Projekt z dnia 27.02.2023 r.

Rozporządzenie

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej[[1]](#footnote-1))

z dnia 2023 r.

w sprawie przyznania przedsiębiorstwu społecznemu lub spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy i finansowanie kosztów płacy osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 26g ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wypłaty, rozliczania i zwrotu przez przedsiębiorstwo społeczne lub spółdzielnię socjalną środków na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwanej dalej „osobą niepełnosprawną”;

2) szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty, rozliczania i zwrotu przez przedsiębiorstwo społeczne lub spółdzielnię socjalną środków na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej;

3) wzory wniosków o przyznanie i wypłatę środków, o których mowa w pkt 1 lub 2, oraz wzór rozliczenia tych środków;

4) elementy umów dotyczących przyznania środków, o których mowa w pkt 1 lub 2, oraz dokumentację niezbędną do ich realizacji;

5) szczegółowe zasady zabezpieczenia zwrotu środków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

§ 2. 1. Środki na utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

1) mogą zostać przyznane na wydatki zaplanowane na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, uwzględnione we wniosku o przyznanie środków na utworzenie stanowiska pracy lub finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „wnioskiem”;

2) obejmują kwotę podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług związanych z utworzeniem stanowiska pracy, w stosunku do której, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, nie przysługiwało prawo do obniżenia o tę kwotę kwoty podatku należnego;

3) są finansowane w części, w jakiej nie zostały sfinansowane w ramach pomocy udzielonej z innych środków publicznych na ten sam cel.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo społeczne lub spółdzielnia socjalna, zwani dalej „wnioskodawcą”, mogą otrzymać środki po złożeniu wniosku do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

3.  Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille`a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki oraz rozliczeniem się z nich.

§ 5. 1. Starosta sprawdza wniosek pod względem formalnym oraz rachunkowym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz

2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w tym terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3, starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

5. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:

1) potrzeby lokalnego rynku pracy;

2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;

3)  wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

4) kalkulację wydatków i wkład własny wnioskodawcy, w przypadku środków na utworzenie stanowiska pracy.

6. Starosta może wzywać wnioskodawcę do przedstawienia niezbędnych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 6. 1. Starosta pisemnie, w postaci papierowej albo elektronicznej, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pisemnie, w postaci papierowej albo elektronicznej, wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

4. Negocjacje kończą się uzgodnieniem warunków umowy i sporządzeniem protokołu z negocjacji.

5.  W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.

2. Umowa zawiera w szczególności:

1) zobowiązanie starosty do:

a) wypłaty przyznanych środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,

b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy do:

a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,

b) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na stanowisku którego dotyczy dofinansowanie,

c) podania numeru rachunku bankowego,

d) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,

e) umożliwienia każdorazowo wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,

f) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,

g) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

h) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia:

– otrzymania wezwania starosty do zapłaty, w przypadku naruszenia przez wnioskodawcę co najmniej jednego z warunków umowy, albo

– ujawnienia przez wnioskodawcę informacji o wypłaceniu przez starostę środków w wysokości wyższej od ustalonej w wyniku negocjacji,

i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków w formie określonej w ust. 8.

3. Umowa dotycząca środków na utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zawiera również zobowiązanie wnioskodawcy do:

1) zatrudniania osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres od 12 miesięcy do 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wyższej od sześciokrotności i nie wyższej od piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia;

2) przedłożenia staroście zestawienia wydatków poniesionych na utworzenie stanowiska pracy, wraz z dowodami ich poniesienia, na formularzu rozliczenia stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia, w terminie określonym w umowie;

3) zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w stosunku do której wnioskodawca nabył, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego:

a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej za ten okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu kwoty podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu;

4) poinformowania starosty o dalszym zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej, istnieniu stanowiska pracy oraz sposobie jego wykorzystania – w okresie 12 miesięcy po upływie okresu, na który została zawarta umowa.

4. Umowa dotycząca środków na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej zawiera również zobowiązanie wnioskodawcy do:

1) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres i w wymiarze czasu pracy określonym w umowie;

2) przedłożenia staroście dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na finansowanie tych kosztów zgodnie z § 8 ust. 2 i 3;

3) przekazania staroście informacji o dalszym zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej w okresie 12 miesięcy po upływie okresu, na który została zawarta umowa.

5. Nie nalicza się kwoty zwrotu środków oraz odsetek od środków, w przypadku naruszenia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 lub ust. 4 pkt 3.

6. Umowa wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba niepełnosprawna nie świadczyła pracy w związku z przebywaniem na urlopie bezpłatnym przez okres co najmniej 14 dni.

7. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

8. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu środków, o których mowa w § 1 pkt 1 lub 2, to hipoteka, poręczenie, przelew wierzytelności na zabezpieczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, blokada rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – adekwatnie do zabezpieczanej kwoty oraz sytuacji wnioskodawcy.

9. Terminy, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 2 lit. h i ust. 3 pkt 3, podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 8. 1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w § 7, w terminie:

1) 14 dni od dnia zawarcia tej umowy w przypadku środków na utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,

2) 7 dni przed ustalonym dniem wypłaty wynagrodzenia w przypadku pierwszej wypłaty środków na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej;

3) 7 dni przed ustalonym dniem wypłaty wynagrodzenia, po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 2 – w przypadku drugiej i kolejnych wypłat środków na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej.

2. Przekazanie drugiej i kolejnych wypłat środków na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej, w okresie wskazanym w umowie, następuje po przekazaniu przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia osobie niepełnosprawnej w poprzednim miesiącu, w szczególności:

1) kopii dokumentu potwierdzającego pokwitowanie odbioru wynagrodzenia lub kopii przelewu wynagrodzenia na rachunek osoby niepełnosprawnej;

2) kopii dokumentów dotyczących ewidencjonowania czasu pracy;

3) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

3.  Wnioskodawca, w terminie miesiąca od dnia upływu okresu, na jaki zostały przyznane środki na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej, przekazuje staroście dokumenty potwierdzające wypłatę wynagrodzenia osobie niepełnosprawnej w ostatnim miesiącu trwania umowy, kopie dokumentów dotyczących ewidencjonowania czasu pracy w tym miesiącu a także zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne wobec osoby niepełnosprawnej.

4. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Środki stanowiące pomoc *de minimis*, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) mogą być przyznawane do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Środki stanowiące pomoc *de minimis* w sektorze rolnym, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), mogą być przyznawane do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Środki stanowiące pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), mogą być przyznawane do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 10. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.[[2]](#footnote-2))

MINISTER RODZINY

i POLITYKI SPOŁECZEJ

MARLENA MALĄG

Za zgodność pod względem prawnym,

redakcyjnym i legislacyjnym

Magdalena Fabisiak

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego

Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej

/podpisano elektronicznie/

1. )Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 416). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy i finansowanie kosztów wynagrodzenia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1195), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140). [↑](#footnote-ref-2)