Załączniki do rozporządzenia

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

z dnia …...….…. (Dz. U. poz. ….)

**Załącznik nr 1**

# Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki gminnego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tychże zadań.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 24 jednostki dydaktyczne.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

1. zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i społeczności lokalnej;
2. międzynarodowe i krajowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
3. organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;
4. przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
5. współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
6. kierowanie bezpieczeństwem w różnych stanach funkcjonowania państwa;
7. system zarządzania kryzysowego.

Fakultatywne obszary tematyczne:

1. zarządzanie ryzykiem w ochronie ludności i obronie cywilnej;
2. funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
3. pomoc humanitarna;
4. wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
5. ewakuacja ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
6. środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
7. system łączności państwowej;
8. pierwsza pomoc;
9. psychologiczne aspekty w zarządzaniu bezpieczeństwem;
10. przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
11. zabezpieczenie logistyczne i finansowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej;
12. ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla gminnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA WÓJTÓW, BURMISTRZÓW I PREZYDENTÓW MIAST**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest aktualizacja wiedzy wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w odniesieniu do szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, ze szczególnym uwzględnieniem zmian uwarunkowań bezpieczeństwa państwa, jakie wystąpiły po szkoleniu zasadniczym.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast, którzy odbyli już szkolenie zasadnicze.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej oraz metody treningu decyzyjnego.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

Obligatoryjne obszary tematyczne:

1. zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i społeczności lokalnej;
2. organizacja i funkcjonowanie ochrony ludności i obrony cywilnej;
3. przywództwo sytuacyjne w ochronie ludności;
4. współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej.

Fakultatywne obszary tematyczne:

1. międzynarodowe i krajowe regulacje prawne dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
2. system zarządzania kryzysowego;
3. przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
4. kierowanie bezpieczeństwem w różnych stanach funkcjonowania państwa;
5. zarządzanie ryzykiem w ochronie ludności i obronie cywilnej;
6. funkcjonowanie państwa w sytuacji zagrożenia, w tym w czasie wojny;
7. pomoc humanitarna;
8. wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie;
9. ewakuacja ludzi, zwierząt, mienia oraz dóbr kultury na wypadek zagrożenia;
10. środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
11. system łączności państwowej;
12. pierwsza pomoc;
13. psychologiczne aspekty w zarządzaniu bezpieczeństwem;
14. zabezpieczenie logistyczne i finansowanie systemu ochrony ludności i obrony cywilnej;
15. ćwiczenia, dedykowana gra decyzyjna, treningi, warsztaty w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Realizacja aktywizujących metod kształcenia i rozwiązanie problemów decyzyjnych charakterystycznych dla szczebla gminnego zarządzania bezpieczeństwem państwa w odniesieniu do aspektów ochrony ludności i obrony cywilnej.

**Załącznik nr 2**

# Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy

**PROGRAM SZKOLENIA**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA KADRY W URZĘDACH OBSŁUGUJĄCYCH ORGANY OCHRONY LUDNOŚCI ORAZ W INNYCH URZĘDACH, JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ORGANACH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 16 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

1. uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej;
2. urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
3. funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
4. przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
5. współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
6. wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
7. ewakuacja oraz środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

**7. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**Załącznik nr 3**

# Programy szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej

**PROGRAM SZKOLENIA ZASADNICZEGO**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH PRZYDZIAŁY MOBILIZACYJNE OBRONY CYWILNEJ**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej do efektywnej realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

1. współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
2. zadania obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
3. współpraca i współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej;
4. praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**PROGRAM SZKOLENIA AKTUALIZUJĄCEGO**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH PRZYDZIAŁY MOBILIZACYJNE OBRONY CYWILNEJ**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest uzupełnienie wiedzy i rozwinięcie umiejętności osób posiadających przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej na potrzeby efektywnej realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby posiadające przydziały mobilizacyjne obrony cywilnej, które odbyły już szkolenie zasadnicze.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 6 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia aktualizującego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

1. uwarunkowania realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
2. efektywne metody realizacji zadań obrony cywilnej w organie lub podmiocie obrony cywilnej;
3. współpraca i współdziałanie w realizacji zadań obrony cywilnej;
4. praktyczna realizacja zadań obrony cywilnej.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**Załącznik nr 4**

# Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry podmiotów ochrony ludności

**PROGRAM SZKOLENIA**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA KADRY PODMIOTÓW OCHRONY LUDNOŚCI**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry podmiotów ochrony ludności do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe podmiotów ochrony ludności.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 16 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

1. uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej;
2. podmiot ochrony ludności w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
3. funkcjonowanie podmiotu ochrony ludności w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
4. przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
5. współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
6. wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
7. ewakuacja oraz środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**Załącznik nr 5**

# Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla członków zrzeszeń i przedsiębiorców

**PROGRAM SZKOLENIA**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA CZŁONKÓW ZRZESZEŃ I PRZEDSIĘBIORCÓW**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie członków zrzeszeń i przedsiębiorców do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są członkowie zrzeszeń i przedsiębiorcy.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

1. uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce;
2. umiejscowienie w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
3. funkcjonowanie w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny.
4. pomoc humanitarna;
5. przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tych ochrona infrastruktury krytycznej;
6. współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
7. wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
8. ewakuacja oraz środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Rozwiązanie studium przypadku i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.

**Załącznik nr 6**

# Program szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla ludności

**PROGRAM SZKOLENIA**

**Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**DLA LUDNOŚCI**

**1. Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest przygotowanie osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do radzenia sobie w sytuacjach zagrożeń, w tym w zakresie rozpoznawania zagrożeń, zapobiegania im oraz kształtowania odpowiednich zachowań w przypadku ich wystąpienia, a także wypracowanie zdolności współdziałania z organami ochrony ludności i podmiotami ochrony ludności. Szkolenie służy zwiększeniu odporności społecznej.

**2. Uczestnicy szkolenia**

Uczestnikami szkolenia są osoby przebywające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**3. Forma organizacji szkolenia**

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu.

Szkolenie obejmuje co najmniej 8 jednostek dydaktycznych.

Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 min. czasu trwania szkolenia.

**4. Zakres tematyczny**

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

1. szkolenie obligatoryjne:

a) sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze,

b) ewakuacja,

c) indywidualne przygotowanie i samo-zabezpieczenie,

d) pierwsza pomoc,

e) środki ochrony indywidualnej i schronienia;

1. szkolenie fakultatywne:
2. radzenie sobie z dezinformacją,
3. zapewnianie cyberbezpieczeństwa,
4. współpraca w zespole.

**5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia**

Sprawdzian wiedzy i opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.