Projekt z dnia 20 kwietnia 2023 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI[[1]](#footnote-1))

z dnia … 2023 r.

w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych i innych druków, w tym umieszczenie na wzorach znaków graficznych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226);

2) tryb i sposób dokonywania sprostowań, zmiany imienia (imion) lub nazwiska oraz wydawania duplikatów świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych i innych druków;

3) tryb i sposób dokonywania uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;

4) wysokość i sposób dokonywania opłat za wydawanie duplikatów świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych, odpisów świadectw dojrzałości i odpisów aneksów do świadectw dojrzałości oraz innych druków, a także za dokonywanie uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§ 2. 1. Ilekroć w rozporządzeniu i załącznikach do rozporządzenia jest mowa o:

1) egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie – należy przez to rozumieć egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, o którym mowa w art. 302a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.[[2]](#footnote-2))) i art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245, z późn. zm.[[3]](#footnote-3)));

2) klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – należy przez to rozumieć klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., albo przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.[[4]](#footnote-4))), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;

3) klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego – należy przez to rozumieć klasyfikację zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

4) mLegitymacji szkolnej – należy przez to rozumieć mLegitymację szkolną, o której mowa w art. 11 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

5) podstawie programowej kształcenia w zawodach – należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia w zawodach określoną odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2017 r., albo przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2019 r.;

6) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

7) szkole polskiej – należy przez to rozumieć szkołę polską, o której mowa w art. 4 pkt 29d ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

8) szkole za granicą – należy przez to rozumieć szkołę i zespół szkół przy przedstawicielstwie dyplomatycznym, urzędzie konsularnym i przedstawicielstwie wojskowym Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

2. Do szkół i zespołów szkół w Polsce, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, które prowadzą kształcenie dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące szkół lub szkół danego typu.

3. Do szkół i zespołów szkół w Polsce, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe, które umożliwiają uczniom uczęszczającym do szkół funkcjonujących w systemach oświaty innych państw uzupełnianie wykształcenia w zakresie szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego zgodnie z ramami programowymi kształcenia uzupełniającego i planami nauczania dla szkół polskich, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące szkół polskich.

§ 3. 1. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych i innych druków oraz opis zabezpieczeń przed fałszerstwem dokumentów publicznych zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wykaz wzorów świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów, dyplomów państwowych i innych druków zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły, indeks, arkusz ocen, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectw dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom zawodowy, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, suplement do dyplomu zawodowego, suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, poddruk duplikatu, zaświadczenie o zawodzie, zaświadczenie o przebiegu nauczania i zaświadczenie o braku możliwości wydania duplikatu, wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Informacje ogólne dotyczące legitymacji szkolnej, legitymacji przedszkolnej i mLegitymacji szkolnej, wzory tych legitymacji oraz opis zabezpieczeń przed fałszerstwem legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej, zawiera załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły i legitymacje szkolną wydaje szkoła, szkoła polska i szkoła za granicą.

2. Legitymacje przedszkolną, zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje odpowiednio dyrektor publicznego i niepublicznego przedszkola i szkoły podstawowej oraz osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego.

3. Indeks wydaje szkoła.

4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, świadectwo dojrzałości i jego odpis, aneks do świadectw dojrzałości i jego odpis, zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom zawodowy, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, suplement do dyplomu zawodowego, suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydają okręgowe komisje egzaminacyjne.

§ 5. 1. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego wydaje się na wniosek rodziców dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się rodzicom dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

3. W przypadku dziecka mogącego podjąć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na wniosek rodziców złożony nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 6. 1. Szkoła, szkoła polska i szkoła za granicą, na wniosek pełnoletniego ucznia albo pełnoletniego absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta, wydaje zaświadczenie o przebiegu nauczania. Wnioskodawca potwierdza podpisem otrzymanie zaświadczenia o przebiegu nauczania.

2. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, na wniosek absolwenta, wydaje zaświadczenie o zawodzie, w którym absolwent kształcił się w tej szkole, w szczególności dla celów postępowania rekrutacyjnego do branżowej szkoły II stopnia, o którym mowa w art. 135 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe. Wnioskodawca potwierdza podpisem otrzymanie zaświadczenia o zawodzie.

§ 7. 1. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenie o zawodzie i zaświadczenie o przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, szkołę polską lub szkołę za granicą.

2. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne i zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminów eksternistycznych.

3. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu ósmoklasisty.

4. Świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu maturalnego. W przypadku, o którym mowa w art. 44zzd ust. 4b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, świadectwo dojrzałości wydaje się również na podstawie dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, albo świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i certyfikatów kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczanym na poziomie technika, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 11b ustawy.

5. Certyfikat kwalifikacji zawodowej wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu zawodowego.

6. Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

7. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 8. 1. Przedszkole, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła, szkoła polska, szkoła za granicą, okręgowa komisja egzaminacyjna i inny organ właściwy do wydania duplikatu dokumentu publicznego prowadzi ewidencję blankietów i druków dokumentów publicznych.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, zawiera: nazwę producenta blankietu lub druku dokumentu publicznego, numer oznaczenia indywidualnego blankietu lub druku dokumentu publicznego i datę jego nabycia.

3. Przedszkole, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, i inna forma wychowania przedszkolnego prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji przedszkolnych oraz duplikatów tych legitymacji.

4. Ewidencja, o której mowa w ust. 3, zawiera: imię (imiona) i nazwisko dziecka, nazwę producenta blankietu dokumentu publicznego, numer oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu publicznego, numer wydanego dokumentu publicznego, datę odbioru dokumentu publicznego i podpis rodzica odbierającego dokument publiczny.

5. Szkoła i szkoła za granicą prowadzi imienną ewidencję wydanych odpowiednio świadectw ukończenia szkoły i legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów, a także zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectw dojrzałości i jego odpisów, aneksów do świadectw dojrzałości i jego odpisów, zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatów kwalifikacji zawodowych, dyplomów zawodowych, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie przekazywanych szkole lub szkole za granicą przez okręgową komisję egzaminacyjną.

6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu publicznego, numer oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu publicznego, datę odbioru dokumentu publicznego i podpis ucznia albo absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta, którzy odebrali dokument publiczny. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, w zakresie świadectw ukończenia szkoły i legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów zawiera również nazwę producenta blankietu dokumentu publicznego.

7. Szkoła polska prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły i legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów.

8. Ewidencja, o której mowa w ust. 7, zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia albo absolwenta, nazwę producenta blankietu dokumentu publicznego, numer wydanego dokumentu publicznego, numer oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu publicznego, datę odbioru dokumentu publicznego i podpis ucznia albo absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta, którzy odebrali dokument publiczny.

9. Placówka kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia zawodowego i podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy, o którym mowa w art. 117 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, w których przeprowadzono egzamin zawodowy lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, lub pracodawca, u którego przeprowadzono egzamin zawodowy lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, prowadzi imienną ewidencję wydanych odpowiednio certyfikatów kwalifikacji zawodowych, dyplomów zawodowych, dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, przekazywanych tej placówce, centrum, podmiotowi lub pracodawcy przez okręgową komisję egzaminacyjną.

10. Ewidencja, o której mowa w ust. 9, zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia albo absolwenta, numer wydanego dokumentu publicznego, numer oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu publicznego, datę odbioru dokumentu publicznego i podpis ucznia albo absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta, którzy odebrali dokument publiczny.

§ 9. 1. Okręgowa komisja egzaminacyjna prowadzi imienną ewidencję wydanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4, a także wydanych duplikatów dokumentów, o których mowa w § 61 ust. 1, 6, 7 i 12.

2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, zawiera: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL osoby, której wydano dokument publiczny, nazwę producenta blankietu dokumentu publicznego, numer wydanego dokumentu publicznego, numer oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu publicznego, a w przypadku:

1) zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, aneksu do świadectwa dojrzałości i jego odpisu oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego – również nazwę i adres szkoły lub szkoły za granicą, do której przekazano dokument publiczny;

2) certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przekazywanych do szkoły, placówki, centrum, podmiotu lub pracodawcy, o których mowa w § 8 ust. 9 – również nazwę i adres odpowiednio szkoły, placówki, centrum, podmiotu lub pracodawcy, do którego przekazano dokument publiczny;

3) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie i zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, wydawanego osobie przystępującej do egzaminu zgodnie z przepisami w sprawie egzaminów eksternistycznych oraz osobie przystępującej do egzaminu zawodowego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie po ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego – również datę odbioru dokumentu publicznego i podpis osoby, która otrzymała dokument publiczny, albo zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki poleconej, jeżeli dokument publiczny przesłano za pośrednictwem operatora pocztowego;

4) duplikatu dokumentu publicznego wydawanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, o którym mowa odpowiednio w § 61 ust. 1, 6, 7 i 12 – również datę odbioru duplikatu oraz podpis osoby, która otrzymała duplikat, albo zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki poleconej, jeżeli duplikat przesłano za pośrednictwem operatora pocztowego.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 1, w zakresie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2, jest prowadzona w postaci elektronicznej bazy danych.

§ 10. 1. W przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 3, § 59 ust. 5, § 60 ust. 2, § 63 ust. 4 i 5 oraz § 64, w ewidencjach, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 3, 5, 7 i 9 oraz § 9 ust. 1:

1) wpisuje się adnotację o zniszczeniu zwróconego dokumentu publicznego;

2) nadaje się nowy numer wydanego dokumentu publicznego lub jego duplikatu oraz wpisuje się datę odbioru dokumentu publicznego lub jego duplikatu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:

1) ewidencja, o której mowa w § 8 ust. 3, zawiera podpis rodzica dziecka, który odebrał dokument publiczny lub jego duplikat;

2) ewidencja, o której mowa w § 8 ust. 5 i 7, zawiera podpis ucznia albo absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta, którzy odebrali dokument publiczny lub jego duplikat;

3) ewidencja, o której mowa w § 9 ust. 1, zawiera odpowiednio podpis osoby, która otrzymała dokument publiczny lub jego duplikat, albo zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki poleconej, jeżeli dokument publiczny lub jego duplikat przesłano za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 11. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające otrzymanie albo nieotrzymanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, słuchacz branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej i szkoły dla dorosłych, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający otrzymanie albo nieotrzymanie promocji na semestr programowo wyższy.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 44i ust. 4 i 7 ustawy, wraz ze świadectwem, o którym mowa w ust. 1, uczeń otrzymuje informację o ocenach opisowych w formie pisemnej.

§ 12. 1. Uczeń szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

2. Uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

§ 13. 1. Dyplom zawodowy może otrzymać osoba, która posiada:

1) certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego oraz

2) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej albo zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, odpowiednio do poziomu kształcenia w danym zawodzie wskazanym zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego.

2. Dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego co najmniej jedną kwalifikację wspólną z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, może otrzymać również:

1) osoba, która posiada:

a) dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie branżowej szkoły I stopnia, wydany po zdaniu egzaminu zawodowego, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnej z zawodem nauczanym na poziomie branżowej szkoły I stopnia oraz

b) certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej wyłącznie w zawodzie nauczanym na poziomie technika, oraz

c) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie lub średnie branżowe albo zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia;

2) osoba, która spełnia warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11b ustawy.

3. Dyplom zawodowy w zawodzie nauczanym na poziomie technika może otrzymać osoba, która nie spełnia warunków określonych w ust. 1 lub 2, jeżeli:

1) posiada dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnej z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c;

2) ukończyła dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zasadniczej szkole zawodowej lub branżowej szkole I stopnia oraz posiada świadectwo czeladnicze w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, wydane po zdaniu egzaminu czeladniczego, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnej z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2012 r., oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c;

3) posiada świadectwo uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez państwową komisję egzaminacyjną powołaną przez kuratora oświaty, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c.

4. Dyplom zawodowy wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1–3, złożony do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który wydał certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie ostatniej kwalifikacji wyodrębnionej w danym zawodzie. Do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty wymienione odpowiednio w ust. 1–3 albo w przepisach wydanych na podstawie art. 11b ustawy.

5. Absolwentom szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, którzy w danym roku szkolnym otrzymali świadectwo ukończenia tej szkoły i posiadają certyfikaty kwalifikacji zawodowych w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci ta szkoła, dyplom zawodowy wydaje się na podstawie przekazanego przez dyrektora tej szkoły do okręgowej komisji egzaminacyjnej wykazu absolwentów w danym roku szkolnym, zawierającego imiona i nazwiska absolwentów oraz ich numery PESEL, wraz z informacją o posiadanych przez absolwenta certyfikatach kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole.

6. Słuchaczom szkoły policealnej, którzy w danym roku szkolnym otrzymali certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie ostatniej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym kształci ta szkoła, dyplom zawodowy wydaje się na podstawie przekazanego przez dyrektora tej szkoły do okręgowej komisji egzaminacyjnej wykazu słuchaczy w danym roku szkolnym, zawierającego imiona i nazwiska słuchaczy oraz ich numery PESEL, wraz z informacją o posiadanych przez słuchacza certyfikatach, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole.

7. W przypadku absolwentów, o których mowa w ust. 5 i 6, posiadających świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej albo świadectwo czeladnicze nieuzyskane w trakcie kształcenia w danej szkole, dyplom zawodowy wydaje się na wniosek tego absolwenta. Przepis ust. 4 stosuje się.

8. Dyrektor szkoły przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej wykazy, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 6, w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 14. Okręgowa komisja egzaminacyjna, która wydała dyplom zawodowy, wydaje suplement do dyplomu zawodowego sporządzony na podstawie efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie szkolnictwa branżowego.

§ 15. 1. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe może otrzymać osoba, która posiada:

1) świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz

2) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej albo zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia odpowiednio do poziomu kształcenia w danym zawodzie wskazanym zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

2. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, co najmniej jedną kwalifikację wspólną z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, może otrzymać również:

1) osoba, która posiada:

a) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia oraz

b) świadectwo lub świadectwa potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione wyłącznie w zawodzie nauczanym na poziomie technika, oraz

c) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie lub średnie branżowe albo zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia;

2) osoba, która spełnia warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11b ustawy.

3. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika może otrzymać osoba, która nie spełnia warunków określonych w ust. 1 lub 2, jeżeli:

1) posiada dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, oraz spełnia warunki określone ust. 2 pkt 1 lit. b i c;

2) ukończyła dokształcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zasadniczej szkole zawodowej lub branżowej szkole I stopnia oraz posiada świadectwo czeladnicze w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, wydane po zdaniu egzaminu czeladniczego, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, przeprowadzanego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2012 r., oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c;

3) posiada świadectwo uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez państwową komisję egzaminacyjną powołaną przez kuratora oświaty, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, oraz spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b i c.

4. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1–3, złożony do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który wydał świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie. Do wniosku dołącza się dokumenty wymienione odpowiednio w ust. 1–3 albo w przepisach wydanych na podstawie art. 11b ustawy.

§ 16. Okręgowa komisja egzaminacyjna, która wydała dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, wydaje suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe sporządzony na podstawie efektów kształcenia określonych w odpowiedniej podstawie programowej kształcenia w zawodach.

§ 17. Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, otrzymuje zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia.

§ 18. 1. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły, arkusz ocen i indeks wypełnia się czytelnie, bez dokonywania poprawek.

2. Świadectwo ukończenia szkoły i duplikat tego świadectwa wypełnia się w postaci elektronicznej.

3. Świadectwo szkolne promocyjne, arkusz ocen i indeks wypełnia się pismem ręcznym lub w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem § 49.

4. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły i arkusz ocen wypełniane w postaci elektronicznej przybierają postać papierowego wydruku dokumentu utworzonego i wypełnionego pierwotnie w postaci elektronicznej.

§ 19. 1. Na dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, odpowiednio imię (imiona) i nazwisko, miesiąc w dacie urodzenia, klasę lub semestr, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania lub miesiąc wydania danego dokumentu wpisuje się wyrazami w pełnym brzmieniu i bez stosowania skrótów.

2. Odcisk pieczęci urzędowej lub pieczątki, którą opatruje się dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3, musi być wyraźny.

3. Nazwę szkoły, szkoły polskiej i szkoły za granicą wpisuje się w pełnym brzmieniu zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą, z tym że w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii i placówki kształcenia ustawicznego można pominąć nazwę zespołu lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii i placówki kształcenia ustawicznego.

4. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku:

1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

5. W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.

6. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.

7. W części świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, arkusza ocen i indeksu przeznaczonej na wpisanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z kolejnością przyjętą w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły na dany etap edukacyjny, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 20. 1. Jako datę wydania świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku ucznia:

1) który przystępował do egzaminu poprawkowego,

2) który przystępował do egzaminu klasyfikacyjnego,

3) który przystępował do sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

4) któremu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną w związku ze złożonymi zastrzeżeniami po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

– jako datę wydania świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.

3. Uczniowi, któremu w wyniku:

1) przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności podwyższono roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub

2) głosowania komisji powołanej przez dyrektora szkoły podwyższono roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

– wydaje się nowe świadectwo szkolne promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły za zwrotem świadectwa lub jego duplikatu, wydanego poprzednio. Nazwę zajęć edukacyjnych wpisuje się w sposób określony w § 19 ust. 6 i 7.

§ 21. Jako datę wydania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej i dyplomu zawodowego przyjmuje się datę określoną w komunikacie, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy.

§ 22. W przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 3, § 59 ust. 5 i § 60 ust. 2, na nowo wydawanym dokumencie przyjmuje się odpowiednio datę zgodnie z § 20 ust. 1 lub 2 lub § 21.

§ 23. 1. Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły i indeks wydawane odpowiednio przez szkołę, szkołę polską i szkołę za granicą opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą.

2. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły, wydawane przez szkołę, szkołę polską lub szkołę za granicą podpisują odpowiednio dyrektor szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą i wychowawca lub opiekun klasy. W uzasadnionych przypadkach świadectwo szkolne promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły może podpisać, zamiast wychowawcy klasy, inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą.

§ 24. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, na drukach, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, w ewidencjach, o których mowa w § 8 ust. 3, 5, 7 i 9 oraz § 9 ust. 1, i w wykazie, o którym mowa w § 13 ust. 5 i 6, zamiast numeru PESEL wpisuje się nazwę i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 25. 1. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i w arkuszu ocen, w części dotyczącej wyników klasyfikacji rocznej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

2. W arkuszu ocen i indeksie, w części dotyczącej wyników klasyfikacji semestralnej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i semestralne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

3. Na świadectwie ukończenia szkoły i w arkuszu ocen, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i końcowe oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.

4. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen ucznia liceum ogólnokształcącego i technikum, w części „Obowiązkowe zajęcia edukacyjne”, nad przedmiotem historia, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639, z 2020 r. poz. 1008, z 2022 r. poz. 658 oraz z 2023 r. poz. 277).

5. Jeżeli szkoła prowadząca kształcenie zawodowe zrealizowała obowiązkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen, w części „Obowiązkowe zajęcia edukacyjne”, wpisuje się nazwę tych zajęć oraz ocenę z tych zajęć. W przypadku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych przygotowujących uczniów do uzyskania dodatkowych umiejętności zawodowych związanych z nauczanym zawodem, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, wpisuje się również adnotację – „dodatkowe umiejętności zawodowe”.

6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;

2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedne z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;

3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki.

7. W części świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły oraz arkusza ocen, przeznaczonej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych, wpisuje się dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, i zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy.

8. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, wpisuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, zawodach artystycznych i zawodach sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym, przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

3) realizację lub ukończenie programu nauczania ustalonego przez zagraniczną instytucję edukacyjną, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, wraz z nazwą tego programu, jeżeli uczeń uczęszczał do oddziału międzynarodowego, w którym program ten był realizowany.

9. Uczestnictwo ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen wpisuje się w części „Inne zajęcia”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

10. Uczniowi, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 26. 1. Świadectwo szkolne promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły z językiem nauczania mniejszości narodowej, etnicznej lub językiem regionalnym, w której zajęcia są prowadzone w tym języku, może składać się z dwóch części.

2. Część pierwszą świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, o którym mowa w ust. 1, stanowi świadectwo według wzoru określonego dla danego typu szkoły, drukowane i wypełnione w języku polskim.

3. Część drugą świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, o którym mowa w ust. 1, stanowi świadectwo według tego samego wzoru określonego dla danego typu szkoły, przetłumaczone, wypełnione i drukowane w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym. Symbol świadectwa dodatkowo zawiera na końcu znak „–” i literę albo litery wskazujące język danej mniejszości narodowej, etnicznej albo mniejszości posługującej się językiem regionalnym odpowiednio: B – białoruski, Cz – czeski, L – litewski, N – niemiecki, O – ormiański, Rs – rosyjski, S – słowacki, U – ukraiński, J (jidysz) albo Hr (hebrajski) – żydowski, Kr – karaimski, Ł – łemkowski, Rm – romski, T – tatarski i Ks – kaszubski.

4. Część druga świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, o którym mowa w ust. 1, jest wydawana na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia.

5. Tłumaczenie, wypełnienie i wydruk świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły w odpowiednim języku danej mniejszości narodowej, języku danej mniejszości etnicznej lub języku regionalnym zapewnia dyrektor szkoły.

6. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen ucznia, który realizował zajęcia z języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oraz zajęcia z własnej historii i kultury mniejszości lub społeczności posługującej się językiem regionalnym:

1) język mniejszości narodowej, język mniejszości etnicznej lub język regionalny wpisuje się w miejscu przeznaczonym na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wpisując status tego języka („język mniejszości narodowej”, „język mniejszości etnicznej” lub „język regionalny”) oraz jego nazwę;

2) historię i kulturę własną mniejszości lub społeczności posługującej się językiem regionalnym wpisuje się w miejscu przeznaczonym na dodatkowe zajęcia edukacyjne, wpisując nazwę tych zajęć („historia i kultura”) oraz nazwę mniejszości narodowej, etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym, której one dotyczą.

7. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen ucznia, który realizował dodatkowo zajęcia z geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa, wpisuje się te zajęcia w części „Inne zajęcia”, wpisując nazwę tych zajęć („geografia”) oraz nazwę tego państwa. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§ 27. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły wydawanym uczniowi szkoły lub oddziału dwujęzycznego oraz w arkuszu ocen ucznia szkoły lub oddziału dwujęzycznego:

1) obok nazwy przedmiotu nauczanego dwujęzycznie wpisuje się adnotację odpowiednio „nauczany dwujęzycznie” albo „nauczana dwujęzycznie” albo w skrócie „ND”;

2) obok nazwy języka obcego nowożytnego, który jest drugim językiem nauczania w liceum ogólnokształcącym i technikum, wpisuje się adnotację „poziom dwujęzyczny” albo w skrócie „PD”.

§ 28. Uczestnictwo uczniów w zajęciach sportowych realizowanych w oddziałach i szkołach sportowych oraz oddziałach i szkołach mistrzostwa sportowego na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły i w arkuszach ocen wpisuje się w części „Obowiązkowe zajęcia edukacyjne”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wstawia się poziomą kreskę.

§ 29. Na świadectwie szkolnym promocyjnym, świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen, obok nazwy języka obcego nowożytnego, wpisuje się odpowiednio adnotację:

1) w szkole podstawowej (klasy IV–VIII):

|  |  |
| --- | --- |
| II.1. | kontynuacja z klas I–III |
| II.1.DJ | dla oddziałów dwujęzycznych |
| II.2. | od początku w klasie VII |
| II.2.DJ | od początku w klasie VII w oddziałach dwujęzycznych |

2) w branżowej szkole I stopnia:

|  |  |
| --- | --- |
| III.BS1.1 | kontynuacja 1. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej |
| III. BS1.2 | kontynuacja 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej |
| III.BS1.0 | język obcy nowożytny od początku w klasie I |

3) w liceum ogólnokształcącym i technikum:

|  |  |
| --- | --- |
| III.1.P | kontynuacja 1. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej – kształcenie w zakresie podstawowym |
| III.1.R | kontynuacja 1. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej – kształcenie w zakresie rozszerzonym |
| III.DJ | kontynuacja 1. albo 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowejALBO od początku w klasie I liceum ogólnokształcącego dwujęzycznego, technikum dwujęzycznego lub w oddziale dwujęzycznym w liceum ogólnokształcącym lub technikum ALBOkontynuacja z klasy wstępnej |
| III.2.0. | 2. język obcy nowożytny od początku w klasie I liceum ogólnokształcącego lub technikum |
| III.2. | kontynuacja 2. języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej |

4) w branżowej szkole II stopnia:

|  |  |
| --- | --- |
| III.BS2.1 | język obcy nowożytny nauczany w branżowej szkole II stopnia – kontynuacja języka obcego nowożytnego nauczanego w branżowej szkole I stopnia, który wcześniej był nauczany jako pierwszy w szkole podstawowej |
| III.BS2.2 | język obcy nowożytny nauczany w branżowej szkole II stopnia – kontynuacja języka obcego nowożytnego nauczanego w branżowej szkole I stopnia, który wcześniej był nauczany jako drugi w szkole podstawowej |
| III.BS2.0 | język obcy nowożytny nauczany w branżowej szkole II stopnia – kontynuacja języka obcego nowożytnego nauczanego w branżowej szkole I stopnia, którego naukę uczeń rozpoczął od początku w I klasie branżowej szkoły I stopnia |

§ 30. Na świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wydawane absolwentowi branżowej szkoły I stopnia lub absolwentowi zasadniczej szkoły zawodowej, który został przyjęty do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, ze świadectwa ukończenia odpowiednio branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, przepisuje się odpowiednio ocenę z:

1) podstaw przedsiębiorczości albo biznesu i zarządzania jako ocenę z biznesu i zarządzania;

2) wiedzy o społeczeństwie albo historii i teraźniejszości jako ocenę z historii i teraźniejszości – w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych kształcącego w formie zaocznej;

3) informatyki – w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych kształcącego w formie zaocznej.

§ 31. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, wydawanych przez szkołę, szkołę polską i szkołę za granicą oraz w indeksie, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń albo słuchacz jest wpisany w księdze uczniów albo słuchaczy.

§ 32. 1. W arkuszu ocen ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym, wpisuje się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w .....”, i nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. W arkuszu ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej lub semestralnej uzyskanych w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym szkoły, szkoły polskiej i szkoły za granicą danego typu, w kolejnej kolumnie, wpisuje się wyniki klasyfikacji końcowej.

3. W arkuszu ocen dla ucznia liceum ogólnokształcącego i technikum, obok nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym, wpisuje się adnotację „(zakres rozszerzony)”.

4. W arkuszu ocen ucznia technikum i słuchacza branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o egzaminie zawodowym, wpisuje się informację odpowiednio o:

1) przystąpieniu do egzaminu zawodowego, symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub

2) nieprzystąpieniu do egzaminu zawodowego lub jego części, symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie – w przypadku, gdy uczeń lub słuchacz nie przystąpił odpowiednio do tego egzaminu lub jego części, lub

3) zwolnieniu z obowiązku przystąpienia do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzga ust. 4 ustawy, symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie – w przypadku, gdy uczeń lub słuchacz został zwolniony z tego egzaminu.

5. W arkuszu ocen ucznia branżowej szkoły I stopnia, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o egzaminie zawodowym lub egzaminie czeladniczym, wpisuje się informację odpowiednio o:

1) przystąpieniu do egzaminu zawodowego, symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub

2) przystąpieniu do egzaminu czeladniczego – w przypadku, gdy uczeń będący młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem przystąpił do egzaminu czeladniczego, lub

3) nieprzystąpieniu do egzaminu zawodowego lub jego części, symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub do egzaminu czeladniczego – w przypadku, gdy uczeń nie przystąpił odpowiednio do danego egzaminu lub jego części, lub

4) zwolnieniu z obowiązku przystąpienia do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzga ust. 4 ustawy, symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie – w przypadku, gdy uczeń został zwolniony z tego egzaminu.

6. Do arkusza ocen słuchacza liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, przyjętego do klasy drugiej na podstawie świadectwa ukończenia odpowiednio branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, dołącza się kopię tego świadectwa, poświadczoną za zgodność przez dyrektora liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, do którego został przyjęty absolwent odpowiednio branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 33. W przypadkach, o których mowa w art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w części przeznaczonej na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu:

1) uzyskanego przez ucznia – wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

2) ustalonego w skali centylowej – wpisuje się poziomą kreskę.

§ 34. 1. Na świadectwie dojrzałości w części przeznaczonej na wpisanie:

1) wyników z przedmiotów obowiązkowych – wpisuje się wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym z przedmiotów obowiązkowych;

2) wyników z przedmiotów dodatkowych:

a) wpisuje się wyniki uzyskane na egzaminie maturalnym z przedmiotów dodatkowych – jeżeli absolwent przystępował do egzaminu maturalnego z przedmiotów dodatkowych,

b) wstawia się poziomą kreskę – jeżeli absolwent nie przystępował do egzaminu maturalnego z przedmiotów dodatkowych, w przypadku, o którym mowa w art. 44zzd ust. 4b ustawy.

2. Na świadectwie dojrzałości wpisuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz wpisuje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

3. W przypadku absolwenta, o którym mowa w art. 44zze ust. 4 ustawy, który przystąpił do egzaminu maturalnego w części ustnej z języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, na poziomie dwujęzycznym, na świadectwie dojrzałości, obok nazwy tego języka, wpisuje się „poziom dwujęzyczny”.

4. W przypadku absolwenta, o którym mowa w art. 44zzg ustawy, zwolnionego z części ustnej egzaminu maturalnego, na świadectwie dojrzałości, zamiast wyniku egzaminu maturalnego w części ustnej, wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

5. W przypadku absolwenta szkoły lub oddziału z nauczaniem języka mniejszości narodowej, na świadectwie dojrzałości, w części dotyczącej wyników części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych, wpisuje się dodatkowo język danej mniejszości narodowej oraz wynik uzyskany z egzaminu z tego języka.

6. W przypadku absolwenta szkoły lub oddziału dwujęzycznego, który w części pisemnej egzaminu maturalnego zdawał przedmiot, który był nauczany dwujęzycznie, i przystąpił do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w języku obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, na świadectwie dojrzałości wpisuje się oddzielnie wynik uzyskany w części zdawanej w drugim języku nauczania, oznaczając ją jako „część w języku ...” wpisując nazwę drugiego języka nauczania.

7. W przypadku absolwenta, o którym mowa w art. 44zzd ust. 4b ustawy, na świadectwie dojrzałości, pod częścią przeznaczoną na wpisanie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym z przedmiotów dodatkowych, wpisuje się informację:

1) „Absolwent spełnia warunki uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie nauczanym na poziomie technika.” albo

2) „Absolwent spełnia warunki uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika.”.

8. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jego odpis.

9. Odpis, o którym mowa w ust. 8, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”.

§ 35. 1. Na aneksie do świadectwa dojrzałości wpisuje się wynik lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów, z których absolwent podwyższył wynik lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych.

2. Na aneksie do świadectwa dojrzałości wpisuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

3. W przypadku absolwenta, o którym mowa w art. 44zze ust. 4 ustawy, który przystąpił do egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, na poziomie dwujęzycznym, na aneksie do świadectwa dojrzałości, obok nazwy tego języka, wpisuje się „poziom dwujęzyczny”.

4. Absolwent otrzymuje oryginał aneksu do świadectwa dojrzałości i jego odpis.

5. Odpis, o którym mowa w ust. 4, wydaje się na druku aneksu do świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS”.

§ 36. Odpisy, o których mowa w § 34 ust. 8 i § 35 ust. 4, są wypełniane w postaci elektronicznej i drukowane z nadrukiem „ODPIS”, wizerunkiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 37. 1. Na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego wpisuje się oddzielnie wyniki z przedmiotu lub przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego, i podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.

2. W przypadku absolwenta, o którym mowa w art. 44zze ust. 4 ustawy, który przystąpił do egzaminu maturalnego w części ustnej z języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, na poziomie dwujęzycznym, na zaświadczeniu, o którym mowa w art. 44zzp ust. 2 i 3 ustawy, obok nazwy tego języka, wpisuje się „poziom dwujęzyczny”.

§ 38. 1. Na certyfikacie kwalifikacji zawodowej wydawanym po zdaniu egzaminu zawodowego, w przypadku, o którym mowa w art. 45 ust. 11b ustawy – Prawo oświatowe, w części przeznaczonej na wpisanie:

1) symbolu i nazwy kwalifikacji, wpisuje się:

a) nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie – w przypadku, gdy kwalifikacja nie jest określona w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,

b) symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego – w przypadku, gdy kwalifikacja jest określona w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;

2) nazwy i symbolu cyfrowego zawodu, wpisuje się:

a) nazwę zawodu, w którym została wyodrębniona kwalifikacja – w przypadku, gdy zawód nie jest określony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,

b) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, w którym została wyodrębniona kwalifikacja zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego – w przypadku, gdy zawód jest określony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, na certyfikacie kwalifikacji zawodowej, po nazwie kwalifikacji, wpisuje się informację: „(Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie nieokreślonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, w którym nauczanie było realizowane jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania)”.

§ 39. 1. Na dyplomie zawodowym wydawanym osobie, o której mowa w § 13 ust. 1 i 2, pod miejscem przeznaczonym na wpisanie nazwy i symbolu cyfrowego zawodu, wpisuje się informację: „Końcowy wynik egzaminów zawodowych: … % punktów możliwych do uzyskania.”.

2. Na dyplomie zawodowym wydawanym po zdaniu egzaminów zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie w przypadku, o którym mowa w art. 45 ust. 11b ustawy – Prawo oświatowe, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy i symbolu cyfrowego zawodu, wpisuje się nazwę zawodu i informację: „(Zawód nieokreślony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, w którym nauczanie było realizowane jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania)”.

§ 40. Przepisy § 13 ust. 1, 4–6 i 8 oraz § 39 ust. 1 stosuje się również odpowiednio do słuchacza lub absolwenta szkoły realizującej kształcenie w zawodzie nieumieszczonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o której mowa art. 45 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 41. 1. Na suplemencie do dyplomu zawodowego, w miejscu przeznaczonym na wpisanie opisu oficjalnie uznanych sposobów uzyskania dyplomu, wpisuje się informacje o możliwych sposobach nabywania kwalifikacji w zawodzie, udział kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego dla danego zawodu określony w procentach oraz informację o czasie trwania kształcenia prowadzącego do uzyskania dyplomu zawodowego.

2. W przypadku dyplomu, o którym mowa w § 39 ust. 2, na suplemencie do dyplomu zawodowego, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dyplomu, po nazwie zawodu, wpisuje się informację: „(Zawód nieokreślony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, w którym nauczanie było realizowane jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania)”.

3. Na suplemencie do dyplomu zawodowego, w miejscu oznaczonym jako pkt 6, wpisuje się adres strony internetowej instytucji wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pełnienia funkcji Krajowego Centrum Europass.

§ 42. 1. Na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe wpisuje się: nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, i nazwę kwalifikacji zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, a w przypadku zawodów, w których zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego wyodrębniono więcej niż jedną kwalifikację – nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, a w przypadku dyplomu wydawanego osobie, o której mowa w § 15 ust. 1 i 2 – wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, oddzielnie w części pisemnej i części praktycznej.

2. W przypadku osoby, o której mowa w § 15 ust. 3, na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe wpisuje się nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, i nazwę lub nazwy kwalifikacji zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, potwierdzonych świadectwem lub świadectwami, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 2 lub 3, wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, oddzielnie w części pisemnej i w części praktycznej oraz adnotację o posiadaniu dyplomu lub świadectwa czeladniczego lub świadectwa uzyskania tytułu zawodowego, o których mowa odpowiednio w § 15 ust. 3.

3. Na dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe wydawanym po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie nieumieszczonym w odpowiedniej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w którym kształcenie jest realizowane na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o której mowa w art. 45 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe, po nazwie zawodu, wpisuje się informację: „(Zawód nieokreślony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w którym nauczanie było realizowane jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania)”.

§ 43. Przepisy § 15 ust. 1 i 4 oraz § 42 ust. 1 stosuje się również do absolwenta szkoły realizującej kształcenie w zawodzie nieumieszczonym w odpowiedniej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o której mowa w art. 45 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 44. 1. Na suplemencie do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wpisuje się opis oficjalnie uznanych sposobów uzyskania dyplomu.

2. Na suplemencie do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydanego po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w miejscu przeznaczonym na wpisanie opisu oficjalnie uznanych sposobów uzyskania dyplomu, wpisuje się informacje o możliwych sposobach nabywania kwalifikacji w zawodzie, udział kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego dla danego zawodu określony w procentach oraz informację o czasie trwania kształcenia prowadzącego do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

3. Na suplemencie do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dyplomu, po nazwie zawodu, wpisuje się informację: „(Zawód nieokreślony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w którym nauczanie było realizowane jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania)”.

4. Na suplemencie do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w miejscu oznaczonym jako pkt 6, wpisuje się adres strony internetowej instytucji wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pełnienia funkcji Krajowego Centrum Europass.

§ 45. 1. Na świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie wpisuje się: nazwę kwalifikacji zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego i oznaczenie kwalifikacji zgodnie z odpowiednią podstawą programową kształcenia w zawodach, nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub zawodów, w których została wyodrębniona dana kwalifikacja zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

2. W przypadku, gdy egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie zdała osoba kształcąca się w zawodzie nieumieszczonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w którym kształcenie jest realizowane na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o której mowa art. 45 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe, na świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie wpisuje się:

1) nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie – w przypadku, gdy kwalifikacja nie jest określona w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;

2) oznaczenie i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie – w przypadku, gdy kwalifikacja jest określona w odpowiedniej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;

3) nazwę zawodu, w którym została wyodrębniona dana kwalifikacja – w przypadku, gdy zawód nie jest określony w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;

4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub zawodów, w których została wyodrębniona dana kwalifikacja zgodnie z odpowiednią klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego – w przypadku, gdy zawód jest określony w odpowiedniej klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie, po nazwie kwalifikacji, wpisuje się informację: „(Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie nieokreślonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, w którym nauczanie było realizowane jako eksperyment pedagogiczny na podstawie zgody wyrażonej w decyzji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania)”.

§ 46. 1. Na legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane z działalnością statutową odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz z przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. O rodzaju usług kodowanych na legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej decyduje odpowiednio dyrektor szkoły, dyrektor przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów, a w przypadku legitymacji przedszkolnej za zgodą rodziców dziecka.

§ 47. 1. W miejscu przeznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej na wpisanie nazwy przedszkola/szkoły wpisuje się nazwę:

1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo

2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo

3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.

2. W miejscu przeznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej na wpisanie danych dyrektora przedszkola/szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:

1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko albo

2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo

3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego – w przypadku, gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

§ 48. W miejscu przeznaczonym we wzorze legitymacji szkolnej na wpisanie danych dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą.

§ 49. Świadectwo szkolne promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły może być wypełnione w postaci elektronicznej oraz wydrukowane z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa odpowiednio:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL ucznia lub absolwenta, roku szkolnego, klasy, nazwy, numeru i imienia szkoły, nazwy szkoły / szkoły polskiej, nazwy miejscowości, w której znajduje się szkoła, szkoła polska lub szkoła za granicą, nazwy województwa, w którym znajduje się szkoła, okresu nauczania, przedmiotów ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie rozszerzonym, nazwy miejscowości i daty wydania świadectwa, numeru świadectwa, ocen zachowania i z religii/etyki, nazw obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z tych zajęć, informacji dotyczącej przedmiotów uzupełniających, innych zajęć, indywidualnego programu lub toku nauki oraz szczególnych osiągnięć ucznia; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na pieczątkę i podpis dyrektora szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą oraz podpis wychowawcy lub opiekuna klasy;

3) linii przerywanych w wyrazach „uczęszczał...”, „Uczęszczał...”, „ukończył...”, „Realizował...”, „realizował...”, „zrealizował...” i „otrzymał...”; w przypadku uczennicy lub absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „promocj...” – w miejscu linii przerywanej wpisuje się odpowiednią literę;

5) linii przerywanej przed wyrazem „otrzymał...” oznaczającej miejsce przeznaczone na wpisanie informacji o nieuzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej; w przypadku uzyskania promocji do klasy programowo wyższej nie drukuje się linii przerywanej;

6) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą.

§ 50. 1. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4, są wypełniane w postaci elektronicznej oraz drukowane.

2. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, mogą być drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 51. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych i zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego świadectwa albo zaświadczenia:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba okręgowej komisji egzaminacyjnej, nazwy języka obcego, ocen uzyskanych z egzaminów eksternistycznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nazwy miejscowości i daty wydania świadectwa albo zaświadczenia, numeru świadectwa albo zaświadczenia oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „ukończył...”, „uzyskał...” i „zdał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 52. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego zaświadczenia:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru zaświadczenia, imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, wyników z przedmiotów, z których jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nazwy miejscowości i daty oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 53. 1. Świadectwo dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego świadectwa:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, nazwy języka obcego, nazwy miejscowości i daty, numeru świadectwa dojrzałości oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego zaświadczenia:

1) linii przerywanych oznaczających miejsce przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, numeru świadectwa dojrzałości, nazwy szkoły lub kuratora oświaty, nazwy miejscowości i daty, numeru zaświadczenia oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „nazwa szkoły lub kuratora oświaty”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach: „legitymując...”, „przystąpił...” oraz „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

3. Aneks do świadectwa dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze aneksu:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru świadectwa dojrzałości, imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, nazwy miejscowości i daty, numeru aneksu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 54. Certyfikat kwalifikacji zawodowej wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego certyfikatu:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, symbolu i nazwy kwalifikacji, nazwy i symbolu cyfrowego zawodu lub zawodów, w których została wyodrębniona kwalifikacja, wyniku egzaminu zawodowego, nazwy miejscowości i daty, numeru certyfikatu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „zawod...”; w przypadku kwalifikacji wyodrębnionej w jednym zawodzie w miejscu linii przerywanej wpisuje się „zie”, a w przypadku kwalifikacji wyodrębnionej w więcej niż jednym zawodzie wpisuje się „ach”;

5) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 55. 1. Dyplom zawodowy wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego dyplomu:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL osoby, która spełnia warunki uzyskania dyplomu, nazwy i symbolu cyfrowego zawodu, nazwy miejscowości i daty wydania dyplomu, numeru dyplomu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego dyplomu:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL osoby, która spełnia warunki uzyskania dyplomu, nazwy zawodu, nazwy kwalifikacji, wyniku uzyskanego w części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, nazwy miejscowości i daty, numeru dyplomu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „otrzymał...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „świadectw...”; w przypadku uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „o”, a w przypadku uzyskania więcej niż jednego świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „a”;

5) linii przerywanej w wyrazie „kwalifikacj...”; w przypadku uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „ę”, a w przypadku uzyskania więcej niż jednego świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „e”;

6) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 56. 1. Suplement do dyplomu zawodowego wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego suplementu linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie numeru dyplomu zawodowego oraz imienia (imion) i nazwiska posiadacza tego dyplomu.

2. Suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego suplementu linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie numeru dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz imienia (imion) i nazwiska posiadacza tego dyplomu.

§ 57. Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze tego świadectwa:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL zdającego, nazwy i oznaczenia kwalifikacji, nazwy i symbolu cyfrowego zawodu lub zawodów, w których została wyodrębniona kwalifikacja, wyniku uzyskanego w części pisemnej i części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, nazwy miejscowości i daty, numeru świadectwa oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się wizerunek pieczątki i podpisu dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” i „pieczątka i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „zawod...”; w przypadku kwalifikacji wyodrębnionej w jednym zawodzie w miejscu linii przerywanej wpisuje się „zie”, a w przypadku kwalifikacji wyodrębnionej w więcej niż jednym zawodzie wpisuje się „ach”;

5) oznaczenia miejsca opatrzenia odciskiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§ 58. Na dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, okręgowa komisja egzaminacyjna drukuje numer, wykonany materiałami drukarskimi koloru czarnego, na który składa się:

1) jedno lub dwuliterowy symbol oznaczający odpowiednio:

a) „SP” – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminów eksternistycznych,

b) „LO” – świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych,

c) „O” – zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,

d) „M” – świadectwo dojrzałości,

e) „AM” – aneks do świadectwa dojrzałości,

f) „ZM” – zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego,

g) „C” – certyfikat kwalifikacji zawodowej,

h) „DZ” – dyplom zawodowy,

i) „D” – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,

j) „K” – świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,

k) „BP” – zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,

l) „BD” – zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły II stopnia,

2) ośmiocyfrowy numer, w którym pierwsza cyfra oznacza numer okręgowej komisji egzaminacyjnej,

3) dwucyfrowe oznaczenie roku

– które są oddzielone znakiem „/”.

§ 59. 1. Szkoła, szkoła polska i szkoła za granicą, z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia albo absolwenta lub rodziców niepełnoletniego ucznia albo rodziców niepełnoletniego absolwenta, dokonuje sprostowania błędu i oczywistej omyłki w treści świadectwa szkolnego promocyjnego albo w indeksie. Jeżeli szkoła, szkoła polska lub szkoła zagranicą została zlikwidowana lub przekształcona, sprostowania dokonuje organ, o którym mowa w art. 89 ust. 6 i 7 lub art. 172 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, a w przypadku szkoły polskiej lub szkoły za granicą – minister właściwy do spraw oświaty i wychowania lub podległa mu jednostka organizacyjna, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Sprostowania dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu wpisuje się adnotację „Dokonano sprostowania” i datę oraz opatruje czytelnym podpisem odpowiednio dyrektora szkoły, szkoły polskiej, szkoły za granicą lub osoby przez niego upoważnionej albo organu, o którym mowa w ust. 1, i odciskiem pieczęci urzędowej odpowiednio szkoły albo organu.

3. Informację o dokonanym sprostowaniu wpisuje się w arkuszu ocen.

4. Nie dokonuje się sprostowania w treści świadectwa ukończenia szkoły i dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, a także duplikatów tych świadectw i dokumentów.

5. Świadectwo ukończenia szkoły i dokument, o którym mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie za zwrotem dokumentu zawierającego błąd lub omyłkę.

§ 60. 1. Nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska na świadectwie szkolnym promocyjnym, świadectwie ukończenia szkoły, dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zaświadczeniu o zawodzie, zaświadczeniu o przebiegu nauczania i w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, szkołę polską i szkołę za granicą, jeżeli zmiana ta nastąpiła po:

1) ukończeniu szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą,

2) zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia,

3) zdaniu egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,

4) otrzymaniu dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

5) wydaniu zaświadczenia o zawodzie lub zaświadczenia o przebiegu nauczania

– chyba że zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

2. W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły, dokument, o którym mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zaświadczenie o zawodzie lub zaświadczenie o przebiegu nauczania, wydaje się na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli ich wydanie nie jest możliwe – duplikat świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, po przedstawieniu decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego i za zwrotem dokumentu, wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

3. W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed dniem ukończenia szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą zakłada się arkusz ocen na nowe imię (imiona) lub nazwisko. W pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, szkołę polską lub szkołę za granicą przekreśla się kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisuje się kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony wpisuje się adnotację „Dokonano zmiany imienia (imion)/nazwiska” i datę oraz opatruje czytelnym podpisem osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

§ 61. 1. W przypadku utraty oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości świadectwa lub jego odpisu, aneksu do świadectwa dojrzałości lub jego odpisu, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie lub zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia osoba, która otrzymała dokument, może wystąpić odpowiednio do szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą, okręgowej komisji egzaminacyjnej lub kuratora oświaty, którzy wydali ten dokument, z wnioskiem o wydanie duplikatu tego dokumentu.

2. W przypadku utraty suplementu do dyplomu zawodowego lub suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe osoba, która otrzymała suplement, może wystąpić do okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała ten suplement, z wnioskiem o wydanie nowego suplementu.

3. Szkoła, szkoła polska, szkoła za granicą, okręgowa komisja egzaminacyjna lub kurator oświaty sporządza duplikat dokumentu, o którym mowa w ust. 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę wydania danego dokumentu.

4. Duplikat wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

5. Na pierwszej stronie duplikatu u góry umieszcza się wyraz „Duplikat”, a na końcu dokumentu dodaje wyrazy „oryginał podpisali” i wymienia nazwiska osób, które podpisały oryginał dokumentu, dla którego jest wydawany duplikat, lub stwierdza nieczytelność podpisów oraz wpisuje się datę wydania duplikatu i opatruje odciskiem pieczęci urzędowej odpowiednio szkoły, szkoły polskiej, szkoły za granicą, okręgowej komisji egzaminacyjnej lub kuratora oświaty. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.

6. Jeżeli szkoła, szkoła polska, szkoła za granicą, okręgowa komisja egzaminacyjna lub kurator oświaty posiada dokumentację, która stanowiła podstawę wydania danego dokumentu, dla którego ma być wydany duplikat tego dokumentu, i w załączniku nr 3 do rozporządzenia nie określono wzoru dokumentu, który byłby zgodny z wzorem obowiązującym w dniu wydania oryginału tego dokumentu, duplikat wydaje się na poddruku duplikatu według wzoru odpowiednio nr 83–87 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, przygotowanym przez szkołę, szkołę polską, szkołę za granicą, okręgową komisję egzaminacyjną lub kuratora oświaty, na którym umieszcza się informacje zgodne z treścią oryginału danego dokumentu.

7. Jeżeli o wydanie duplikatu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ubiega się osoba posiadająca kopie dokumentów stanowiących podstawę wydania tego dyplomu, a w załączniku nr 3 do rozporządzenia nie określono wzoru dokumentu, który byłby zgodny z wzorem obowiązującym w dniu wydania oryginału tego dokumentu, duplikat wydaje się na poddruku duplikatu według wzoru nr 84 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, przygotowanym przez okręgową komisję egzaminacyjną, na którym umieszcza się informacje zgodne z treścią oryginału dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

8. Duplikat dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 4, z wyjątkiem suplementu do dyplomu zawodowego i suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydawany przez okręgową komisję egzaminacyjną, jest wypełniany w postaci elektronicznej i drukowany łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

9. Na dokumencie, na którego podstawie wydano duplikat, a w przypadku dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, również na kopiach dokumentów, na których podstawie wydano duplikat tego dyplomu, przechowywanych w okręgowej komisji egzaminacyjnej, wpisuje się adnotację o wydaniu duplikatu i tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku przesyłania duplikatu za pośrednictwem operatora pocztowego doręczenie następuje przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, które dołącza się do dokumentu lub dokumentów, na podstawie których wydano duplikat.

10. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

11. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą duplikat świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości, wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości, wydaje organ, o którym mowa w art. 89 ust. 6 i 7 lub art. 172 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, a w przypadku szkoły polskiej lub szkoły za granicą – minister właściwy do spraw oświaty i wychowania lub podległa mu jednostka organizacyjna, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe.

12. W przypadku likwidacji okręgowej komisji egzaminacyjnej duplikat wydaje okręgowa komisja egzaminacyjna wskazana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

13. Jeżeli szkoła polska lub szkoła za granicą nie posiada dokumentacji przebiegu nauczania duplikat danego dokumentu wydaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania lub podległa mu jednostka organizacyjna, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe.

14. Jeżeli brak jest dokumentacji stanowiącej podstawę wydania duplikatu danego dokumentu, szkoła, okręgowa komisja egzaminacyjna, kurator oświaty albo organ właściwy do wydania duplikatu, zgodnie z ust. 11 i 13, wydaje zaświadczenie o braku możliwości wydania duplikatu.

15. Przy sporządzaniu duplikatów legitymacji szkolnych i legitymacji przedszkolnych stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1, 3–5 i 10.

16. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się z fotografią.

17. Duplikat legitymacji przedszkolnej wydaje przedszkole, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, lub inna forma wychowania przedszkolnego, na pisemny wniosek rodziców dziecka.

§ 62. 1. Dyrektor szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o zawodzie, zaświadczenia o przebiegu nauczania lub arkusza ocen, gdy jest to niezbędne dla złożenia kopii w aktach tej szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą.

2. Dyrektor szkoły poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły, w przypadku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089 i 2666 oraz z 2023 r. poz. 709).

3. Dyrektor szkoły podstawowej poświadcza zgodność od jednej do trzech kopii z oryginałem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty również, gdy jest to niezbędne dla celów postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe.

4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po co najmniej jednym roku nauki, a w przypadku branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej i szkoły dla dorosłych, po co najmniej jednym semestrze nauki, przesyła się do tej szkoły lub wydaje pełnoletniemu uczniowi lub rodzicom niepełnoletniego ucznia kopię arkusza ocen tego ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Pełnoletni uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie kopii arkusza ocen.

5. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły po okresie nauki krótszym niż okres, o którym mowa w ust. 4, przesyła się do tej szkoły lub wydaje pełnoletniemu uczniowi lub rodzicom niepełnoletniego ucznia zaświadczenie o przebiegu nauczania tego ucznia. Pełnoletni uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia potwierdzają podpisem otrzymanie zaświadczenia.

6. Na każdej stronie kopii wpisuje się adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem” i datę oraz opatruje odciskiem pieczęci urzędowej szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą, pieczątką i podpisem dyrektora szkoły, szkoły polskiej lub szkoły za granicą albo pieczątką i podpisem upoważnionej przez nich osoby.

§ 63. 1. Ważność legitymacji szkolnej w szkole dla dzieci i młodzieży oraz w szkole polskiej i szkole za granicą potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie hologramu na legitymacji szkolnej.

2. Ważność legitymacji szkolnej w branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej i szkole dla dorosłych potwierdza się w kolejnym semestrze przez umieszczenie hologramu na legitymacji szkolnej.

3. Ważność legitymacji przedszkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie hologramu na legitymacji przedszkolnej.

4. W legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacja zawierająca błąd lub omyłkę podlega wymianie za zwrotem legitymacji zawierającej błąd lub omyłkę.

5. Nową legitymację szkolną i legitymację przedszkolną wydaje odpowiednio szkoła, szkoła polska, szkoła za granicą, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego za zwrotem legitymacji wydanej:

1) na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska dziecka lub ucznia nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;

2) dziecku lub uczniowi, którzy w trakcie ważności posiadanej legitymacji przedszkolnej lub legitymacji szkolnej uzyskali orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

6. Nowe imię (imiona) lub nazwisko, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

§ 64. 1. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, uczeń zwraca legitymację szkolną dyrektorowi szkoły, szkoły polskiej albo szkoły za granicą, który wydał tę legitymację.

2. W przypadku przejścia dziecka do innego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego, rodzice dziecka zwracają legitymację przedszkolną dyrektorowi przedszkola, szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny albo osobie kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, którzy wydali tę legitymację.

§ 65. 1. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności legitymacji szkolnej.

2. W przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym była przechowywana mLegitymacja szkolna, szkoła umożliwia ponowne wydanie mLegitymacji szkolnej.

§ 66. Zwrócone dokumenty w przypadkach, o których mowa w § 20 ust. 3, § 59 ust. 5, § 60 ust. 2, § 63 ust. 4 i 5 oraz § 64, i kopie świadectw ukończenia szkoły, o których mowa w § 62 ust. 2, nieprzekazane organowi prowadzącemu szkołę, szkołę polską lub szkołę za granicą, podlegają niezwłocznemu zniszczeniu.

§ 67. 1. Uwierzytelnienia przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą:

1) świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły i indeksu wydanego przez szkołę – dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły;

2) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, aneksu do świadectwa dojrzałości i jego odpisu, zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie i zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego odpowiednio dla branżowej szkoły I stopnia lub branżowej szkoły II stopnia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała dany dokument;

3) świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły wydanego przez szkołę polską lub szkołę za granicą – dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i charakteru, w jakim działała osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 1, i tożsamości odcisku pieczęci, którymi jest opatrzony ten dokument.

3. W klauzuli uwierzytelniającej zamieszcza się:

1) podpis osoby upoważnionej do uwierzytelnienia dokumentu, o którym mowa w ust. 1;

2) odcisk pieczątki imiennej;

3) odcisk pieczęci urzędowej organu, o którym mowa w ust. 1;

4) nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba organu, o którym mowa w ust. 1;

5) datę dokonania uwierzytelnienia.

4. Jeżeli dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest przeznaczony do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 938), do dokumentu dołącza się albo umieszcza się na nim apostille wydaną przez kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę szkoły.

5. Jeżeli dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest przeznaczony do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji, o której mowa w ust. 4, do dokumentu dołącza się albo umieszcza się na nim apostille wydaną przez dyrektora tej okręgowej komisji egzaminacyjnej, która wydała ten dokument.

6. Jeżeli dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest przeznaczony do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji, o której mowa w ust. 4, do dokumentu dołącza się albo umieszcza się na nim apostille wydaną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Przedłożone do wydania apostille lub do uwierzytelnienia wielostronicowe dokumenty zszywa się i miejsca zszycia opatruje odciskiem pieczęci urzędowej organu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 4–6, w sposób uniemożliwiający wymianę kart tego dokumentu.

8. Przepisy ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2–4, 6 i 7 stosuje się odpowiednio do innych niż wymienione w ust. 1 pkt 1 lub 3 dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły, szkoły polskie, szkoły za granicą, placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego.

§ 68. 1. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 lub 4, i kopie, o których mowa w § 62, są wydawane nieodpłatnie odpowiednio przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły polskie, szkoły za granicą i okręgowe komisje egzaminacyjne.

2. Nie pobiera się opłaty za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu.

3. Za wydanie duplikatu dokumentu i za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, a za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej – kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

4. Opłatę, o której mowa w ust. 3, wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora szkoły, szkoły polskiej, szkoły za granicą, przedszkola, osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, okręgowej komisji egzaminacyjnej, kuratora oświaty lub ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 69. 1. Równoważność świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, które nie określają poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania ukończonej szkoły z podstawą programową jednego z typów szkół, potwierdza kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej, na jej pisemny wniosek i po przedstawieniu oryginału świadectwa lub dyplomu.

2. Potwierdzeniem równoważności świadectwa lub dyplomu ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły jest zaświadczenie określające nazwę ukończonej szkoły, datę i miejsce wydania świadectwa lub dyplomu, imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia osoby, dla której świadectwo lub dyplom wydano, oraz stwierdzające równoważność ze świadectwem lub dyplomem ukończenia szkoły odpowiedniego typu. Zaświadczenie opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej kuratorium oświaty, datą wydania i oznacza numerem sprawy.

3. Nie pobiera się opłaty za potwierdzenie równoważności, o której mowa w ust. 1.

§ 70. W roku szkolnym 2022/2023 do dotychczasowego czteroletniego technikum stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 71. Na świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla dorosłych wydawane absolwentowi branżowej szkoły I stopnia lub absolwentowi zasadniczej szkoły zawodowej, który został przyjęty do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przed dniem 1 września 2023 r., ze świadectwa ukończenia odpowiednio branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, przepisuje się oceny z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1) podstaw przedsiębiorczości – w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w formie stacjonarnej i zaocznej;

2) wiedzy o społeczeństwie i informatyki – w przypadku liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w formie zaocznej.

§ 72. 1. Wniosek o wydanie:

1) dyplomu zawodowego,

2) suplementu do dyplomu zawodowego,

3) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

4) suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

5) duplikatu odpowiedniego dokumentu,

6) zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,

7) zaświadczenia o przebiegu nauczania,

8) zaświadczenia o zawodzie

– złożony i nierozpatrzony przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, rozpatruje się na podstawie przepisów rozporządzenia.

2. Wnioski o sprostowanie błędu lub oczywistej omyłki w treści świadectwa szkolnego promocyjnego albo w indeksie, złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, rozpatruje się na podstawie przepisów rozporządzenia.

3. Wnioski o potwierdzenie równoważności świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły, złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, rozpatruje się na podstawie przepisów rozporządzenia.

§ 73. 1. Arkusze ocen założone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia na podstawie przepisów dotychczasowych:

1) uczniom szkół podstawowych,

2) uczniom szkół polskich i szkół za granicą,

3) uczniom szkół specjalnych przysposabiających do pracy,

4) słuchaczom branżowych szkół II stopnia,

5) słuchaczom szkół policealnych,

6) słuchaczom szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych

– są prowadzone do czasu zakończenia przez tych uczniów albo słuchaczy kształcenia w tych szkołach.

2. Arkusze ocen założone przed dniem 1 września 2022 r. na podstawie przepisów dotychczasowych:

1) uczniom liceów ogólnokształcących,

2) uczniom techników,

3) uczniom branżowych szkół I stopnia,

– są prowadzone do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia w tych szkołach.

3. W przypadku przejścia ucznia albo słuchacza, o których mowa w ust. 1 lub 2, w trakcie kształcenia w danej szkole do innej szkoły tego samego typu, arkusz ocen zakłada się na odpowiednim wzorze określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 74. 1. Indeksy wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność i są wypełnianie do czasu zakończenia kształcenia przez słuchacza w danej szkole.

2. W przypadku przejścia słuchacza, o którym mowa w ust. 1, w trakcie kształcenia w danej szkole do innej szkoły tego samego typu, indeks zakłada się na odpowiednim wzorze określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 75. 1. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne w postaci papierowej i w postaci kart formatu ID-1 wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole, szkole polskiej lub szkole za granicą albo zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

2. Do dnia 12 lipca 2024 r. legitymacje przedszkolne i legitymacje szkolne w postaci papierowej i w postaci kart formatu ID-1 mogą być wydawane odpowiednio uczniom i dzieciom niepełnosprawnym na podstawie i na drukach według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.

3. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne wydane zgodnie z ust. 2 zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole, szkole polskiej lub szkole za granicą albo zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

4. mLegitymacje szkolne wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 i 1780, z 2021 r. poz. 1203 oraz z 2022 r. poz. 2049) uczniom szkół zachowują ważność do czasu wydania mLegitymacji szkolnych zgodnie z art. 11 ust. 1d ustawy.

5. Uczniom szkół, którym zgodnie z ust. 1 i 2, wydano legitymację szkolną w postaci karty formatu ID-1, wydaje się także mLegitymację szkolną zgodnie z art. 11 ust. 1d ustawy.

§ 76. 1. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy mogą być wydawane na blankietach i drukach wyprodukowanych na podstawie przepisów dotychczasowych i według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych, do czasu wyczerpania zapasów tych blankietów i druków.

2. Świadectwa szkolne promocyjne liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia, mogą być wydawane na blankietach i drukach wyprodukowanych na podstawie przepisów dotychczasowych, do czasu wyczerpania zapasów tych blankietów i druków.

3. Świadectwa szkolne promocyjne liceum ogólnokształcącego, technikum i branżowej szkoły I stopnia, mogą być wydawane według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych, w stosunku do uczniów, którzy rozpoczęli kształcenie w tych szkołach przed dniem 1 września 2022 r.

§ 77. Świadectwa ukończenia szkoły mogą być wydawane na blankietach i drukach wyprodukowanych na podstawie przepisów dotychczasowych i według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych do dnia 12 lipca 2024 r., z tym że blankiety i druki tych świadectw nie muszą spełniać wymagań odnośnie do minimalnych zabezpieczeń określonych w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1394 i 1415).

§ 78. Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.

§ 79. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER edukacji i nauki

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym

Damian Lutostański

Zastępca Dyrektora
/ – podpisano cyfrowo/

1. ) Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842). [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2432, z 2019 r. poz. 534, 1287 i 2248, z 2021 r. poz. 4 oraz z 2022 r. poz. 1116. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185. [↑](#footnote-ref-4)