

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu _____	2. Nr dokumentu _____	3. Status _____
--	--------------------------	--------------------

**ZAW-FA**

## ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIENÍ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy<sup>1)</sup>  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Podstawa prawna:	§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia _____ w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. ....).	
Składający:	Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.	
Miejsce składania:	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.	

**A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA**5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego  
\_\_\_\_\_

6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. nadanie uprawnień<sup>2)</sup>   
 ☐ 2. odebranie uprawnień   
 ☐ 3. odebranie uprawnień wszystkim osobom<sup>3)</sup>  
☐ 4. zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny lub kwalifikowaną pieczęć elektroniczną podatnika<sup>4)</sup>

**B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY NADAJE LUB ODBIERA UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR****B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

\* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

\*\* – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną   
 ☐ 2. organ egzekucyjny<sup>5)</sup>   
 ☐ 3. osoba fizyczna<sup>6)</sup>

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię\*\*  
\_\_\_\_\_**B.2. DANE KONTAKTOWE**9. Telefon  
\_\_\_\_\_10. E-mail<sup>7)</sup>  
\_\_\_\_\_**C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR****C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. NIP   
 ☐ 2. PESEL   
 ☐ 3. Brak identyfikatora<sup>8)</sup>

12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL  
\_\_\_\_\_13. Nazwisko  
\_\_\_\_\_14. Pierwsze imię  
\_\_\_\_\_15. Data urodzenia<sup>8)</sup>  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>8)</sup>  
\_\_\_\_\_17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>8)</sup>  
\_\_\_\_\_18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość<sup>8)</sup>  
\_\_\_\_\_**C.2. ADRES ZAMIESZKANIA**19. Kraj  
\_\_\_\_\_20. Województwo  
\_\_\_\_\_21. Powiat  
\_\_\_\_\_22. Gmina  
\_\_\_\_\_23. Ulica  
\_\_\_\_\_24. Nr domu  
\_\_\_\_\_25. Nr lokalu  
\_\_\_\_\_26. Miejscowość  
\_\_\_\_\_27. Kod pocztowy  
\_\_\_\_\_**C.3. DANE KONTAKTOWE**28. Telefon  
\_\_\_\_\_29. E-mail<sup>9)</sup>  
\_\_\_\_\_

---

1	31. Nazwisko	32. Pierwsze imię
	33. Stanowisko/funkcja	34. Podpis
2	35. Nazwisko	36. Pierwsze imię
	37. Stanowisko/funkcja	38. Podpis
3	39. Nazwisko	40. Pierwsze imię
	41. Stanowisko/funkcja	42. Podpis
4	43. Nazwisko	44. Pierwsze imię
	45. Stanowisko/funkcja	46. Podpis

- 1) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego formularza ZAW-FA.
- 2) Przez nadanie uprawnień należy rozumieć wskazanie osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Wskazanie kolejnej osoby uprawnionej w części C jest możliwe po odebraniu uprawnień osobie uprzednio wskazanej. Dalsze uprawnienia nadawane są elektronicznie w Krajowym Systemie e-Faktur.
- 3) Zaznaczyć w celu odebrania wszelkich uprawnień nadanych wszystkim osobom. W takim przypadku nie wypełnia się części C.
- 4) Zaznaczyć w przypadku zgłaszania danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika i numeru PESEL podatnika, którym będzie się posługiwał podatnik będący osobą fizyczną wymienioną w części B lub w przypadku zgłaszania danych unikalnych identyfikujących kwalifikowaną pieczęć elektroniczną niezawierającą numeru identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika, którą będzie się posługiwała osoba działająca w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną wymienioną w części B. W takich przypadkach nie wypełnia się części C.
- 5) W przypadku organu egzekucyjnego zaznacza się również kwadrat „podmiot niebędący osobą fizyczną”.
- 6) Zaznacza się w przypadku zgłaszania danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną.
- 7) Adres e-mail wpisuje się obowiązkowo. Podatnik na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- 8) Zaznacza się / wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego.
- 9) Adres e-mail wpisuje się obowiązkowo. Osoba uprawniona na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- 10) Wypełnia się w przypadku zgłaszania danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny lub kwalifikowaną pieczęć elektroniczną niezawierających numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, gdy:
  - w polu nr 6 zaznaczono „zgłoszenie danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny lub kwalifikowaną pieczęć elektroniczną podatnika”; w takim przypadku nie wypełnia się części C; albo
  - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C nie posiada numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL oraz posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, albo
  - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL.

W przypadku wypełnienia części D każdą zmianę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej należy zgłaszać odpowiednio w trybie nadania uprawnień lub zgłoszenia danych unikalnych identyfikujących kwalifikowany podpis elektroniczny lub kwalifikowaną pieczęć elektroniczną podatnika.

- 11) W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 4 osób) pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanowienia osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur należy wymienić w dodatkowym formularzu ZAW-FA.