Załączniki do rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości

z dnia 2021 r. (poz. ….)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**KARTA INFORMACYJNA PORADNICTWA[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| ………………………………..………….………………………***Tytuł usługi*** *[[2]](#footnote-2)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis usługi** | …………………….……………..………….……………………..………… |
| **Kto może skorzystać** | ………………………….………..………….……………………………… |
| **Forma zapisu** ………………………….………..………….……………………………… |
| **Inne informacje** ……………………….………..………….……………………………………………………….………..………….……………………………… |
| **Jednostka prowadząca** | **adres** | **dni i godziny dyżurów** | **telefon, e-mail, www[[3]](#footnote-3)** |
| *………………… …………………… ……………………………**………………… …………………… ……………………………**………………… …………………… ……………………………**………………… …………………… ……………………………* |  *………………………*  *………………………*  *………………………*  *………………………*  |

**Załącznik nr 2**

*WZÓR*

**KARTA POMOCY – część A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poz.** | **Dokumentowane dane** |
| 1. | **Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:** |
|  tak |  nie |
| 2. | **Dziedzina prawa, z której udzielono nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego[[4]](#footnote-4):** |
|  prawo rodzinne prawo pracy sprawa z zakresu działalności gospodarczej prawo cywilne prawo ubezpieczeń społecznych, prawo do opieki zdrowotnej  |  prawo administracyjne z wyjątkiem prawa podatkowego prawo podatkowe prawo karne inne |
| 3. | **Kategoria sprawy[[5]](#footnote-5) z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** zgodnie z trzycyfrowym numerem z wykazu, o którym mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia: …. ….. ….. |
| 4. | **Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego[[6]](#footnote-6):** |
| 4.1 | W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej: poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową |
| 4.2 | W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:* porada obywatelska
* porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji
 |
| 4.3 | W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: * poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających
* przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji
* przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej
* przeprowadzenie mediacji
* udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem
 |
| 4.4 | W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:* przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach nieodpłatnego poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – tematyka poradnictwa, o której poinformowano:
 |
| * + rodzinne
	+ psychologiczne
	+ pedagogiczne
	+ z zakresu pomocy społecznej
	+ rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień
	+ przeciwdziałania przemocy w rodzinie
	+ poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej
	+ prawa konsumenta
	+ prawa dziecka
 | * + prawa pacjenta
	+ ubezpieczenia społeczne
	+ prawo podatkowe
	+ prawo pracy
	+ dla osób bezrobotnych
	+ dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego
	+ dla osób pokrzywdzonych przestępstwem
	+ inne
 |
| 5. | **Czas[[7]](#footnote-7) poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzenie projektu pisma:** |
|  do 15 min. powyżej 15 min. do 30 min. powyżej 30 min. do 45 min. powyżej 45 min. do 60 min. powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz. |  powyżej 2 godz. do 3 godz. powyżej 3 godz. do 4 godz. powyżej 4 godz. do 5 godz. powyżej 5 godz. do 6 godz. powyżej 6 godz. do 7 godz. powyżej 7 godz.  |
| 6. | **W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy[[8]](#footnote-8):**  |
| 6.1 | Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, i czynności, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 5 (bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 ustawy): |
| * do 30 min.
* powyżej 30 min. do 1 godz.
* powyżej 1 godz. do 2 godz.
* powyżej 2 godz. do 3 godz.
* powyżej 3 godz. do 4 godz.
* powyżej 4 godz. do 5 godz.
* powyżej 5 godz. do 6 godz.
 | * powyżej 6 godz. do 7 godz.
* powyżej 7 godz. do 8 godz.
* powyżej 8 godz. do 9 godz.
* powyżej 9 godz. do 10 godz.
* powyżej 10 godz. do 11 godz.
* powyżej 11 godz. do 12 godz.
* powyżej 12 godz.
 |
| 6.2 | Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych (jw.):  |
| * 1
* 2
* 3
 | * 4
* 5
* 6
 | * 7 lub więcej
 |
| 6.3 | Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę:  |
| * tak
 | * nie
 |
| 7. | **ANONIMOWY OPIS[[9]](#footnote-9) SPRAWY ZGŁOSZONEJ DO NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO** (opcjonalnie można załączyć – pod warunkiem uprzedniej anonimizacji – opis sprawy sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację otrzymaną od osoby uprawnionej podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego): |
| 8. | **ANONIMOWY OPIS[[10]](#footnote-10) UDZIELONEJ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZONEGO NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO** (opcjonalnie można załączyć – opis sporządzony na osobnej kartce lub dokumentację sporządzoną podczas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego): |
| 9. | **DODATKOWE ADNOTACJE** |
| **Informacje dotyczące osoby uprawnionej** |
| 10. | **W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty[[11]](#footnote-11) osoby uprawnionej w tej samej sprawie, wg oświadczenia osoby uprawnionej:** |
|  1 2 3 |  4 5 6 |  7 lub więcej |
| 11. | **Wiek[[12]](#footnote-12) osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** |
|  do 18 roku życia powyżej 18 do 25 lat powyżej 25 do 35 lat powyżej 35 do 45 lat powyżej 45 do 55 lat  |  powyżej 55 do 60 lat powyżej 60 do 65 lat powyżej 65 do 75 lat powyżej 75 do 85 lat powyżej 85 lat |
| 12. | **Płeć[[13]](#footnote-13) osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** |
|  kobieta  |  mężczyzna |
| 13. | **Wykształcenie[[14]](#footnote-14) osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** |
|  wyższe II stopnia wyższe I stopnia (inżynier, licencjat) policealne średnie zawodowe średnie ogólnokształcące |  zasadnicze zawodowe gimnazjalne podstawowe pozostałe |
| 14. | **Średni miesięczny dochód netto[[15]](#footnote-15) na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** |
|  bez dochodu do 600 zł powyżej 600 zł do 1 000 zł |  powyżej 1 000 zł do 1 500 zł powyżej 1 500 zł do 2 000 zł powyżej 2 000 zł |
| 15. | **Źródło dochodu w gospodarstwie domowym[[16]](#footnote-16):** |
|  praca  prowadzący działalność gospodarczą na utrzymaniu rodziny emerytura  renta z tytułu niezdolności do pracy renta socjalna renta rodzinna |  świadczenie przedemerytalne alimenty zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy zasiłki stypendia dla uczących się inne |
| 16. | **Liczba członków gospodarstwa domowego[[17]](#footnote-17) osoby korzystającej z nieodpłatnej** **pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:**  |
|  1 2 3 |  4 5 6 |  7 lub więcej |
| 17. | **Miejsce zamieszkania[[18]](#footnote-18) osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** wieś miasto do 10 000 mieszkańców miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców miasto powyżej 100 000 mieszkańców |
| 18. | **Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego[[19]](#footnote-19):** wyraziła zgodę na anonimowe przekazanie swojej opinii odnośnie do udzielonej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego poprzez wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy nie wyraziła zgody na wypełnienie i przekazanie części B karty pomocy |
| 19. | **Nr lub inne oznaczenie porady**[[20]](#footnote-20)**:** ………… |
| 20. | **Dane dotyczące punktu i dyżuru** |
| 20.1 | **Miejscowość** …………………………, **ulica i nr domu** ………………………...**Data** …………………..……………**Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)**……………………………………………………………………………………**Punkt** ……………………… **prowadzony przez:****** adwokatów **** radców prawnych **** organizację pozarządową o nazwie …….…………………………………….**Dyżur:****** nieodpłatnej pomocy prawnej **** nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |
| 21. | **Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego[[21]](#footnote-21):** osobiście w punkcie osobiście w punkcie, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy |
| 21.1 | W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy: |
|  telefonicznie pocztą elektroniczną  przez komunikator internetowy |  w formie wideorozmowy inne |
| 21.2 | W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy: w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego inne |
| 21.3 | W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy: |
|  telefonicznie pocztą elektroniczną  przez komunikator internetowy |  w formie wideorozmowy inne |

|  |
| --- |
| **KARTA POMOCY – część B[[22]](#footnote-22)***Szanowna Pani/Szanowny Panie,**uprzejmie prosimy o dokonanie anonimowej oceny udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.**Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!* |
|  | **Dane dotyczące dyżuru** |
| 1. | **Miejscowość** …………………………, **ulica i nr domu** ……………………………….**Data** …………………..………………**Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)**…………………………………………………………………………….….….**Punkt** …………………… **prowadzony przez:****** adwokatów**** radców prawnych **** organizację pozarządową o nazwie ………………………………………….**Dyżur:****** nieodpłatnej pomocy prawnej **** nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**Inne miejsce lub szczególna forma:** za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość poza punktem |

|  |
| --- |
| **OPINIA****(prosimy o wypełnienie wszystkich pól)** |
| 2. | **Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy?****** zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) raczej tak raczej nie  zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) nie uzupełniono |
| 3. | **Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?** zdecydowanie tak raczej tak raczej nie  zdecydowanie nie nie uzupełniono |
| 4. | **Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć?** zdecydowanie tak raczej tak raczej nie  zdecydowanie nie nie uzupełniono |
| 5. | **Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?** zdecydowanie tak raczej tak raczej nie  zdecydowanie nie**** nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość |
| 6. | **Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest czytelnie oznakowany?** zdecydowanie tak raczej tak raczej nie  zdecydowanie nie nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość |
| 7. | **Czy został(a) Pan(i) przyjęty(a) w punkcie w umówionym terminie?** tak nie  nie uzupełniono |
| 8. | **Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu?** inni klienci punktów  Internet  plakaty  ulotki lub broszury prasa radio  telewizja w inny sposób - jaki? …………………………………….. nie uzupełniono  |
| 9. | **Uwagi własne i ewentualnie propozycje usprawnień działalności**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 10. | **Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim?**  tak - proszę o wpisanie numeru telefonu …………..………………… nie |
| *Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie.**Dziękujemy!* |

**Załącznik nr 3**

|  |
| --- |
| **ZBIORCZA INFORMACJA****o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej****sporządzona przez Starostę ……………………/Prezydenta Miasta …………………… w dniu ……… roku za …… kwartał …….… roku****Osoba generująca: …………………….** **Wersja procedury: …………………** |
| **Lp.** | **Rodzaj danych** | **Liczba w punktach prowadzonych przez** |
| **adwokatów lub radców prawnych** | **organizacje pozarządowe** |
| **pomoc prawna** | **pomoc prawna** | **poradnictwo obywatelskie** |
| **I.** | **ZADANIA Z ZAKRESU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO** |
| **1.** | **Liczba udzielonych porad (kart)** |
| 1.1. | liczba udzielonych porad (kart) |  |  |  |
| **2.** | **Czy nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zostało udzielone osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** |
| 2.1. | tak |  |  |  |
| 2.2. | nie |  |  |  |
| **3.** | **Dziedzina prawa, której dotyczyła nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** |
| 3.1.  | prawo rodzinne |  |  |  |
| 3.2. | prawo pracy |  |  |  |
| 3.3.  | sprawa z zakresu działalności gospodarczej |  |  |  |
| 3.4.  | prawo cywilne |  |  |  |
| 3.5. | prawo ubezpieczeń społecznych, prawo do opieki zdrowotnej |  |  |  |
| 3.6. | prawo administracyjne z wyjątkiem prawa podatkowego |  |  |  |
| 3.7.  | prawo podatkowe |  |  |  |
| 3.8. | prawo karne |  |  |  |
| 3.9. | inne |  |  |
| **4.** | **Kategoria sprawy z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa****obywatelskiego (wyszczególnić liczbę spraw zgłaszanych w poszczególnych kategoriach spraw, o których mowa w § 8 ust. 2 rozporządzenia)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.**  | **LOKAL MIESZKALNY** |
| **4.1.1.**  | **Brak lokalu mieszkalnego** |
|  4.1.1.1. | warunki uzyskania lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.1.2. | odmowa przyznania lokalu mieszkalnego |  |  |  |
|  4.1.1.3. | inne |  |  |  |
| **4.1.2.** | **Uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po krewnym lub znajomym (dotyczy lokalu mieszkalnego komunalnego, lokatorskiego, zakładowego, resortowego i innego z wyłączeniem lokalu mieszkalnego własnościowego i spółdzielczego własnościowego, które należy ująć w kategoriach dotyczących WŁASNOŚCI****lub DZIEDZICZENIA)** |
| 4.1.2.1. | uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po śmierci najemcy lub członka spółdzielni |  |  |  |
| 4.1.2.2. | uzyskanie prawa do lokalu mieszkalnego po opuszczeniu przeznajemcę lub członka spółdzielni |  |  |  |
| 4.1.2.3. | inne |  |  |  |
| **4.1.3.** | **Utrata lokalu mieszkalnego** |
| 4.1.3.1. | pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego (w tym wypowiedzenie umowy najmu, wykluczenie z członkostwa spółdzielni,licytacja) |  |  |  |
| 4.1.3.2. | eksmisja |  |  |  |
| 4.1.3.3. | lokal po eksmisji (w tym pomieszczenie tymczasowe, lokal socjalny) |  |  |  |
| 4.1.3.4. | inne |  |  |  |
| **4.1.4.** | **Sytuacje konfliktowe** |
| 4.1.4.1. | możliwości eksmisji lokatora lub współlokatora |  |  |  |
| 4.1.4.2. | możliwości eksmisji lokatora innego lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.4.3. | wyegzekwowanie wyroku sądowego |  |  |  |
| 4.1.4.4. | inne konflikty sąsiedzkie |  |  |  |
| 4.1.4.5. | konflikty z zarządcą |  |  |  |
| 4.1.4.6. | inne |  |  |  |
| **4.1.5.** | **Użytkowanie lokalu mieszkalnego** |
| 4.1.5.1. | wysokość opłat |  |  |  |
| 4.1.5.2. | odpowiedzialność osób współmieszkających za opłaty |  |  |  |
| 4.1.5.3. | odpowiedzialność za naprawy lub remonty |  |  |  |
| 4.1.5.4. | lokal mieszkalny na czas remontu lub rozbiórki |  |  |  |
| 4.1.5.5. | zamiana lokalu mieszkalnego |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  4.1.5.6. | adaptacja lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.5.7. | lokal mieszkalny po rozwodzie |  |  |  |
| 4.1.5.8. | inne |  |  |  |
| **4.1.6.** | **Dysponowanie lokalem mieszkalnym (z wyłączeniem dysponowania lokalem mieszkalnym własnościowym i spółdzielczym własnościowym)** |
| 4.1.6.1. | możliwości przekazania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.6.2. | wynajem całości lub części lokalu mieszkalnego niebędącego własnością |  |  |  |
| 4.1.6.3. | użyczenie całości lub części lokalu mieszkalnego niebędącegowłasnością |  |  |  |
| 4.1.6.4. | inne |  |  |  |
| **4.1.7.** | **Uzyskanie prawa własności do lokalu mieszkalnego** |
|  4.1.7.1. | procedury związane z uzyskaniem prawa własności lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.7.2. | wstrzymanie lub odmowa przekształcenia prawa do lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.7.3. | inne |  |  |  |
| **4.1.8.** | **Kupno lokalu mieszkalnego na rynku pierwotnym lub wtórnym** |
| 4.1.8.1. | procedury związane z kupnem lokalu mieszkalnego |  |  |  |
| 4.1.8.2. | koszty związane z kupnem lokalu mieszkalnego (opłaty notarialne,podatek od czynności cywilnoprawnych) |  |  |  |
| 4.1.8.3. | zadatek lub zaliczka |  |  |  |
| 4.1.8.4. | agencje pośredniczące w zakupie lokali mieszkalnych (agencje nieruchomości, firmy deweloperskie) |  |  |  |
| 4.1.8.5. | inne |  |  |  |
| **4.1.9.** | **Inne** |
| 4.1.9.1. | inne |  |  |  |
| **4.2.** | **PRZESTĘPSTWA I WYKROCZENIA** |
| **4.2.1.** | **Pokrzywdzeni** |
| 4.2.1.1. | uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawacho wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza) |  |  |  |
| 4.2.1.2. | osoba małoletnia, ubezwłasnowolniona, nieporadna |  |  |  |
| 4.2.1.3. | pełnomocnik pokrzywdzonego |  |  |  |
| 4.2.1.4. | oskarżyciel posiłkowy |  |  |  |
| 4.2.1.5. | środki odwoławcze |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.1.6. | naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka odszkodowanie, kompensata |  |  |  |
| 4.2.1.7. | inne |  |  |  |
| **4.2.2.** | **Świadkowie** |
| 4.2.2.1. | uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniu przygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia |  |  |  |
| 4.2.2.2. | osoba małoletnia |  |  |  |
| 4.2.2.3. | przesłuchanie w miejscu pobytu, na odległość, z wyłączeniem jawności |  |  |  |
| 4.2.2.4. | prawo odmowy złożenia zeznań |  |  |  |
| 4.2.2.5. | inne |  |  |  |
| **4.2.3.** | **Podejrzani, oskarżeni i obwinieni** |
| 4.2.3.1. | uprawnienia i obowiązki, procedury – w postępowaniuprzygotowawczym, sądowym i wykonawczym, w sprawach o wykroczenia (w tym bezpłatna pomoc tłumacza) |  |  |  |
| 4.2.3.2. | obrońca z urzędu |  |  |  |
| 4.2.3.3. | środki przymusu wraz z środkami zapobiegawczymi (w tym zabezpieczenie majątkowe, zatrzymanie, tymczasowe aresztowanie,dozór policji, zmiana środka, zmiana, uchylenia, przedłużanie środka) |  |  |  |
| 4.2.3.4. | postępowania szczególne |  |  |  |
| 4.2.3.5. | środki odwoławcze |  |  |  |
| 4.2.3.6. | inne |  |  |  |
| **4.2.4.** | **Skazani** |
| 4.2.4.1. | uprawnienia i obowiązki, procedury |  |  |  |
| 4.2.4.2. | warunki odbywania kary (w tym dostęp do opieki medycznej, nagrody, przepustki, przeludnienie w celach, palący w celi) |  |  |  |
| 4.2.4.3. | postępowanie egzekucyjne |  |  |  |
| 4.2.4.4. | odroczenie wykonywania kary pozbawienia wolności |  |  |  |
| 4.2.4.5. | przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności |  |  |  |
| 4.2.4.6. | dozór elektroniczny |  |  |  |
| 4.2.4.7. | warunkowe przedterminowe zwolnienie |  |  |  |
| 4.2.4.8. | wykonanie zawieszonej kary pozbawienia wolności |  |  |  |
| 4.2.4.9. | kara zastępcza (w tym zamiana grzywny na areszt) |  |  |  |
| 4.2.4.10. | wyrok łączny |  |  |  |
| 4.2.4.11. | naprawienie szkody, zadośćuczynienie, nawiązka, odszkodowanie |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.4.12. | grzywny |  |  |  |
| 4.2.4.13. | pomoc postpenitencjarna dla skazanych i ich rodzin (w tym finansowa) |  |  |  |
| 4.2.4.14. | przygotowanie do opuszczenia zakładu (w tym programywolnościowe) |  |  |  |
| 4.2.4.15. | niesłuszne skazanie |  |  |  |
| 4.2.4.16. | zatarcie skazania |  |  |  |
| 4.2.4.17. | inne |  |  |  |
| **4.2.5.** | **Inne** |
| 4.2.5.1. | inne |  |  |  |
| **4.3.** | **RODZINA** |
| **4.3.1.** | **Zawarcie małżeństwa** |
| 4.3.1.1. | zawarcie małżeństwa |  |  |  |
| 4.3.1.2. | zawarcie małżeństwa przez osoby niepełnoletnie, ubezwłasnowolnione |  |  |  |
| 4.3.1.3. | zawarcie małżeństwa w placówce zamkniętej |  |  |  |
| 4.3.1.4. | zawarcie małżeństwa z obcokrajowcem |  |  |  |
| 4.3.1.5. | inne |  |  |  |
| **4.3.2.** | **Relacje w rodzinie** |
| 4.3.2.1. | zaangażowanie w funkcjonowanie rodziny i wspólne spędzanie czasu |  |  |  |
| 4.3.2.2. | naprawa relacji rodzinnych |  |  |  |
| 4.3.2.3. | sprawowanie opieki nad niesamodzielnym członkiem rodziny (niedotyczy małoletnich) |  |  |  |
| 4.3.2.4. | utrata bliskich i relacje po stracie |  |  |  |
| 4.3.2.5. | podział obowiązków i prowadzenie gospodarstwa domowego |  |  |  |
| 4.3.2.6. | zarządzanie finansami rodziny |  |  |  |
| 4.3.2.7. | partycypowanie w kosztach utrzymania rodziny |  |  |  |
| 4.3.2.8. | inne |  |  |  |
| **4.3.3.** | **Ustanie małżeństwa** |
| 4.3.3.1. | sposoby rozwiązania małżeństwa, rozwód a separacja, orzekanie o winie |  |  |  |
| 4.3.3.2. | postępowanie sądowe (w tym przebieg, koszty, pomoc prawnaz urzędu, dowody, świadkowie) |  |  |  |
| 4.3.3.3. | inne |  |  |  |
| **4.3.4.** | **Majątek małżonków** |
| 4.3.4.1. | majątek wspólny a majątek osobisty |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3.4.2. | majątkowe umowy małżeńskie |  |  |  |
| 4.3.4.3. | podział majątku |  |  |  |
| 4.3.4.4. | inne |  |  |  |
| **4.3.5.** | **Dzieci** |
| 4.3.5.1. | pochodzenie dziecka (w tym ustalenie ojcostwa, zaprzeczenie) |  |  |  |
| 4.3.5.2. | uprawnienia do sprawowania władzy rodzicielskiej (w tym władza rodzicielska, ograniczenie i pozbawienie władzy rodzicielskiej, przywracanie władzy rodzicielskiej, ustanowienie opiekuna prawnego,zastrzeżenia do sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej) |  |  |  |
| 4.3.5.3. | sposób opieki i metody wychowawcze |  |  |  |
| 4.3.5.4. | problemy wychowawcze |  |  |  |
| 4.3.5.5. | plan wychowawczy po rozwodzie |  |  |  |
| 4.3.5.6. | kontakty rodziców z dziećmi (w tym brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu) |  |  |  |
| 4.3.5.7. | kontakty dziadków z wnukami (brak kontaktu, ograniczenie kontaktu, przywrócenie kontaktu) |  |  |  |
| 4.3.5.8. | adopcja, rodzina zastępcza |  |  |  |
| 4.3.5.9. | inne |  |  |  |
| **4.3.6.** | **Dochodzenie alimentów** |
| 4.3.6.1. | uzyskanie alimentów na dziecko |  |  |  |
| 4.3.6.2. | uzyskanie alimentów na członków rodziny |  |  |  |
| 4.3.6.3. | wysokość alimentów, w tym podnoszenie świadczeń |  |  |  |
| 4.3.6.4. | trudności w egzekwowaniu alimentów |  |  |  |
| 4.3.6.5. | inne |  |  |  |
| **4.3.7.** | **Zobowiązania alimentacyjne** |
| 4.3.7.1. | zasadność |  |  |  |
| 4.3.7.2. | wysokość, w tym obniżenie alimentów |  |  |  |
| 4.3.7.3. | inne |  |  |  |
| **4.3.8.** | **Dysfunkcje w rodzinie** |
| 4.3.8.1. | uzależnienie członka rodziny |  |  |  |
| 4.3.8.2. | przemoc domowa |  |  |  |
| 4.3.8.3. | inne |  |  |  |
| **4.3.9.** | **Konkubinat** |
| 4.3.9.1. | uprawnienia konkubentów (w tym legalizacja związku, dziedziczenie) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3.9.2. | majątek konkubentów |  |  |  |
| 4.3.9.3. | inne |  |  |  |
| **4.3.10.** | **Inne** |
| 4.3.10.1. | inne |  |  |  |
| **4.4.** | **DZIEDZICZENIE** |
| **4.4.1.** | **Dziedziczenie ustawowe** |
| 4.4.1.1. | uprawnieni do dziedziczenia |  |  |  |
| 4.4.1.2. | zrzeczenie się spadku |  |  |  |
| 4.4.1.3. | przyjęcie spadku |  |  |  |
| 4.4.1.4. | odpowiedzialność za długi spadkowe |  |  |  |
| 4.4.1.5. | dział spadku |  |  |  |
| 4.4.1.6. | inne |  |  |  |
| **4.4.2.** | **Dziedziczenie testamentowe** |
| 4.4.2.1. | przyjęcie spadku |  |  |  |
| 4.4.2.2. | podważanie testamentu |  |  |  |
| 4.4.2.3. | wykonanie zapisów |  |  |  |
| 4.4.2.4. | dział spadku |  |  |  |
| 4.4.2.5. | inne |  |  |  |
| **4.4.3.** | **Zachowek** |
| 4.4.3.1. | uprawnieni do zachowku |  |  |  |
| 4.4.3.2. | kwestionowanie wydziedziczenia |  |  |  |
| 4.4.3.3. | uzyskanie zachowku |  |  |  |
| 4.4.4.4. | wysokość zachowku |  |  |  |
| 4.4.3.5. | przedawnienie |  |  |  |
| 4.4.3.6. | inne |  |  |  |
| **4.4.4.** | **Inne** |
| 4.4.4.1. | inne |  |  |  |
| **4.5.** | **OPIEKA I KSZTAŁCENIE** |
| **4.5.1.** | **Opieka nad dziećmi** |
| 4.5.1.1. | żłobki |  |  |  |
| 4.5.1.2. | przedszkola |  |  |  |
| 4.5.1.3. | inne |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.5.2.** | **Edukacja** |
| 4.5.2.1. | obowiązek szkolny (w tym wybór szkoły) |  |  |  |
| 4.5.2.2. | prawa i obowiązki ucznia |  |  |  |
| 4.5.2.3. | prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów |  |  |  |
| 4.5.2.4. | zapewnienie opieki nad uczniami |  |  |  |
| 4.5.2.5. | konflikty w środowisku szkolnym (w tym między uczniami, uczniami a nauczycielami, nauczycielami a rodzicami) |  |  |  |
| 4.5.2.6. | problemy wychowawcze w placówce |  |  |  |
| 4.5.2.7. | problemy z nauką w placówce |  |  |  |
| 4.5.2.8. | przemoc w szkole |  |  |  |
| 4.5.2.9. | dowóz dzieci do szkół |  |  |  |
| 4.5.2.10. | inne |  |  |  |
| **4.5.3.** | **Studia wyższe** |
| 4.5.3.1. | rekrutacja |  |  |  |
| 4.5.3.2. | opłaty |  |  |  |
| 4.5.3.3. | inne |  |  |  |
| **4.5.4.** | **Edukacja nieformalna** |
| 4.5.4.1. | uniwersytety III wieku |  |  |  |
| 4.5.4.2. | zajęcia pozaszkolne |  |  |  |
| 4.5.4.3. | inne |  |  |  |
| **4.5.5.** | **Inne** |
| 4.5.5.1. | inne |  |  |  |
| **4.6.** | **WŁASNOŚĆ RZECZY RUCHOMYCH I NIERUCHOMOŚCI Z WYŁĄCZENIEM DZIEDZICZENIA** |
| **4.6.1.** | **Nabycie i uregulowanie własności** |
| 4.6.1.1. | kupno |  |  |  |
| 4.6.1.2. | zasiedzenie |  |  |  |
| 4.6.1.3. | spory graniczne |  |  |  |
| 4.6.1.4. | naruszenie własności i posiadania |  |  |  |
| 4.6.1.5. | służebności |  |  |  |
| 4.6.1.6. | inne |  |  |  |
| **4.6.2.** | **Dysponowanie własnością** |
| 4.6.2.1. | wynajem całości lub części lokalu mieszkalnego będącego własnością |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.6.2.2. | użyczenie całości lub części lokalu mieszkalnego będącego własnością |  |  |  |
| 4.6.2.3. | sprzedaż |  |  |  |
| 4.6.2.4. | możliwości przekazania za życia i na wypadek śmierci |  |  |  |
| 4.6.2.5. | wydziedziczenie przez aktualnego właściciela (pozbawienie prawa do zachowku) |  |  |  |
| 4.6.2.6. | cofnięcie dyspozycji (w tym odwołanie darowizny, zmiana testamentu) |  |  |  |
| 4.6.2.7. | współwłasność |  |  |  |
| 4.6.2.8. | inne |  |  |  |
| **4.6.3.** | **Sprawy konsumenckie** |
| 4.6.3.1. | wadliwy towar |  |  |  |
| 4.6.3.2. | nienależyte wykonanie usługi |  |  |  |
| 4.6.3.3. | problemy z wycofaniem się z umowy |  |  |  |
| 4.6.3.4. | problemy z bankiem |  |  |  |
| 4.6.3.5. | inne |  |  |  |
| **4.6.4.** | **Inne** |
| 4.6.4.1. | inne |  |  |  |
| **4.7.** | **ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI** |
| **4.7.1.** | **Świadczenia z pomocy społecznej** |
| 4.7.1.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.1.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.1.3. | inne |  |  |  |
| **4.7.2.** | **Świadczenia z tytułu bezrobocia** |
| 4.7.2.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.2.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.2.3. | świadczenia pieniężne |  |  |  |
| 4.7.2.4. | inne formy pomocy |  |  |  |
| 4.7.2.5. | nienależnie pobrane świadczenie (w tym: warunki uznania świadczenia za nienależnie pobrane, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty) |  |  |  |
| 4.7.2.6. | inne |  |  |  |
| **4.7.3.** | **Świadczenia rodzinne i wychowawcze** |
| 4.7.3.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.3.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.3.3. | inne |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.7.4.** | **Świadczenia związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz zasiłek i dodatek pielęgnacyjny** |
| 4.7.4.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.4.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.4.3. | inne |  |  |  |
| **4.7.5.** | **Świadczenia z tytułu choroby i wypadku przy pracy (w tym: zasiłek rehabilitacyjny, opiekuńczy, chorobowy, jednorazowe odszkodowanie)** |
| 4.7.5.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.5.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.5.3. | inne |  |  |  |
| **4.7.6.** | **Zasiłki macierzyńskie i rodzicielskie** |
| 4.7.6.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.6.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.6.3. | inne |  |  |  |
| **4.7.7.** | **Fundusz alimentacyjny** |
| 4.7.7.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.7.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.7.3. | inne |  |  |  |
| **4.7.8.** | **Emerytury** |
| 4.7.8.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, procedury,z wyłączeniem określenia wysokości, świadczenie w drodze wyjątku) |  |  |  |
| 4.7.8.2. | kapitał początkowy |  |  |  |
| 4.7.8.3. | otwarte fundusze emerytalne |  |  |  |
| 4.7.8.4. | zmiana wysokości świadczenia |  |  |  |
| 4.7.8.5. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.8.6. | łączenie pracy z emeryturą |  |  |  |
| 4.7.8.7. | inne |  |  |  |
| **4.7.9.** | **Renta rodzinna** |
| 4.7.9.1. | zasady przyznawania (w tym: warunki, procedury, świadczenie w drodze wyjątku) |  |  |  |
| 4.7.9.2. | kwestionowanie wysokości świadczenia |  |  |  |
| 4.7.9.3. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.9.4. | inne |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.7.10.** | **Renta z tytułu niezdolności do pracy i renta socjalna** |
| 4.7.10.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, procedury, świadczenie w drodze wyjątku) |  |  |  |
| 4.7.10.2. | kwestionowanie orzeczenia |  |  |  |
| 4.7.10.3. | kwestionowanie wysokości świadczenia |  |  |  |
| 4.7.10.4. | łączenie renty z pracą |  |  |  |
| 4.7.10.5. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.10.6. | inne |  |  |  |
| **4.7.11.** | **Dopłaty do utrzymania lokalu mieszkalnego (w tym dodatek mieszkaniowy i energetyczny)** |
| 4.7.11.1. | zasady przyznawania (w tym: rodzaje, warunki, wysokość, procedury) |  |  |  |
| 4.7.11.2. | odmowa przyznania |  |  |  |
| 4.7.11.3. | inne |  |  |  |
| **4.7.12.** | **Stypendia** |
| 4.7.12.1. | zasady przyznawania |  |  |  |
| 4.7.12.2. | odmowy przyznania |  |  |  |
| 4.7.12.3 | inne |  |  |  |
| **4.7.13.** | **Inne** |
| 4.7.13.1. | inne |  |  |  |
| **4.8.** | **ZADŁUŻENIA** |
| **4.8.1.** | **Mieszkaniowe** |
| 4.8.1.1. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.1.2. | sprawa w sądzie |  |  |  |
| 4.8.1.3. | egzekucja komornicza, koszty komornicze |  |  |  |
| 4.8.1.4. | inne |  |  |  |
| **4.8.2.** | **Alimentacyjne** |
| 4.8.2.1. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.2.2. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.2.3. | sankcje za uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego |  |  |  |
| 4.8.2.4. | inne |  |  |  |
| **4.8.3.** | **Z tytułu kredytów i pożyczek** |
| 4.8.3.1. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.3.2. | przejęcie długu (w tym skargi na firmy windykacyjne, procedura, pobieranie dodatkowych opłat) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.8.3.3. | sankcje (w tym umieszczenie na liście dłużników, podejrzenie o wyłudzenie kredytu) |  |  |  |
| 4.8.3.4. | sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne |  |  |  |
| 4.8.3.5. | egzekucja komornicza |  |  |  |
| 4.8.3.6. | kwestionowanie wysokości długu |  |  |  |
| 4.8.3.7. | inne |  |  |  |
| **4.8.4.** | **Odpowiedzialność poręczycieli lub odpowiedzialność za zadłużenia innych** |
| 4.8.4.1. | zasadność roszczenia |  |  |  |
| 4.8.4.2. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.4.3. | przejęcie długu |  |  |  |
| 4.8.4.4. | sprawa w sądzie, nakaz zapłaty i inne tytuły egzekucyjne |  |  |  |
| 4.8.4.5. | egzekucja komornicza |  |  |  |
| 4.8.4.6. | kwestionowanie wysokości długu |  |  |  |
| 4.8.4.7. | inne |  |  |  |
| **4.8.5.** | **Wobec ZUS** |
| 4.8.5.1. | kwestionowanie zasadności długu |  |  |  |
| 4.8.5.2. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.5.3. | kwestionowanie wysokości |  |  |  |
| 4.8.5.4. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.5.5. | inne |  |  |  |
| **4.8.6.** | **Podatkowe** |
| 4.8.6.1. | kwestionowanie zasadności długu |  |  |  |
| 4.8.6.2. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.6.3. | kwestionowanie wysokości |  |  |  |
| 4.8.6.4. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.6.5. | inne |  |  |  |
| **4.8.7.** | **Nienależnie pobrane świadczenia** |
| 4.8.7.1. | kwestionowanie zasadności długu |  |  |  |
| 4.8.7.2. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.7.3. | kwestionowanie wysokości |  |  |  |
| 4.8.7.4. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.7.5. | inne |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.8.8.** | **Kary finansowe (mandaty, grzywny)** |
| 4.8.8.1. | podważanie zasadności |  |  |  |
| 4.8.8.2. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.8.3. | sprawa w sądzie |  |  |  |
| 4.8.8.4. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.8.5. | inne |  |  |  |
| **4.8.9.** | **Długi spadkowe** |
| 4.8.9.1. | podważanie zasadności |  |  |  |
| 4.8.9.2. | trudności ze spłatą długu (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.9.3. | sprawa w sądzie |  |  |  |
| 4.8.9.4. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.9.5. | inne |  |  |  |
| **4.8.10.** | **Długi niejednorodne (w tym sprawy dotyczące jednocześnie kilku rodzajów długów, np. pochodzących****z kredytów oraz długów alimentacyjnych lub mieszkaniowych)** |
| 4.8.10.1. | trudności ze spłatą długów (etap przedsądowy) |  |  |  |
| 4.8.10.2. | przejęcie długu |  |  |  |
| 4.8.10.3. | sprawa w sądzie |  |  |  |
| 4.8.10.4. | sankcje (w tym związane z długami alimentacyjnymi, wyłudzeniemkredytu, umieszczeniem na liście dłużników) |  |  |  |
| 4.8.10.5. | egzekucja |  |  |  |
| 4.8.10.6. | inne |  |  |  |
| **4.8.11.** | **Nadmierne zadłużenie** |
| 4.8.11.1. | możliwość ogłoszenia upadłości konsumenckiej |  |  |  |
| 4.8.11.2. | przygotowanie wniosku o upadłość konsumencką |  |  |  |
| 4.8.11.3. | postępowanie upadłościowe |  |  |  |
| 4.8.11.4. | oddalenie, zwrot wniosku |  |  |  |
| 4.8.11.5. | inne |  |  |  |
| **4.8.12.** | **Inne** |
| 4.8.12.1. | inne |  |  |  |
| **4.9.** | **ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE** |
| **4.9.1.** | **Roszczenia z tytułu wyrządzonej szkody** |
| 4.9.1.1. | zasady dochodzenia roszczeń |  |  |  |
| 4.9.1.2. | wysokość |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.9.1.3. | egzekucja należności |  |  |  |
| 4.9.1.4. | spór z firmą ubezpieczeniową |  |  |  |
| 4.9.1.5. | inne |  |  |  |
| **4.9.2.** | **Roszczenia z tytułu odebranego majątku (w tym w okresie po drugiej wojnie światowej)** |
| 4.9.2.1. | zasady dochodzenia roszczeń |  |  |  |
| 4.9.2.2. | wysokość |  |  |  |
| 4.9.2.3. | egzekucja należności |  |  |  |
| 4.9.2.4. | inne |  |  |  |
| **4.9.3.** | **Odzyskiwanie pożyczek** |
| 4.9.3.1. | sposób dochodzenia roszczeń |  |  |  |
| 4.9.3.2. | odsetki |  |  |  |
| 4.9.3.3. | egzekucja należności |  |  |  |
| 4.9.3.4. | inne |  |  |  |
| **4.9.4.** | **Podatki** |
| 4.9.4.1. | wysokość |  |  |  |
| 4.9.4.2. | ulgi |  |  |  |
| 4.9.4.3. | inne |  |  |  |
| **4.9.5.** | **Inne** |
| 4.9.5.1. | inne |  |  |  |
| **4.10.** | **ZATRUDNIENIE** |
| **4.10.1.** | **Sprawa na etapie przed podjęciem pracy** |
| 4.10.1.1. | warunki umowy (w tym składki, dotyczy także umówcywilnoprawnych) |  |  |  |
| 4.10.1.2. | założenie działalności gospodarczej (w tym składki) |  |  |  |
| 4.10.1.3. | brak umowy |  |  |  |
| 4.10.1.4. | inne |  |  |  |
| **4.10.2.** | **Uprawnienia związane z zatrudnieniem** |
| 4.10.2.1. | związane z ciążą |  |  |  |
| 4.10.2.2. | związane z rodzicielstwem, urlopy macierzyńskie i wychowawcze (z wyłączeniem zasiłków macierzyńskich, wychowawczych, opiekuńczych) |  |  |  |
| 4.10.2.3. | związane z niepełnosprawnością |  |  |  |
| 4.10.2.4. | związane z wiekiem |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.10.2.5. | branżowe |  |  |  |
| 4.10.2.6. | urlopy wypoczynkowe i bezpłatne |  |  |  |
| 4.10.2.7. | inne |  |  |  |
| **4.10.3.** | **Warunki pracy (sprawa na etapie po podjęciu pracy)** |
| 4.10.3.1. | zmiana warunków (w tym kierowanie do innej pracy, zmiana wynagrodzenia) |  |  |  |
| 4.10.3.2. | zastrzeżenia do warunków pracy |  |  |  |
| 4.10.3.3. | wypadki przy pracy |  |  |  |
| 4.10.3.4. | inne |  |  |  |
| **4.10.4.** | **Wynagrodzenia i dodatki** |
| 4.10.4.1. | opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, brak lub wypłata części wynagrodzenia |  |  |  |
| 4.10.4.2. | prawo do dodatków (w tym premie, nadgodziny) |  |  |  |
| 4.10.4.3. | świadczenia związane z odejściem z pracy |  |  |  |
| 4.10.4.4. | brak odprowadzania składek na ZUS |  |  |  |
| 4.10.4.5. | inne |  |  |  |
| **4.10.5.** | **Przedłużanie i rozwiązywanie umów (w tym cywilnoprawnych)** |
| 4.10.5.1. | kontynuacja umowy, umowy czasowe, umowy na okres próbny |  |  |  |
| 4.10.5.2. | sposoby rozwiązania umów, przez pracodawcę lub pracownika, okresy wypowiedzenia |  |  |  |
| 4.10.5.3. | uprawnienia związane z rozwiązaniem umowy o pracę (w tym odszkodowanie przy zwolnieniu grupowym, wolne dni na szukanie pracy) |  |  |  |
| 4.10.5.4. | kwestionowanie zasadności wypowiedzenia umowy, niesłuszne wypowiedzenie |  |  |  |
| 4.10.5.5. | świadectwa pracy, brak świadectwa pracy, kwestionowanie informacji zawartych w świadectwie pracy |  |  |  |
| 4.10.5.6. | inne |  |  |  |
| **4.10.6.** | **Konflikty w pracy** |
| 4.10.6.1. | nagany, kary, odpowiedzialność materialna |  |  |  |
| 4.10.6.2. | mobbing (w tym ze strony przełożonych i współpracowników) |  |  |  |
| 4.10.6.3. | dyskryminacja, molestowanie |  |  |  |
| 4.10.6.4. | inne |  |  |  |
| **4.10.7.** | **Inne** |
| 4.10.7.1. | inne |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.11. | **ZDROWIE** |
| **4.11.1.** | **Ubezpieczenie zdrowotne** |
| 4.11.1.1. | brak ubezpieczenia |  |  |  |
| 4.11.1.2. | dokumenty potwierdzające ubezpieczenie, potwierdzenie ubezpieczenia |  |  |  |
| 4.11.1.3. | inne |  |  |  |
| **4.11.2.** | **Opieka medyczna** |
| 4.11.2.1. | dostępność do leczenia |  |  |  |
| 4.11.2.2. | dokumentacja medyczna |  |  |  |
| 4.11.2.3. | błędy lekarskie |  |  |  |
| 4.11.2.4. | dofinansowanie leczenia i sprzętu |  |  |  |
| 4.11.2.5. | skargi na poziom usług |  |  |  |
| 4.11.2.6. | inne |  |  |  |
| **4.11.3.** | **Orzekanie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (dotyczy tylko orzekania pozarentowego, z wyłączeniem ZUS)** |
| 4.11.3.1. | uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności |  |  |  |
| 4.11.3.2. | kwestionowanie orzeczenia, w tym odwołania |  |  |  |
| 4.11.3.3. | uprawnienia wynikające z orzeczenia |  |  |  |
| 4.11.3.4. | inne |  |  |  |
| **4.11.4.** | **System wsparcia i opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym chorymi psychicznie)** |
| 4.11.4.1. | usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (w tym zakres usług, zmiana opiekuna) |  |  |  |
| 4.11.4.2. | opieka instytucjonalna |  |  |  |
| 4.11.4.3. | ubezwłasnowolnienie |  |  |  |
| 4.11.4.4. | przymusowe leczenie chorych psychicznie |  |  |  |
| 4.11.4.5. | inne |  |  |  |
| **4.11.5.** | **Inne** |
| 4.11.5.1. | inne |  |  |  |
| **4.12.** | **URZĘDY I SĄDY** |
| **4.12.1.** | **Dokumenty tożsamości, potwierdzenia miejsca zamieszkania, akty stanu cywilnego i inne** |
| 4.12.1.1. | problemy z wyrobieniem i uzyskaniem dokumentów (w tym opłaty i odpisy) |  |  |  |
| 4.12.1.2. | błędy w dokumentach |  |  |  |
| 4.12.1.3. | potwierdzenie miejsca zamieszkania (w tym zameldowanie) |  |  |  |
| 4.12.1.4. | inne |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.12.2.** | **Postępowanie przed organem lub urzędem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym,****w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1–11)** |
| 4.12.2.1. | nieznajomość treści przepisów |  |  |  |
| 4.12.2.2. | procedura (w tym terminy, doręczanie, odwołania, wglądw dokumentację sprawy, wznowienie postępowania, koszty) |  |  |  |
| 4.12.2.3. | jakość obsługi (w tym skargi na urzędników) |  |  |  |
| 4.12.2.4. | inne |  |  |  |
| **4.12.3.** | **Postępowanie przed sądem (kategoria dotyczy jedynie zapytań o charakterze ogólnym - w każdym przypadku, gdy osoba uprawniona ujawnia konkretną tematykę sprawy sądowej lub urzędowej, należy ją skategoryzować pod numerem odpowiedniej kategorii tematycznej z rozdziałów 1–11)** |
| 4.12.3.1. | nieznajomość treści przepisów |  |  |  |
| 4.12.3.2. | możliwość zmiany orzeczenia sądu |  |  |  |
| 4.12.3.3. | procedura sądowa (w tym terminy, doręczenia, reprezentowanie przez członka rodziny, pełnomocnika z urzędu, koszty) |  |  |  |
| 4.12.3.4. | niezadowolenie z pracy wymiaru sprawiedliwości (w tym skargi napełnomocnika, zastrzeżenia do bezstronności sędziego i innych pracowników sądu) |  |  |  |
| 4.12.3.5. | inne |  |  |  |
| **4.12.4.** | **Problemy osób niemających obywatelstwa polskiego** |
| 4.12.4.1. | uregulowanie pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej |  |  |  |
| 4.12.4.2. | uzyskanie obywatelstwa polskiego |  |  |  |
| 4.12.4.3. | uzyskanie uprawnienia do wykonywania pracy |  |  |  |
| 4.12.4.4. | inne |  |  |  |
| **4.12.5.** | **Inne** |
| 4.12.5.1. | inne |  |  |  |
| **5.** | **Forma udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| **5.1.** | **W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej** |
| 5.1.1. | poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postepowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym |  |  |  |
| 5.1.2. | wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego |  |  |  |
| 5.1.3. | sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1.4. | sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowanie sprawy na drogę sądową |  |  |  |
| **5.2.** | **W przypadku świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 5.2.1. | porada obywatelska |  |  |  |
| 5.2.2. | porada obywatelska ze sporządzeniem wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji |  |  |  |
| **5.3.** | **W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** |
| 5.3.1. | poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających |  |  |  |
| 5.3.2. | przygotowanie umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji |  |  |  |
| 5.3.3. | przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej |  |  |  |
| 5.3.4. | przeprowadzenie mediacji |  |  |  |
| 5.3.5. | udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem |  |  |  |
| **5.4.** | **W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - przekazanie osobie uprawnionej informacji o innych jednostkach poradnictwa, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy – podać ile razy wskazywano tematy poradnictwa, wg kategorii z poniższej listy** |
| 5.4.1. | rodzinne |  |  |  |
| 5.4.2. | psychologiczne |  |  |  |
| 5.4.3. | pedagogiczne |  |  |  |
| 5.4.4. | z zakresu pomocy społecznej |  |  |  |
| 5.4.5. | rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień |  |  |  |
| 5.4.6. | przeciwdziałania przemocy w rodzinie |  |  |  |
| 5.4.7. | poradnictwo w ramach interwencji kryzysowej |  |  |  |
| 5.4..8. | prawa konsumenta |  |  |  |
| 5.4.9. | prawa dziecka |  |  |  |
| 5.4.10. | prawa pacjenta |  |  |  |
| 5.4.11. | ubezpieczenia społeczne |  |  |  |
| 5.4.12. | prawo podatkowego |  |  |  |
| 5.4.13. | prawo pracy |  |  |  |
| 5.4.14. | dla osób bezrobotnych |  |  |  |
| 5.4.15. | dla osób w sporze z podmiotami rynku finansowego |  |  |  |
| 5.4.16. | dla osób pokrzywdzonych przestępstwem |  |  |  |
| 5.4.17. | inne |  |  |  |
| **6.** | **Czas poświęcony na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sprawie zgłoszonej podczas danej wizyty, z uwzględnieniem łącznego nakładu czasu na wizytę i bezpośrednią obsługę osoby uprawnionej oraz na inne czynności, w tym analizę i sporządzanie projektu pisma** |
| 6.1. | do 15 min. |  |  |  |
| 6.2. | powyżej 15 min. do 30 min. |  |  |  |
| 6.3. | powyżej 30 min. do 45 min. |  |  |  |
| 6.4. | powyżej 45 min. do 60 min. |  |  |  |
| 6.5. | powyżej 1 godz. do 1 godz. 30 min. |  |  |  |
| 6.6. | powyżej 1 godz. 30 min. do 2 godz. |  |  |  |
| 6.7. | powyżej 2 godz. do 3 godz. |  |  |  |
| 6.8. | powyżej 3 godz. do 4 godz. |  |  |  |
| 6.9. | powyżej 4 godz. do 5 godz. |  |  |  |
| 6.10. | powyżej 5 godz. do 6 godz. |  |  |  |
| 6.11. | powyżej 6 godz. do 7 godz. |  |  |  |
| 6.12. | powyżej 7 godz. |  |  |  |
| **7.** | **W przypadku przeprowadzenia mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy** |
| **7.1.** | **Łączny czas trwania wszystkich spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 (z przybliżeniem do godziny, bez udzielenia pomocy, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1–3 i pkt 5 ustawy)** |
| 7.1.1. | do 30 min. |  |  |  |
| 7.1.2. | powyżej 30 min. do 1 godz. |  |  |  |
| 7.1.3. | powyżej 1 godz. do 2 godz. |  |  |  |
| 7.1.4. | powyżej 2 godz. do 3 godz. |  |  |  |
| 7.1.5. | powyżej 3 godz. do 4 godz. |  |  |  |
| 7.1.6. | powyżej 4 godz. do 5 godz. |  |  |  |
| 7.1.7. | powyżej 5 godz. do 6 godz. |  |  |  |
| 7.1.8. | powyżej 6 godz. do 7 godz. |  |  |  |
| 7.1.9. | powyżej 7 godz. do 8 godz. |  |  |  |
| 7.1.10. | powyżej 8 godz. do 9 godz. |  |  |  |
| 7.1.11. | powyżej 9 godz. do 10 godz. |  |  |  |
| 7.1.12. | powyżej 10 godz. do 11 godz. |  |  |  |
| 7.1.13. | powyżej 11 godz. do 12 godz. |  |  |  |
| 7.1.14. | powyżej 12 godz. |  |  |  |
| **7.2.** | **Liczba wszystkich spotkań mediacyjnych jw.** |
| 7.2.1. | 1 |  |  |  |
| 7.2.2. | 2 |  |  |  |
| 7.2.3. | 3 |  |  |  |
| 7.2.4. | 4 |  |  |  |
| 7.2.5. | 5 |  |  |  |
| 7.2.6. | 6 |  |  |  |
| 7.2.7. | 7 lub więcej |  |  |  |
| **7.3.** | **Czy w wyniku mediacji zawarto ugodę** |
| 7.3.1. | tak |  |  |  |
| 7.3.2. | nie |  |  |  |
| **8.** | **Informacje dotyczące osób uprawnionych** |
| **8.1.** | **W przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiej w sprawie kontynuowanej podczas kolejnych spotkań – kolejny numer wizyty osoby uprawnionej w tej samej sprawie wg oświadczenia osoby uprawnionej** |
| 8.1.1. | 1 |  |  |  |
| 8.1.2. | 2 |  |  |  |
| 8.1.3. | 3 |  |  |  |
| 8.1.4. | 4 |  |  |  |
| 8.1.5. | 5 |  |  |  |
| 8.1.6. | 6 |  |  |  |
| 8.1.7. | 7 lub więcej |  |  |  |
| **8.2.** | **Wiek osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 8.2.1. | do 18 roku życia |  |  |  |
| 8.2.2. | powyżej 18 do 25 lat |  |  |  |
| 8.2.3. | powyżej 25 do 35 lat |  |  |  |
| 8.2.4. | powyżej 35 do 45 lat |  |  |  |
| 8.2.5. | powyżej 45 do 55 lat |  |  |  |
| 8.2.6. | powyżej 55 do 60 lat |  |  |  |
| 8.2.7. | powyżej 60 do 65 lat |  |  |  |
| 8.2.8. | powyżej 65 do 75 lat |  |  |  |
| 8.2.9. | powyżej 75 do 85 lat |  |  |  |
| 8.2.10. | powyżej 85 lat |  |  |  |
| **9.** | **Płeć osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 9.1. | kobieta |  |  |  |
| 9.2. | mężczyzna |  |  |  |
| **10.** | **Wykształcenie osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa****obywatelskiego** |
| 10.1. | wyższe II stopnia |  |  |  |
| 10.2. | wyższe I stopnia (inżynier, licencjat) |  |  |  |
| 10.3. | policealne |  |  |  |
| 10.4. | średnie zawodowe |  |  |  |
| 10.5. | średnie ogólnokształcące |  |  |  |
| 10.6. | zasadnicze zawodowe |  |  |  |
| 10.7. | gimnazjalne |  |  |  |
| 10.8. | podstawowe |  |  |  |
| 10.9. | pozostałe |  |  |  |
| **11.** | **Średni miesięczny dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 11.1. | bez dochodu |  |  |  |
| 11.2. | do 600 zł |  |  |  |
| 11.3. | powyżej 600 zł do 1 000 zł |  |  |  |
| 11.4. | powyżej 1 000 zł do 1 500 zł |  |  |  |
| 11.5. | powyżej 1500 zł do 2 000 zł |  |  |  |
| 11.6. | powyżej 2 000 zł |  |  |  |
| **12.** | **Źródło dochodu w gospodarstwie domowym** |
| 12.1. | praca |  |  |  |
| 12.2. | prowadzący działalność gospodarczą |  |  |  |
| 12.3. | na utrzymaniu rodziny |  |  |  |
| 12.4. | emerytura |  |  |  |
| 12.5. | renta z tytułu niezdolności do pracy |  |  |  |
| 12.6. | renta socjalna |  |  |  |
| 12.7. | renta rodzinna |  |  |  |
| 12.8. | świadczenie przedemerytalne |  |  |  |
| 12.9. | alimenty |  |  |  |
| 12.10. | zasiłek dla bezrobotnych/stypendium finansowane z Funduszu Pracy |  |  |  |
| 12.11. | zasiłki |  |  |  |
| 12.12. | stypendia dla uczących się |  |  |  |
| 12.13. | inne |  |  |  |
| **13.** | **Liczba członków gospodarstwa domowego osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 13.1. | 1 |  |  |  |
| 13.2. | 2 |  |  |  |
| 13.3. | 3 |  |  |  |
| 13.4. | 4 |  |  |  |
| 13.5. | 5 |  |  |  |
| 13.6. | 6 |  |  |  |
| 13.7. | 7 lub więcej |  |  |  |
| **14.** | **Miejsce zamieszkania osoby korzystającej z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 14.1. | wieś |  |  |  |
| 14.2. | miasto do 10 000 mieszkańców |  |  |  |
| 14.3. | miasto powyżej 10 000 do 25 000 mieszkańców |  |  |  |
| 14.4. | miasto powyżej 25 000 do 100 000 mieszkańców |  |  |  |
| 14.5. | miasto powyżej 100 000 mieszkańców |  |  |  |
| **15.** | **Dane dotyczące zgód na wyrażenie opinii o działalności nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| 15.1. | Liczba osób, które wyraziły zgodę na wyrażenie opinii przezwypełnienie karty pomocy – części B |  |  |  |
| 15.2. | Liczba osób, które NIE wyraziły zgody na wyrażenie opinii przez wypełnienie karty pomocy – części B |  |  |  |
| **16.** | **Forma udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| **16.1.** | **Osobiście w punkcie** |  |  |  |
| **16.2.** | **Osobiście w punkcie, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy** |  |  |  |
| **16.3.** | **Za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, w sytuacjach określonych w art. 28a ustawy** |  |  |  |
| 16.3.1. | telefonicznie |  |  |  |
| 16.3.2. | pocztą elektroniczną |  |  |  |
| 16.3.3. | przez komunikator internetowy |  |  |  |
| 16.3.4. | w formie wideorozmowy |  |  |  |
| 16.3.5. | inne |  |  |  |
| **16.4.** | **Poza punktem, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy** |  |  |  |
| 16.4.1. | w miejscu zamieszkania osoby, która nie mogła przybyć osobiście  |  |  |  |
| 16.4.2. | w miejscu wyposażonym w odpowiednie urządzenie, ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w porozumiewaniu się |  |  |  |
| 16.4.3. | w miejscu z dostępnym wsparciem tłumacza języka migowego |  |  |  |
| 16.4.4. | inne |  |  |  |
| **16.5.** | **Za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 8 ustawy** |  |  |  |
| 16.5.1. | telefonicznie |  |  |  |
| 16.5.2. | pocztą elektroniczną |  |  |  |
| 16.5.3. | przez komunikator internetowy |  |  |  |
| 16.5.4. | w formie wideorozmowy |  |  |  |
| 16.5.5. | inne |  |  |  |
| **17.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy spotkał/a się Pan/i z życzliwym przyjęciem przez osobę udzielającą pomocy?** |
| 17.1. | zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) |  |  |  |
| 17.2. | raczej tak |  |  |  |
| 17.3. | raczej nie |  |  |  |
| 17.4. | zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi) |  |  |  |
| 17.5. | nie uzupełniono |  |  |  |
| **18.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały?** |
| 18.1. | zdecydowanie tak |  |  |  |
| 18.2. | raczej tak |  |  |  |
| 18.3. | raczej nie |  |  |  |
| 18.4. | zdecydowanie nie |  |  |  |
| 18.5. | nie uzupełniono |  |  |  |
| **19.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy po uzyskaniu porad lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze****kroki można podjąć?** |
| 19.1. | zdecydowanie tak |  |  |  |
| 19.2. | raczej tak |  |  |  |
| 19.3. | raczej nie |  |  |  |
| 19.4. | zdecydowanie nie  |  |  |  |
| 19.5. | nie uzupełniono |  |  |  |
| **20.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony?** |
| 20.1. | zdecydowanie tak |  |  |  |
| 20.2. | raczej tak |  |  |  |
| 20.3. | raczej nie |  |  |  |
| 20.4. | zdecydowanie nie |  |  |  |
| 20.05. | nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość |  |  |  |
| **21.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt jest czytelnie oznakowany?** |
| 21.1. | zdecydowanie tak |  |  |  |
| 21.2. | raczej tak |  |  |  |
| 21.3. | raczej nie |  |  |  |
| 21.4. | zdecydowanie nie |  |  |  |
| 21.5. | nie uzupełniono lub nie dotyczy, gdyż porady udzielono poza punktem lub na odległość |  |  |  |
| **22.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Czy został(a) Pan(i) przyjęty(a) w punkcie w umówionym terminie?** |
| 22.1. |  tak |  |  |  |
| 22.2. | nie |  |  |  |
| 22.3. | nie uzupełniono |  |  |  |
| **23.** | **Liczba odpowiedzi na pytanie: Skąd dowiedział/a się Pan(i) o działalności punktu?** |
| 23.1. | inni klienci punktów |  |  |  |
| 232. | Internet |  |  |  |
| 23.3. | plakaty |  |  |  |
| 23.4. | ulotki lub broszury |  |  |  |
| 23.5. | prasa |  |  |  |
| 23.6. | radio |  |  |  |
| 23.7. | telewizja |  |  |  |
| 23.8. | w inny sposób |  |  |  |
| 23.9. | nie uzupełniono  |  |  |  |
| **24.** | **Liczba osób, które w ramach opinii zgłosiły uwagi własne****i ewentualnie propozycje usprawnień działalności** |  |  |  |
| **25.** | **Liczba osób, które zgodziły się na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia szerszej opinii o udzielonej pomocy prawnej lub poradzie obywatelskiej** |  |  |  |
| **II.** | **REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI PRAWNEJ** |
| **1.** | **Liczba i formy zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej – wypełnić, o ile w danym kwartale zadania takie były zrealizowane** |
| **1.1.** | **Liczba zrealizowanych zadań z zakresu edukacji prawnej w kwartale, według ich form w tym:** |
| 1.1.1. | wykłady |  |
| 1.1.2. | warsztaty |  |
| 1.1.3. | informatory i poradniki w wersji papierowej |  |
| 1.1.4. | internetowe serwisy edukacyjne, informatory i poradniki w wersji elektronicznej |  |
| 1.1.5. | audycje w mediach |  |
| 1.1.6. | publikacje w mediach |  |
| 1.1.7. | kampania społeczna |  |
| 1.1.8. | inne formy |  |
| **1.2.** | **Tematyka zadań z zakresu edukacji prawnej realizowanych w danym kwartale – podać liczbę przedsięwzięć z zakresu edukacji prawnej o danej tematyce (przypisać do każdej rubryki tematycznej liczbę przedsięwzięć realizowanych w danym kwartale; jeśli dane przedsięwzięcie obejmowało więcej niż jeden obszar tematyczny, można je wykazać jednocześnie w liczbach podawanych w kilku rubrykach)** |
| 1.2.1. | lokale mieszkalne, z wyłączeniem lokali mieszkalnych własnościowych |  |
| 1.2.2. | przestępstwa i wykroczenia |  |
| 1.2.3. | rodzina |  |
| 1.2.4. | dziedziczenie |  |
| 1.2.5. | opieka i kształcenie |  |
| 1.2.6. | własność rzeczy ruchomych, lokali mieszkalnych i innych nieruchomości,z wyłączeniem dziedziczenia |  |
| 1.2.7. | świadczenia i zasiłki |  |
| 1.2.8. | zadłużenia |  |
| 1.2.9. | roszczenia i zobowiązania finansowe |  |
| 1.2.10. | zatrudnienie |  |
| 1.2.12. | zdrowie |  |
| 1.2.12. | urzędy i sądy |  |
| 1.2.13. | inne |  |
| **2.** | **Czy starosta w umowach z organizacjami na powierzenie prowadzenia punktu w danym roku określił preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 12 ust. 7 ustawy?** |
| 2.1. | tak |  |
| 2.2. | nie |  |

1. *Karta informacyjna poradnictwa może zawierać znaki graficzne lub kolorystykę zgodne z identyfikacją wizualną przyjętą w danym powiecie, regionie lub przez jednostkę organizującą dany rodzaj poradnictwa. Na karcie informacyjnej poradnictwa w jej ostatecznej postaci nie uwidacznia się objaśnień oznaczonych pismem pochyłym.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku tytułu usługi podaje się jej nazwę lub tematykę lub określa się grupę adresatów poradnictwa.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *W karcie informacyjnej poradnictwa dotyczącej usługi świadczonych na podstawie ustawy nie podaje się odrębnych danych o numerze telefonu, adresie poczty elektronicznej czy stronach internetowych podmiotów prowadzących każdy punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego, a jedynie dane kontaktowe do dokonywania zgłoszeń osób uprawnionych w danym powiecie, w szczególności numer telefonu wskazany przez starostę.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać tylko jedną kategorię. W przypadku przedstawienia kilku problemów ściśle ze sobą powiązanych należy wskazać problem zasadniczy. W przypadku przedstawienia kilku różnych niepowiązanych problemów dla każdej sprawy należy wypełnić osobną kartę pomocy i przypisać odpowiednią kategorię. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Rubryka nie dotyczy odbytych spotkań mediacyjnych i sporządzania wniosku o zatwierdzenie ugody przez sąd, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, które dokumentuje się w rubryce nr 6.1. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rubryki 6.1-6.3 wypełnić jednorazowo, po zakończeniu wszystkich spotkań mediacyjnych. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-8)
9. Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. [↑](#footnote-ref-9)
10. Poza wszelkimi danymi osobowymi należy również pominąć opis wszystkich faktów, które mogą bezsprzecznie identyfikować osobę, np. faktów znanych publicznie. W przypadku przeprowadzenia nieodpłatnej mediacji załącza się protokół z przeprowadzonej mediacji wraz z ugodą, o ile została zawarta. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-15)
16. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć kilka odpowiedzi. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-18)
19. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. Jednocześnie osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego okazuje osobie uprawnionej „Kartę pomocy-część B” z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. [↑](#footnote-ref-19)
20. Rubryka opcjonalna. [↑](#footnote-ref-20)
21. Zaznaczyć właściwe. Można zaznaczyć tylko jedną odpowiedź. [↑](#footnote-ref-21)
22. „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich spotkań mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 – dwustronnie. [↑](#footnote-ref-22)