

Nazwa projektu Projekt ustawy o zmianie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Magdalena Gawin Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mateusz Adamkowski - Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tel. (22) 42 10 400, e-mail: madamkowski@kultura.gov.pl	Data sporządzenia 21 grudnia 2021 r. Źródło: Inicjatywa własna Nr w Wykazie prac
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Problemem wymagającym rozwiązania jest brak uregulowań umożliwiających wykorzystanie odwzorowania cyfrowego dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna, która stanowi część kompletnej dokumentacji elektronicznej odzwierciedlającej załatwianie spraw w kontaktach podmiotów stosujących system elektronicznego zarządzania dokumentacją (system EZD) z otoczeniem zewnętrznym. Problemem jest również brak powszechnie uznanego standardu umożliwiającego przekazanie/udostępnianie akt spraw prowadzonych w postaci elektronicznej pomiędzy jednostkami organizacyjnymi spowodowany tym, iż obecnie wszelkie cechy dowodowe czy archiwalne przypisywane są jedynie papierowemu pierwowzorowi. Brak jest zatem formalnej podstawy dla traktowania całości dokumentacji akt spraw zgromadzonych w systemach EZD, jako wyłącznej dokumentacji przebiegu i rozstrzygania spraw, co powoduje niebezpieczeństwo negowania przez różne podmioty wiarygodności sporządzonych odwzorowań cyfrowych.

Głównym powodem nowelizacji ustawy jest konieczność rozwiązania problemów zgłaszanych przez organy i państwowe jednostki organizacyjne oraz organy i samorządowe jednostki organizacyjne, które związane są z dokumentacją przechowywaną przez nie w tzw. „składach chronologicznych”. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), zwana dalej „ustawą”, stwarza ramy prawne umożliwiające prowadzenie spraw w postaci elektronicznej w systemach teleinformatycznych służących do elektronicznego zarządzania dokumentacją (systemy EZD). Zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w przypadku, gdy do podmiotu, w którym został wdrożony system EZD, wpływa dokumentacja w postaci papierowej, powinna ona zostać zeskanowana. Papierowy oryginał takiego dokumentu przekazywany jest do składu chronologicznego, a jego odwzorowanie cyfrowe rejestrowane w systemie EZD. Zachowanie jednolitości dokumentacji w przypadku wyboru systemu EZD jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w jednostce organizacyjnej wymusza więc konieczność zmiany postaci papierowej dokumentacji na elektroniczną, przez wykonywanie wspomnianych odwzorowań cyfrowych. Dokumenty te stanowią część akt spraw prowadzonych w systemie EZD w postaci elektronicznej. Wspomniane rozwiązanie miało przede wszystkim za zadanie ograniczenie papierowego obiegu dokumentów i zastąpienie go elektronicznym. Niestety ustawodawca wprowadzając regulacje dotyczące „składów chronologicznych” nie uregulował statusu prawnej dokumentacji przechowywanej w taki sposób. W tym miejscu należy również zaznaczyć, że taki sposób gromadzenia i przechowywania dokumentacji ma miejsce wyłącznie podczas funkcjonowania elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, która do tego celu wykorzystuje system EZD. Brak uregulowań w tym zakresie prowadzi obecnie do szeregu problemów związanych z koniecznością zarządzania taką dokumentacją oraz jej przechowywania w sposób umożliwiający zapewnienie odpowiedniej ewidencji, zabezpieczenia oraz ochrony przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. Generuje to wysokie koszty. Brak szczegółowych przepisów dotyczących możliwości brakowania takiej dokumentacji sprawił, że jednostki organizacyjne przechowują całość dokumentacji prowadzonych spraw, nawet w przypadku, gdy w sprawach prowadzonych elektronicznie mamy do czynienia z dokumentacją niearchiwalną. Taka sytuacja prowadzi do konieczności stałego zwiększania i zabezpieczania powierzchni magazynowej, która mogłaby być wykorzystana w innym celu. W związku z powyższym, wychodząc naprzeciw postulatom jednostek organizacyjnych, które wdrożyły systemy EZD i wskazują na problemy związane z przechowywaniem dokumentacji nieelektronicznej gromadzonej w składach chronologicznych, proponuje się okres dwóch lat, po którym można będzie dokonać zniszczenia dokumentacji nieelektronicznej. Brakowaniu podlegać będzie tylko dokumentacja, dla której sporządzono pełne odwzorowanie cyfrowe, tryb i zasady postępowania w takim przypadku zostaną określone w przepisach wykonawczych do ustawy. Biorąc pod uwagę stale zwiększające się koszty, które w opisanym powyżej zakresie ponoszone są przez jednostki organizacyjne, zdecydowano się na podjęcie interwencji regulacyjnej w tym zakresie. Nie bez znaczenia jest również dążenie do umożliwienia wykorzystania dokumentów odwzorowanych cyfrowo jako pełnowartościowych dokumentów,

odzwierciedlających sposób załatwiania sprawy i tym samym posiadających pełną wartość dowodową w kontaktach jednostki z otoczeniem zewnętrznym, w tym przede wszystkim w postępowaniu administracyjnym i sądowym. Z pewnością takie uregulowania wpłyną na ograniczenie kosztów takich postępowań i ich uproszczenie.

Proponowane zmiany w ustawie mają zatem na celu rozwiązanie powyższych problemów przez nadanie odwzorowaniom cyfrowym dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna, sporządzanym przez podmioty używające systemu EZD do dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, wartości archiwalnej, a także dowodowej. Proponowane zmiany nowelizują również upoważnienie do wydania aktu wykonawczego do ustawy, który uregułuje sposób postępowania z dokumentacją elektroniczną w podmiotach państwowych i samorządowych. Proponowane zmiany dadzą także możliwość uregulowania sposobu postępowania z dokumentacją sporządzoną w postaci innej niż elektroniczna gromadzoną w składach chronologicznych.

W projekcie proponuje się również dodanie nowego art. 39a, który wprowadza możliwość nadawania przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych odznaki honorowej „Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego” oraz stanowi podstawę do wydania przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego aktu wykonawczego określającego tryb nadawania, wzór i sposób noszenia tej odznaki, a także warunki, jakie musi spełniać wniosek o jej nadanie.

Wprowadzenie do ustawy przepisów o prowadzeniu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz archiwa państwowe działalności edukacyjnej pozwoli uzupełnić działania popularyzacyjne i informacyjne prowadzone od lat, zarówno przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, jak i archiwa państwowe, samodzielnie i we współpracy z innymi instytucjami, szkołami, uczelniami wyższymi, muzeami, czy też towarzystwami naukowymi. Działalność ta obejmie edukację z zakresu historii Polski i źródeł ją dokumentujących. Będzie ona prowadzona w oparciu o bogate zasoby archiwalne w ramach lekcji archiwalnych, konferencji, seminariów czy zebrań naukowych skierowanych do uczniów, studentów, miłośników historii, badaczy genealogicznych i archiwistów rodzinnych.

Prowadzona może być także edukacja zawodowa, skierowana do różnych grup odbiorców, rozwijająca ich warsztat pracy. Głównymi zainteresowanymi będą w tym przypadku nauczyciele, zwłaszcza prowadzący zajęcia z historii i wiedzy o społeczeństwie. Działania w tym zakresie kierowane mogą być także do pracowników biurowych, kancelarii i archiwów oraz innych instytucji posiadających i zarządzających dokumentacją, w tym instytucji polonijnych. Edukacja tych grup służyłaby rozwijaniu ich wiedzy z zakresu zarządzania, zabezpieczania (konserwacji i digitalizacji) oraz archiwizacji dokumentacji, w tym podnoszeniu poziomu wiedzy i kompetencji osób i instytucji w zakresie dokumentów elektronicznych. Działania edukacyjne tego rodzaju, obejmujące zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne mogą być prowadzone w ramach warsztatów, szkoleń, konferencji i seminariów.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proponuje się zmianę ustawy polegającą na zmianie brzmienia w art. 5 ust. 2b, zawierającego upoważnienie do wydania przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po zasięgnięciu opinii Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, rozporządzenia określającego – w obecnym stanie prawnym – szczegółowy sposób postępowania z dokumentami elektronicznymi w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, w szczególności zasady ewidencjonowania, klasyfikowania i kwalifikowania dokumentów elektronicznych oraz zasady i tryb ich brakowania, z uwzględnieniem potrzeby zapewnienia integralności dokumentów elektronicznych i długotrwałego ich przechowywania. Projektowana zmiana przedmiotowego przepisu polega na rozszerzeniu jego zakresu o sposób postępowania z dokumentami sporządzonymi w postaci innej niż elektroniczna, dla których wykonano odwzorowanie cyfrowe, a także minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych, co pozwoli na kompleksowe uregulowanie kwestii postępowania z tymi dokumentami. Ponadto projektowana zmiana doprecyzowuje ww. upoważnienie ustawowe w zakresie dotyczącym sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi przez wskazanie konieczności określenia sposobu zabezpieczania dokumentów elektronicznych przed utratą i nieuprawnionymi zmianami oraz sposobu ich brakowania, jak również trybu przekazywania do archiwów państwowych dokumentów elektronicznych stanowiących materiały archiwalne. Jednocześnie proponuje się zmianę brzmienia w art. 5 ust. 2c, zawierającego – w obowiązującym stanie prawnym - upoważnienie do wydania przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, rozporządzenia określającego wymagania techniczne, jakim powinny odpowiadać formaty zapisu i informatyczne nośniki danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przekazywanych do archiwów państwowych materiałów archiwalnych utwalonych na informatycznych nośnikach danych. Proponowana zmiana polega na umożliwieniu wydania przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przedmiotowego aktu wykonawczego nie na wniosek Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, a po zasięgnięciu jego opinii, uwzględniając potrzebę ochrony przekazywanych do archiwów państwowych materiałów archiwalnych zapisanych na informatycznych nośnikach

danych.

Ponadto proponuje się wprowadzenie nowych przepisów w art. 6, dotyczących statusu odwzorowań cyfrowych dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna (przynających odwzorowaniom wartość dowodową) oraz określających warunki, pod jakimi odwzorowania cyfrowe tej dokumentacji będą mogły ją zastępować i być z nią równoważne, między innymi w obrocie prawnym. Oczekiwanym efektem nowelizacji ustawy jest zapewnienie podstawy dla traktowania całości dokumentacji akt spraw zgromadzonych w systemach elektronicznego zarządzania dokumentacją klasy EZD, jako wyłącznej dokumentacji przebiegu i rozstrzygania spraw oraz zapewnienie sporządzanym odwzorowaniom cyfrowym wartości dowodowej równorzędnej oryginałom.

Po wejściu w życie projektowanych regulacji możliwe będzie wykorzystywanie kompletnej dokumentacji elektronicznej w kontaktach podmiotów stosujących systemy EZD z sądami, w tym z sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi.

Projektowana zmiana ustawy nie wprowadza obowiązku cyfrowego odwzorowania całości dokumentacji nieelektronicznej zgromadzonej w podmiotach stosujących system EZD jako podstawowy sposób wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania sposobu załatwiania i rozstrzygania prowadzonych spraw w postaci elektronicznej. W instrukcjach kancelaryjnych określających szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych wydawanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 2b pkt 1 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach określa się wyjątki, które umożliwią rezygnację z konieczności dokonywania odwzorowania cyfrowego całości papierowej dokumentacji wpływającej do danej jednostki. Wyjątkami, w przypadku których możliwe jest odstąpienie od konieczności zeskanowania dokumentacji wpływającej do urzędu, są przykładowo rozmiar strony (na przykład A3 i większe), duża liczba stron, treść, forma lub postać pisma.

Wprowadzenie do ustawy przepisów o prowadzeniu przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz archiwa państwowe działalności edukacyjnej pozwoli uzupełnić działania popularyzacyjne i informacyjne prowadzone od lat, zarówno przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, jak i archiwa państwowe, samodzielnie i we współpracy z innymi instytucjami, szkołami, uczelniami wyższymi, muzeami, czy też towarzystwami naukowymi (zmiana brzmienia w art. 21 w ust. 1 pkt 5 i 9 oraz w art. 28 w ust. 1 pkt 5).

Zmiana brzmienia w art. 21 ust. 1a, polegająca na umożliwieniu Naczelniemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych wydawania zarządzeń dotyczących podległych mu archiwów państwowych w sprawach nadzoru nad prowadzoną w archiwach państwowych działalnością edukacyjną oraz w sprawach prowadzenia takiej działalności (oprócz obecnie wydawanych zarządzeń w sprawach: koordynowania działalności archiwalnej na terenie państwa, nadzoru nad gromadzeniem, ewidencjonowaniem, przechowywaniem, opracowywaniem, udostępnianiem i zabezpieczaniem materiałów archiwalnych oraz brakowaniem dokumentacji niearchiwalnej i koordynowania zadań w dziedzinie informatyzacji, telekomunikacji i teleinformatyki oraz zarządzania informacją podległych mu archiwów państwowych).

Projekt przewiduje także zmianę porządkową przepisu art. 36a, polegającą na uchyleniu pkt 3, który zawiera odesłanie do uchylonego wcześniej art. 16 ust. 1.

Projektowana ustawa w dodawanym art. 39a wprowadza możliwość nadawania osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym wyróżniającym się w dziedzinie działalności archiwalnej odznaki honorowej „Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego” oraz daje podstawę do wydania przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego aktu wykonawczego określającego tryb nadawania, wzór i sposób noszenia tej odznaki.

Jednocześnie należy wskazać, że nie było możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanej ustawy środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Wielka Brytania:

W prawodawstwie angielskim (Civil Evidence Act 1995) elektroniczne kopie dokumentów są dopuszczalne w obrocie prawnym, o ile można wykazać ich integralność.

Finlandia:

W Finlandii trwają prace legislacyjne nad nowelizacją ustawy o archiwach, która wprowadzi przepisy umożliwiające niszczenie materiałów analogowych bez zmiany prawnej mocy dowodowej dokumentów.

Francja:

Francuskie prawo (Décret n° 2016-1673 du 5 décembre 2016 relatif à la fiabilité des copies et pris pour l'application de l'article 1379 du code civil) gwarantuje wartość dowodową kopii cyfrowej, pod warunkiem potwierdzenia integralności tej kopii wynikającej z elektronicznego procesu reprodukcji, między innymi przez użycie kwalifikowanego znacznika czasu, kwalifikowanej pieczęci elektronicznej lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w zakresie transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

Estonia:

Estońskie prawo (Vaata digitemplit Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused - Vastu võetud 25.05.2017 nr 88) wskazuje, że jednostka organizacyjna dokonuje digitalizacji otrzymanego dokumentu papierowego, chyba że nie jest

celowe przekształcanie dokumentu w postać cyfrową ze względu na objętość lub wyjątkowy powód. Jednostka organizacyjna może zdigitalizowane dokumenty papierowe, a następnie zwrócić do jego autora albo nadawcy, albo zniszczyć.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Archiwa państwowe	33	Sprawozdanie z działalności NDAP za 2020 r.	Podmioty, które mogą wykonywać w systemie EZD wszystkie czynności kancelaryjne.
Organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki organizacyjne	ok. 111 000	Sprawozdanie z działalności NDAP za 2020 r. (na podstawie danych GUS - podmioty gospodarki narodowej działające w całym kraju w sektorze publicznym)	Podmioty, które mogą wykonywać w systemie EZD wszystkie czynności kancelaryjne.
Organy właściwe w sprawach archiwów wyodrębnionych	14	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Podmioty, które mogą wykonywać w systemie EZD wszystkie czynności kancelaryjne.
Podmioty, które wdrożyły system EZD	ok. 985	Na podstawie danych z raportu Ministra Cyfryzacji „ <i>Wpływ cyfryzacji na działanie administracji publicznej w Polsce w 2015 r.</i> ”	Ułatwienie dla podmiotów stosujących system EZD kontaktów z otoczeniem zewnętrznym.
Sądy administracyjne, apelacyjne, okręgowe, rejonowe	391	Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw (Dz. U. z 2021 r. poz. 1269 i 1434 z późn. zm.). Ustawa z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 137).	Postępowania odwoławcze prowadzone w sądach na podstawie dokumentacji elektronicznej zgromadzonej w podmiotach wykorzystujących system EZD jako podstawowy sposób wykonywania czynności kancelaryjnych oraz dokumentowania sposobu załatwiania i rozstrzygania prowadzonych spraw w postaci elektronicznej

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt ustawy zostanie przekazany do konsultacji publicznych w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248). Projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt ustawy zostanie skierowany do następujących podmiotów:

- 1) Forum Związków Zawodowych
- 2) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”
- 3) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych
- 4) Konfederacji Lewiatan
- 5) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej
- 6) Związku Pracodawców Business Centre Club
- 7) Związku Rzemiosła Polskiego
- 8) Stowarzyszenia Archiwistów Polskich
- 9) Stowarzyszenia Archiwistów Instytucji Wymiaru Sprawiedliwości
- 10) Polskiego Towarzystwa Archiwalnego
- 11) Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Archiwistów
- 12) Stowarzyszenia Archiwizjoner
- 13) Unii Metropolii Polskich

- 14) Unii Miasteczek Polskich
- 15) Związku Powiatów Polskich
- 16) Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej
- 17) Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej
- 18) Związku Miast Polskich.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanej ustawy nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego. Ewentualne koszty ponoszone przez jednostki organizacyjne posiadające systemy EKD (zakup pieczęci elektronicznej) zostaną (zostały) poniesione w ramach dostosowywania tych systemów do wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1797) lub w ramach środków przeznaczanych przez jednostki organizacyjne na rozwój i utrzymanie tych systemów. Nie jest możliwe precyzyjne oszacowanie realnych kosztów zakupu pieczęci elektronicznej, z uwagi na małą popularność rozwiązania. Odnazka honorowa „Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego” ma zastąpić dotychczasową odznakę honorową „Za Zasługi dla Archiwistyki”, przyznawaną przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych od 1979 r. W latach 1979-2021 przyznano łącznie 1752 osobom odznakę honorową „Za Zasługi dla Archiwistyki”. Przyjmuje się, że odznakę honorową „Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego” Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych będzie przyznawał rocznie około 20 typowanym do odznaczenia osobom, w zależności od nasilenia liczby wydarzeń okazjonalnych stwarzających godne okoliczności jej nadania, takich jak np. rocznice państwowe, jubileusze instytucji archiwalnych i inne wydarzenia branżowe. Szacowane koszty rozwiązania zakładającego możliwość nadawania przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych odznaki honorowej „Za Zasługi dla Dziedzictwa Archiwalnego” to ok. 50 tys. zł dla 500 sztuk odznaki. Na koszty te składają się m.in. koszty

	zaprojektowania i produkcji odznaki honorowej oraz jej przyznawania. Koszty te mają charakter jednorazowy i zostaną pokryte z rocznego planu finansowego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Jednocześnie należy wskazać, że wejście w życie projektowanej ustawy umożliwi wygenerowanie oszczędności dla jednostek, które wdrożyły system EZD w zakresie przechowywania dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna gromadzonej w składach chronologicznych. Na podstawie danych zebranych podczas kontroli prowadzonych przez archiwa państwowe wstępnie oszacowano, że podmiot, w którym wdrożono system EZD gromadzi w składzie chronologicznym, a następnie przekazuje do archiwum zakładowego około 50 mb dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna, z której sporządzono pełne odwzorowanie cyfrowe. Dane te są bardzo szacunkowe, zaś wielkości te mogą być różne w zależności od jednostki, ze względu na fakt, że zgodnie z obowiązującymi przepisami kierownik jednostki organizacyjnej, uwzględniając posiadane zasoby techniczne i organizacyjne, ustala listę rodzajów przesylek, dla których nie wykonuje się odwzorowań cyfrowych całości przesylek, wskazując przy tym wielkości graniczne dla parametrów, powyżej których odwzorowań cyfrowych się nie sporządza. Uwzględniając szacunkowe dane dotyczące ilości gromadzonej w składach chronologicznych dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna, z której sporządzono odwzorowanie cyfrowe pełne oraz średni rynkowy koszt przechowywania 1mb dokumentacji przez jeden miesiąc (11 zł), należy wskazać, że jednostka organizacyjna uzyska oszczędności na poziomie ok. 6600 zł rocznie. Powyższy szacunek nie uwzględnia dodatkowych oszczędności związanych z brakiem konieczności przekazywania dokumentacji ze składów chronologicznych do archiwum zakładowego, wydzielania z niej dokumentacji należącej do spraw kat. B w trakcie procesu brakowania oraz wydzielania dokumentacji należącej do spraw kat. A w trakcie procesu przekazywania do właściwego archiwum państwowego, w tym między innymi ze zmniejszeniem kosztów porządkowania dokumentacji, kosztów pracy pracowników podmiotu i kosztów technicznego zabezpieczenia dokumentacji. Nie uwzględniono również oszczędności po stronie archiwów państwowych, które zwolnione zostaną z obowiązku przejmowania i przechowywania, ewidencjonowania, opracowywania i udostępniania dokumentacji ze składów chronologicznych. Nie uwzględniono także oszczędności związanych z brakiem konieczności kompletowania oryginałów dokumentów składających się na daną sprawę i utrwalonych w postaci tradycyjnej (przechowywanych we właściwym terytorialnie archiwum państwowym) i elektronicznej (przechowywanej w centralnym systemie teleinformatycznym).
--	---

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane zmiany nie będą miały wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe. Wejście w życie projektowanej ustawy nie będzie miało wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.						

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu☐ nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

☐ tak
☐ nie
☒ nie dotyczy☒ zmniejszenie liczby dokumentów
☒ zmniejszenie liczby procedur
☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy
☐ inne:☐ zwiększenie liczby dokumentów
☐ zwiększenie liczby procedur
☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy
☐ inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.

☐ tak
☐ nie
☒ nie dotyczy

Komentarz: Po ustanowieniu mocy dowodowej sporządzanych odwzorowań cyfrowych możliwe będzie przekazywanie do innych podmiotów (np. sądów, prokuratury, samorządowych kolegiów odwoławczych) akt spraw prowadzonych elektronicznie, bez konieczności przekazywania dodatkowo poświadczonych kopii dokumentów sporządzonych w postaci innej niż elektroniczna, z których wykonano odwzorowanie cyfrowe, będących częścią akt spraw prowadzonych elektronicznie. Jednocześnie wprowadzenie zmian przyczyni się do zmniejszenia liczby procedur związanych z obsługą dokumentacji nieelektronicznej gromadzonej w składach chronologicznych takich jak:

- przekazanie składu chronologicznego do archiwum zakładowego;
- udostępnianie dokumentacji zgromadzonej w składzie chronologicznym z archiwum zakładowego;
- wydzielanie do brakowania dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego ze składu chronologicznego;
- wydzielanie (kompletowanie) w archiwum zakładowym papierowych oryginałów akt sprawy na żądanie podmiotu zewnętrznego;
- wydzielanie dokumentacji gromadzonej w składzie chronologicznym w celu przekazania do archiwum zakładowego;
- ewidencjonowanie w archiwach państwowych dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna gromadzonej w składach chronologicznych i przekazanej do archiwów państwowych.

9. Wpływ na rynek pracy

Charakter proponowanych zmian nie będzie miał wpływu na funkcjonowanie rynku pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary☐ środowisko naturalne
☐ sytuacja i rozwój regionalny
☒ sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe☐ demografia
☐ mienie państwowe
☐ inne:☒ informatyzacja
☐ zdrowie

Omówienie wpływu

Projektowana zmiana przepisów usprawni przechodzenie podmiotów na elektroniczne zarządzanie dokumentacją w postaci cyfrowej. Proponowane rozwiązania pozwolą na formalne umocowanie na gruncie przepisów prawa odwzorowań cyfrowych dokumentów tradycyjnych (nieelektronicznych), sporządzanych przez podmioty używające systemu EZD, przez przyznanie tym odwzorowaniom wartości dowodowej równoważnej oryginałom. Umożliwi to przekazywanie do innych podmiotów (np. sądów, prokuratury, samorządowych kolegiów odwoławczych) akt spraw prowadzonych elektronicznie, bez konieczności przekazywania dodatkowo poświadczonych kopii dokumentów papierowych. Postępowania odwoławcze będą prowadzone w sądach na podstawie dokumentacji elektronicznej. Rozszerzenie zakresu upoważnienia do wydania aktu wykonawczego o sposób postępowania z dokumentacją sporządzoną w postaci innej niż elektroniczna, dla której wykonano odwzorowanie cyfrowe, a także o minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych, pozwoli na kompleksowe uregulowanie kwestii postępowania z dokumentacją elektroniczną. Uregulowanie statusu odwzorowania cyfrowego w podmiotach stosujących systemy EZD usprawni kontakty tych podmiotów z otoczeniem zewnętrznym i pozwoli na pełne wyeliminowanie dokumentacji sporządzonej w postaci innej niż elektroniczna w kontaktach między podmiotami w przypadku

	prowadzenia spraw w postaci elektronicznej. Uregulowanie statusu odwzorowań cyfrowych sporządzanych w ramach świadczenia publicznej usługi hybrydowej i zrównanie go pod kątem prawnym ze statusem odwzorowań cyfrowych sporządzanych przez podmioty publiczne przyczyni się do generowania oszczędności w związku z funkcjonowaniem elektronicznej doręczeń przesyłek. Jednocześnie w związku z projektowanymi zmianami podmioty publiczne zostaną zwolnione z uciążliwego obowiązku długotrwałego prowadzenia składów chronologicznych, co postrzegane jest obecnie jako nadmierne i niepotrzebne obciążenie podmiotów wprowadzających system EKD. Efektem regulacji może być zwiększone zainteresowanie wdrażaniem systemu EKD, a w efekcie przyspieszona informatyzacja administracji publicznej. W konsekwencji również archiwa państwowe zostaną zwolnione z obowiązku przyjmowania dokumentacji ze składów chronologicznych uznawanej dotychczas za materiały archiwalne, mimo że zasadnicze dokumentowanie spraw ma miejsce w postaci elektronicznej w systemie EKD. W związku z projektowaną regulacją zmian wymagać mogą instrukcje kancelaryjne i instrukcje o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego wprowadzone w podmiotach publicznych, które wdrożyły system EKD.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Przewiduje się, że planowane rozwiązania prawne wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Z uwagi na charakter projektowanej ustawy nie jest konieczne przeprowadzenie ewaluacji efektów projektu.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Po zakończeniu konsultacji publicznych zostanie sporządzony raport z konsultacji publicznych.	

