umowy, o której mowa w ust. 11 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia uzupełniającej rekrutacji spośród zgłoszeń kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.

13/ Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania realizacji Projektu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników. W przypadku odwołania Realizacji Projektu Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie kandydatów/Uczestników projektu.

**§ 4**

1/ Uczestnik Projektu jest zobowiązany w szczególności do:

a/ czynnego uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych co najmniej 90% wymiaru godzinowego zajęć całego Programu i uzyskania wymaganego programem zaliczenia. W przypadku przekroczenia określonego w zdaniu poprzedzającym limitu nieobecności umowa, o której mowa w § 3 ust. 11 może zostać rozwiązana, a Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie.

b/ poszanowania praw autorskich, w tym poprzez nierozpowszechnianie materiałów dydaktycznych otrzymanych w trakcie trwania Projektu bez pisemnej zgody Organizatora;

c/ uczestniczenia w badaniach ankietowych dotyczących udziału w niniejszym Projekcie;

d/ rozliczenia swojego udziału Projekcie poprzez przedłożenie dokumentacji określonej w umowie, o której mowa w § 3 ust. 11 w sposób i w terminie wskazany przez Organizatora;

e/ bieżącego informowania Organizatora o zmianach swojego adresu zamieszkania i innych danych kontaktowych. Doręczenie na adres wskazany w dokumentach rekrutacyjnych, w przypadku nie poinformowania Organizatora o jego zmianie, uważane jest za skuteczne.

**§ 5**

1/ W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami Projektu.

2/ W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ani umowami, o których mowa § 3 ust. 11 decyzje podejmuje Organizator.

Zał. nr 1

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu - „Program rozwojowy liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami”

W związku z przystąpieniem do Projektu - „Program rozwojowy liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1/ Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Organizator tj. Związek Pracodawców Polska Miedź z siedzibą w Lubinie (59-300), ul. F. Chopina 2, wpisany do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000126828, posiadającym NIP: 6921170332, REGON: 390437022. Z Organizatorem Uczestnik może się skontaktować poprzez adres e-mailowy: [sekretariat@pracodawcy.pl](mailto:sekretariat@pracodawcy.pl) lub pisemnie przekazując korespondencję na wskazany wyżej adres jego siedziby.

2/ Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu - „Program rozwojowy liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach tego Projektu.

3/ Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia projektu - „Program rozwojowy liderów społecznych - Zaawansowane zarządzanie innowacjami”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach tego Projektu.

4/ Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

5/ Przysługuje mi prawo do żądania od Organizatora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przesłankami określonymi w RODO (art. 15-22 RODO).

6/ Podanie moich danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w Projekcie;

7/ Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

8/ We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych oraz korzystania z moich praw mam możliwość kontaktu drogą mailową na adres sekretariat@pracodawcy.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na wskazany adres siedziby Organizatora.

Miejscowość i data …………………………………….…………………………………

Czytelny podpis ……………………………………. …………………………………….